

Управление образования молодёжи и спорта администрации  
Нижегородского района информирует!

**Алгоритм приёма заявлений  
от родителей (законных представителей) имеющих детей дошкольного возраста  
с разным функционалом в Управление образования, молодёжи и спорта  
администрации Нижегородского района во время повышенной готовности по  
предотвращению распространения коронавируса**

Подача заявления и документов (содержащихся в них сведений), необходимых для получения муниципальной услуги возможна:

**1. Для подачи первичного заявления или восстановления в очереди с помощью электронной почты** Управления образования, молодёжи и спорта администрации Нижегородского района [obraz@nijno.rk.gov.ru](mailto:obraz@nijno.rk.gov.ru) .

На сайте Управления образования, молодёжи и спорта администрации Нижегородского района <http://obr-nizhnegorskij.ru/> размещены заявления в формате word (заявление первичное или восстановление в очереди).

Заявителю (законному представителю) необходимо скачать заявление, заполнить форму первичного заявления. Затем заполненное заявление сканировать и отправить на почту Управления образования, молодёжи и спорта администрации Нижегородского района [nigroo@mail.ru](mailto:nigroo@mail.ru) . Также приложить сканированные копии документов, а именно:

- свидетельство о рождении ребёнка;
- документ (паспорт), удостоверяющий личность заявителя (копии страниц 3-4,5-6, 16-17),
- документ, подтверждающий право на внеочередное и первоочередное зачисление ребёнка в учреждение (удостоверение многодетной семьи, документ об инвалидности). Из числа служащих (удостоверение, справка с места работы или службы).

При заполнении заявления обязательно указать номер телефона.

После того, как в Управлении образования, молодёжи и спорта администрации Нижегородского района получат сканированное заявление и копии документов, специалист управления образования внесёт данные в электронную очередь на сайте <https://rkdoo.ru/> . Если будут вопросы, специалист свяжется по телефону с заявителем (законным представителем) для корректировки при внесении данных. После проверки и внесения всех данных на электронную почту заявителя (законного представителя) будет отправлен сертификат и карточка заявления о постановке на учёт с подписью специалиста управления образования.

**2. Для постановки первичного заявления через ГОСУСЛУГИ**  
на сайте <https://gosuslugi82.ru>. После регистрации на сайте с заявителем (законным представителем) свяжется специалист управления образования в телефонном режиме. Дальнейшие действия такие же, как при регистрации для постановки первичного заявления:

На сайте управления образования <http://obr-nizhnegorskij.ru/> размещены заявления в формате word (заявление первичное). Заявителю (законному представителю) необходимо скачать заявление, заполнить форму. Затем заполненное заявление сканировать и отправить на адресу электронной почты Управления образования, молодёжи и спорта администрации Нижегородского района [obraz@nijno.rk.gov.ru](mailto:obraz@nijno.rk.gov.ru).

Также приложить сканированные копии документов, а именно:

- свидетельство о рождении ребёнка;
- документ (паспорт) удостоверяющий личность заявителя,
- документ, подтверждающий право на внеочередное и первоочередное зачисление ребёнка в учреждение (удостоверение многодетной семьи, документ об инвалидности). Из числа служащих (удостоверение, справка с места работы или службы).

При заполнении заявления обязательно указать номер телефона.

После того, как в Управлении образования, молодёжи и спорта администрации Нижегородского района получат сканированное заявление и документы, специалист

управления образования внесёт данные в электронную очередь на сайте [gkdo.ru](http://gkdo.ru). Если будут вопросы, специалист свяжется по телефону с заявителем (законным представителем) для корректировки при внесении данных. После проверки и внесения всех данных на электронную почту заявителя (законного представителя) будет отправлен сертификат и карточка заявления о постановке на учёт с подписью специалиста управления образования.

**3. Для того, чтобы подать заявление с другим функционалом:**

- о переводе из сада в сад ребёнка посещающего детский сад,

- о переводе из очереди одного детского сада в другой детский сад,

- о переводе из района в другой район,

- о внесении дополнительного детского сада,

- о изменении желаемой даты зачисления, если этому действию позволяет возрастной диапазон действующих групп в дошкольном учреждении,

- внесение льготы,

- предоставление места в дошкольное учреждение не по закреплённой территории (условия для предоставления такого места: отсутствие очереди и наличие свободного места в желаемое ДООУ),

- о предоставлении места для повторного обучения в подготовительной группе (условия для предоставления такого места: наличие основания, может быть медицинская справка о том, что ребёнку, рекомендуется обучение в 1 классе в 2021 году).

На сайте Управления образования, молодёжи и спорта <http://obr-nizhnegorskij.ru/> размещены заявления в формате word. Заявителю (законному представителю) необходимо скачать заявление, заполнить форму заявления. Затем заполненное заявление сканировать или сфотографировать на телефон и отправить на почту Управления образования, молодёжи и спорта администрации Нижнегорского района [obraz@nijno.rk.gov.ru](mailto:obraz@nijno.rk.gov.ru) . Также приложить сканированные или сфотографированные на телефон копии документов, а именно:

**для того, чтобы подать заявление:**

- о переводе из сада в сад ребёнка посещающего детский сад,

- о переводе из **очерёдности** одного детского сада в другой детский сад,

нужны документ подтверждающий, что ребёнок проживает в данном населённом пункте, куда делается перевод)

- внесение льготы,

нужен документ, подтверждающий право на внеочередное и первоочередное зачисление ребёнка в учреждение (удостоверение многодетной семьи, документ об инвалидности). Из числа служащих (удостоверение, справка с места работы или службы).

- о предоставлении места для повторного обучения в подготовительной группе

нужна медицинская справка о том, что ребёнку, рекомендуется обучение в 1 классе в 2021 году

В других случаях прикладывать документы не надо.

Предоставляемые заявление и необходимые документы (сканированные или фото с телефона) должны быть хорошего качества.

После того, как в Управлении образования, молодёжи и спорта администрации Нижнегорского района получат сканированное заявление и документы, специалист Управления образования внесёт данные в электронную очередь на сайте <https://rkdo.ru/> . Если будут вопросы, специалист свяжется по телефону с заявителем (законным представителем) для корректировки при внесении данных. После проверки и внесения всех данных заявитель (законного представителя) будет проинформирован с помощью электронной почты. Телефон для консультаций 2-16-85.

Гришина Н.Н., главный специалист отдела общего, дошкольного и дополнительного образования.