

Положение
о самообследовании Муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения
«Изобильненская средняя общеобразовательная школа – детский сад»
Нижегородского района Республики Крым
(далее Положение)

I. Общие положения.

1. Положение разработано в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 01.09.2017 года « 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения самообследования образовательной организации, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.06.2013 года № 462, письма Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 01.04.2015 года № 01-14/898 «О проведении самообследования образовательных организаций», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 декабря 2017 года № 1218 «О внесении изменений в порядок проведения самообследования образовательной организации».
2. Положение регламентирует деятельность МБОУ «Изобильненская СОШДС» Нижегородского района Республики Крым (далее – Учреждение) по проведению процедуры самообследования.
3. Самообследование – это процедура, проводимая ежегодно, носит системный характер, направлена на внутреннюю диагностику, выявление резервов и точек роста, а также определение целей дальнейшего поступательного развития Учреждения.
4. Целями самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования.
5. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:
 - планирование и подготовку работ по самообследованию Учреждения;
 - организацию и проведение самообследования в Учреждении;
 - обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
 - рассмотрение отчета педагогическим советом;
 - направление отчета учредителю;
 - размещение отчета на сайте учреждения.

II. Сроки, форма проведения самообследования и состав лиц, привлекаемых для его проведения.

1. Работа по самообразованию Учреждением начинается не позднее 01 февраля текущего года и заканчивается 30 марта текущего года (без учета сроков контрольных мероприятий по реализации комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности Учреждения).
2. Для проведения самообследования в Учреждении создается рабочая группа в составе: заместителей директора, руководителей структурных подразделений, курирующих направления деятельности, подлежащие оценке, преподавателя ОБЖ,

председателя Совета школы, председателя первичной профсоюзной организации, педагога – организатора, главного бухгалтера (по согласованию) и др.

3. При проведении самообследования могут быть использованы следующие методы:

- наблюдение;
- анкетирование;
- Мониторинг;
- тестирование;
- собеседование;
- определение обобщающих показателей и др.

4. Самообследование проводится в форме анализа следующих основных направлений деятельности Учреждения:

- система управления Учреждением (анализируется организационно – правовое обеспечение образовательной деятельности, соответствие организации управления уставным требованиям, соответствия собственной нормативной и организационно – распорядительной документации действующему законодательству Российской Федерации, Республики Крым и Уставу, организация взаимодействия структурных подразделений Учреждения, реализация принципа коллективности, эффективность деятельности органов общественного управления, внешние связи организации, инновационная деятельность и др.);

- образовательная деятельность, организация учебного процесса (анализируется выполнение образовательных программ, расписание учебных занятий, формы и виды учебных занятий, организация питания обучающихся, соблюдение правил и инструкций по охране труда, выполнение программ воспитательной, профилактической деятельности и полученные социально – педагогические эффекты и др.);

- содержание и качество подготовки обучающихся (анализируются результаты ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ и государственной итоговой аттестации в динамике за три года, поступление в организации высшего и профессионального образования, участие обучающихся в творческих конкурсах, олимпиадах, соревнованиях, международных сопоставительных исследованиях и др.);

- качество кадрового состава (анализируется фактическая численность работников на соответствие штатному расписанию, образовательный ценз и квалификация педагогических работников, дополнительное профессиональное образование работников, результаты внутренней аттестации, результаты научно – методической работы и др.);

- качество учебно – методического, библиотечно – информационного обеспечения (состояние библиотечного фонда, средств информационного обеспечения и их обновление за отчетный период, обеспеченность обучающихся учебной, учебно – методической и справочной литературой, информационными ресурсами; ведение, своевременность обновления официального сайта в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» и др.);

- функционирование внутренней системы оценки качества образования (анализируется внутришкольный контроль, организация и результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, общественная экспертиза качества образования);

- анализ показателей деятельности Учреждения, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно – правовому регулированию в сфере образования.

5. По результатам проведенного анализа проводится оценка основных направлений деятельности Учреждения.

6. Рабочей группой ежегодно составляется план – график подготовки и проведения самообследования с указанием сроков, ответственных и мероприятий.

7. Состав рабочей группы утверждается приказом директора Учреждения.

III. Отчет о результатах самообследования.

1. Результаты самообследования Учреждения оформляются в форме отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности.
2. Отчет по самообследованию формируется по состоянию на 01 июля текущего года и имеет следующую структуру и объем:
 - оценка системы управления Учреждения (не более 5-10 страниц);
 - оценка образовательной деятельности (не более 5-10 страниц);
 - оценка содержания и качества подготовки учащихся (не более 5-10 страниц);
 - оценка качества кадрового состава (не более 5-10 страниц);
 - оценка качества учебно – методического и библиотечно – информационного обеспечения (не более 5-10 страниц).