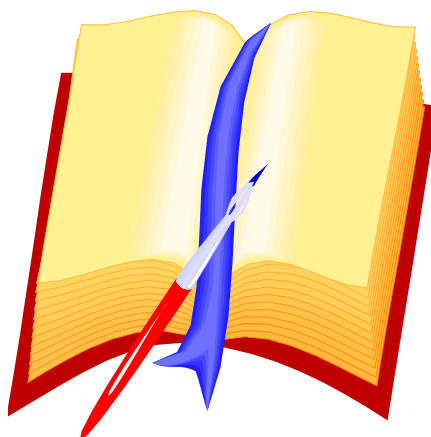


Утверждаю
Директор МБОУ «Изобильненская СОШДС»
_____ Волова М.И.
«01» сентября 2017г.

ПЛАН
воспитательной работы в 7 классе
на 2017/2018 учебный год
Классный руководитель: Зенова Анна Владимировна



Воспитательная проблема МБОУ «Изобильненская СОШДС»

Становление и развитие высоконравственного, творческого, компетентного гражданина России, принимающего судьбу Отечества как свою личную, осознающего ответственность за настоящее и будущее своей страны, укоренённого в духовных и культурных традициях многонационального народа Российской Федерации.

ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ ЦЕЛЬ КЛАССА:

Создать оптимальные условия для развития, саморазвития и самореализации личности учеников – личности интеллектуально и физически здоровой, умной, духовной и свободной.

ВОСПИТАТЕЛЬНЫЕ ЗАДАЧИ КЛАССА:

- организация единого воспитательного процесса;
- развитие самоуправления школьников;
- содействие формированию сознательного отношения учащихся к своей жизни, здоровью;
- вовлечение учащихся в систему дополнительного образования с целью обеспечения самореализации личности;
- создание условий для участия семей учащихся в воспитательном процессе.

Анализ воспитательной работы классного руководителя 6 класса за 2016-2017 учебный год

В классе обучается 5 человек. Три девочки и два мальчика.

Воспитательная цель класса: создать оптимальные условия для развития, саморазвития и самореализации личности учеников – личности психически и физически здоровой, гуманной, духовной и свободной.

Воспитательные задачи класса:

- ✓ Организация единого воспитательного процесса;
- ✓ Развитие самоуправления школьника;
- ✓ Содействие формированию сознательного отношения учащихся к своей жизни, здоровью;
- ✓ Вовлечение учащихся в систему дополнительного образования с целью обеспечения самореализации личности;
- ✓ Создание условий для участия семей учащихся в воспитательном процессе.

Воспитательные задачи, поставленные в начале прошлого учебного года, являются целесообразными, так как они способствуют воспитанию всесторонне развитой личности. Основные направления, методы и средства педагогического влияния соответствовали возрастным и психологическим особенностям младших подростков.

Все ребята нашего класса активно участвовали в общешкольных конкурсах, внеклассных мероприятиях, предметных неделях и школьных праздниках.

В течение всего учебного года велась работа по формированию коллектива класса через активизацию деятельности каждого ребенка. Для этого проводились моделирующие игры, классные часы, внеклассные мероприятия,

Во время проведения внеклассных мероприятий весь коллектив проявлял активное участие. Формированию коллектива, кроме творческих дел, способствовало и проведение регулярных классных часов на различные темы:

1. «Моя будущая профессия»
2. «Доброта и человечность»
3. «День правовых знаний»
4. «Основы безопасности в сети Интернет»
5. «Нет терроризму»
6. «День народного единства»
7. «День героев Отечества»
8. «День Святого Николая»
9. «Новогодние традиции стран»
10. «День российской печати»
11. «День Республики Крым: «Крым – наш дом»»

12. «Битва под Сталинградом»
13. «Мы в ответе за тех, кого приручили»
14. «Горячее сердце»
15. «Наши мальчики – будущие защитники Родины»
16. «Можно ли радоваться чужому горю»
17. «Есть такая профессия – Предприниматель»
18. «Международный день борьбы с наркоманией и наркобизнесом»
19. «Подросток и мода»
20. «День пожарной охраны»
21. «Действие и бездействие»
22. «Электробезопасность»
23. «Правила поведения в общественных местах»
24. «Памяти павших будьте достойны: у войны не детское лицо»

Как и в каждом коллективе, в классе есть свой лидер, и есть те, которые выпадают с коллектива по каким либо причинам. Поэтому в течение всего учебного года были проведены индивидуальные беседы с каждым учащимся 6 класса, о необходимости вежливого отношения друг к другу. В начале учебного года был подтвержден актив класса по прошлому году, старостой класса осталась Трофименко Ангелина. Самыми активными учащимися, которые участвовали в различных конкурсах и мероприятиях был Трофименко Ангелина и Елена, Ходырева Виктория и Баранов Александр. Наумчук Руслан не принимал активного участия в школьных мероприятиях и конкурсах.

Учащиеся класса обладают интеллектуальным потенциалом. По результатам учебного года 1 человек окончил учебный год на «отлично», 1 человек на «хорошо». Учащиеся класса активно контактируют с окружающим их социумом: учащиеся школы, учителя. У детей сформированы ценностные ориентации, они позитивно относятся к людям, труду, учебе, школе, классу, учителям. В 2016 /2017 учебном году все учащиеся класса были задействованы во внеурочной деятельности по направлениям.

За учебный год все родители посещали родительские собрания. На собраниях помимо общепедагогических вопросов обсуждались частные: режим для школьника, посещаемость учебных занятий, причины пропусков уроков, школьное питание, так же проводилась индивидуальная работа с родителями учащихся, у которых плохое поведение и низкая успеваемость.

Анализ воспитательной работы в соответствии с целями и задачами показывает, что проделанная работа способствовала формированию коллектива класса, интеллектуальному, нравственному и физическому становлению личности, созданию условий для развития индивидуальных и творческих способностей, а основные направления, методы и средства педагогического влияния соответствовали возрастным и психофизическим особенностям школьников.

В 2017/2018 учебном году продолжать вести строгий учет пропусков учебных занятий без уважительной причины . По каждому пропуску беседовать с родителями. Считаю необходимым продолжить реализацию целей и задач, поставленных перед коллективом учащихся в 2016/2017 учебном году. Продолжить работу по сплочению классного коллектива. Развивать нравственную самооценку учащихся, чувства ответственности , готовить их к самовоспитанию и самоанализу.

Циклограмма работы классного руководителя

➤ Ежедневно:

1. Выяснение причин отсутствия учащихся.
2. Организация питания учащихся.
3. Организация дежурства в классном кабинете.
4. Индивидуальная работа с учащимися.

➤ Еженедельно:

1. Проверка дневников учащихся.
2. Проведение мероприятий в классе (по плану).
3. Работа с родителями (по ситуации).
4. Работа с учителями-предметниками (по ситуации).
5. Встреча со школьным врачом, медсестрой по справкам о болезни учащихся
6. Встреча с родительским активом

➤ Каждый месяц:

1. Обобщение результатов успеваемости, ознакомление родителей с оценками за месяц
2. Посещение уроков в своём классе.

➤ Один раз в четверть:

1. Оформление классного журнала по итогам четверти.
2. Проведение родительского собрания.
3. Анализ выполнения плана работы за четверть, коррекция плана воспитательной работы на новую четверть.
4. Проведение родительского собрания.

➤ Один раз в год:

1. Оформление личных дел учащихся.
2. Анализ и составление плана работы класса.
3. Статистические данные класса (1 сентября).

Список учащихся класса

№	ФИО	Дата рождения	Домашний адрес
1	Баранов Александр Владимирович	18.10.2004г.	с. Изобильное, ул. Чехова, д.18
2	Наумчук Руслан Владимирович	21.05.2005г.	с. Изобильное, ул. Степная, д. 30
3	Трофименко Ангелина Александровна	15.06.2005г.	с.Изобильное ул.Шатилова, 24
4	Трофименко Елена Александровна	10.08.2006г.	с.Изобильное ул.Шатилова, 24
5	Ходырева Виктория Николаевна	25.09.2004г.	с.Изобильное пер.Центральный 9/3

Сведения о здоровье учащихся

№	Фамилия, имя	Заболевание	Группа физкультуры
1	Баранов Александр Владимирович	-	I группа основная
2	Наумчук Руслан Владимирович	-	I группа основная
3	Трофименко Ангелина Александровна	Хронический тонзилит	III группа подготовительная
4	Трофименко Елена Александровна	ВСД	III группа подготовительная
5	Ходырева Виктория Николаевна	ВСД, I степень ожирения	III группа подготовительная

РАСПИСАНИЕ УРОКОВ В 7 КЛАССЕ

№ урока	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
1	Физическая культура	История	Русский язык	Алгебра	Русский язык
2	Русский язык	Геометрия	Обществознание	Физическая культура	Физика
3	Литература	Русский язык	География	Музыка	Физика
4	Алгебра	География	Геометрия	Английский язык	Крымоведение
5	ИЗО	Литература	Биология	Информатика	Алгебра
6	Английский язык	Технология	Английский язык	Технология	История
7		Физическая культура			

Сведения о занятости учащихся во внеурочное время

	Ф. И. учащегося	Название кружка	В школе		Вне школы	
			Даты и время		Дата и время	
1.	Баранов Александр	«Мой край» «Юный стрелок» «Информатик»	Понедельник 15.00-16.00 Вторник 15.00-16.00 Вторник 16.10-17.10			
2.	Наумчук Руслан	«Мой край» «Юный стрелок» «Информатик»	Понедельник 15.00-16.00 Вторник 15.00-16.00 Вторник 16.10-17.10			
3.	Трофименко Ангелина	«Мой край» «Юный стрелок» «Информатик»	Понедельник 15.00-16.00 Вторник 15.00-16.00 Вторник 16.10-17.10			«Домисолька» «Лиловый шар» «Родничок»
4.	Трофименко Елена	«Мой край» «Юный стрелок» «Информатик»	Понедельник 15.00-16.00 Вторник 15.00-16.00 Вторник 16.10-17.10			«Домисолька» «Лиловый шар» «Родничок»
5.	Ходырева Виктория	«Мой край» «Информатик»	Понедельник 15.00-16.00 Вторник 16.10-17.10			

Дежурство класса

Фамилия, имя	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
Баранов Александр					
Наумчук Руслан					
Трофименко Ангелина					
Ходырева Виктория					
Трофименко Елена					

Охват горячим питанием учащихся.

№	Фамилия, имя	Социальный статус
1	Ходырева Виктория Николаевна	Многодетная семья

КАНИКУЛЫ

Каникулы	Срок начала и окончания каникул	Количество дней
Осенние	С 28 октября по 06 ноября	10
Зимние	С 30 декабря по 09 января	11
весенние	С 24 марта по 01 апреля	9

Социальный паспорт класса

№ п/п	Вопрос	Ответ	
		Количество	Фамилии
1.	Дети-сироты	—	
2.	Неполные семьи	2	
	Семьи без матери	—	
	Семьи без отца	2	Ходырева Виктория Николаевна Исаичук Руслан Владимирович
3.	Учащиеся, состоящие на ВШУ	—	
4.	Проблемные учащиеся	—	
5.	Семьи, оказавшиеся в социально опасном положении	—	
6.	Семьи, оказавшиеся в трудных жизненных ситуациях	—	
7.	Малообеспеченные семьи	—	
8.	Многодетные семьи	1	Ходырева Виктория Николаевна

Работа с родителями

Изучение личности обучающегося.

1. Изучение условий проживания школьников.
2. Изучение состояния здоровья детей (наблюдение на уроках за состоянием здоровья обучающихся), помощь в организации и проведении медицинских осмотров.
3. Мониторинг результатов учебной деятельности обучающихся (по итогам четвертей и учебного года).
4. Оценка удовлетворенности обучением в школе.
5. Оценка профессиональной готовности (оценка памяти, внимания, характера, темперамента, способностей).
6. Профориентационные тесты.

Принципы успешности воспитательной системы

- принцип субъектности;
- принцип адекватности;
- принцип рефлексивной позиции;
- принцип создания толерантной среды.

Цели и задачи работы с родителями обучающихся

1. Установление контакта, общей благоприятной атмосферы общения с родителями учащихся.
2. Изучение воспитательных возможностей семей.
3. Формирование активной педагогической позиции родителей, повышение воспитательного потенциала семьи.
4. Предупреждение наиболее распространенных ошибок родителей в воспитании детей.

Консультации для родителей

1. Профилактика вредных привычек у школьников.
2. Как помочь подростку успешно учиться?
3. Компьютер в доме: польза или вред?
4. Система профилактики правонарушений несовершеннолетних.
5. Домашняя школа интеллектуального развития.
6. Как организовать отдых ребенка.
7. Эффективное общение – залог успеха.

Список родителей класса

№ п/п	ФИО	Место работы	телефон
1	Баранова Елена Михайловна	разнорабочая	
2	Баранов Владимир Иванович	строитель	
3	Наумчук Татьяна Михайловна	разнорабочая	
4	Алдушина Анжела Владимировна	Изобильненский ДК	
5	Трофименко Александр Иванович	охранник	
6	Ткачь Людмила Алексеевна	Кухонный работник ООО «Амиго»	

Состав родительского комитета

№	ФИО	Место работы	телефон	поручение
1.	Алдушина Анжела Владимировна	Специалист по техобслуживанию в ДК		председатель
2.	Баранова Елена Михайловна	разнорабочая		
3.	Ткачь Людмила Алексеевна	разнорабочая		

План работы с родителями

ЦЕЛЬ: создание условий для активного участия семьи в воспитательной системе классного коллектива, формирование коллектива единомышленников из числа родителей.

Задачи:

1. Довести до сознания родителей педагогические советы и рекомендации, выработать положительное отношение к ним
2. Создать эмоциональный настрой на совместную работу родителей с детьми и учителями – предметниками

№	Содержание	Сроки
1.	Участие родителей в управлении 1. Участие в работе общешкольного родительского комитета 2. Работа классного родительского комитета	В течение года
2.	1.Родительские собрания. 2. Консультации для родителей по вопросам воспитания детей 3.День открытых дверей «Добро пожаловать в наш класс: на урок, классный час, мероприятие!»	В течение учебного года
3.	Участие родителей во внеклассной работе 1. Спортивные игры, соревнования, праздники, Дни здоровья 3. Внеклассные мероприятия с участием родителей	В течение года В течение года

ТЕМАТИКА РОДИТЕЛЬСКИХ СОБРАНИЙ

Четверть	Дата	Тема собраний
I		1. День Знаний. Сайт школы. Профилактика гриппа и ОРВИ. Ознакомление с графиком проведения внеурочной деятельности.
		2. Итоги I четверти, успеваемость по предметам, пропуски занятий. Ознакомление с положением о порядке проведения текущего контроля.
II		1. Причины ДТТ и роль семьи в профилактике. Роль домашнего задания в самообразовании школьника.
		2. Мониторинг исследования мнения родителей внедрения ФГОС ООО.
III		1. Профилактика гриппа и ОРВИ.
		2. Итоги III четверти. Успеваемость по предметам, пропуски занятий.
IV		1. Профилактика суицида. Первые проблемы подросткового возраста.
		2. Итоги года. Анкетирование родителей по выбору внеурочной деятельности на 2018-2019 учебный год.

Самоанализ работы классного руководителя



Классные руководители – самая массовая категория организаторов воспитательного процесса в образовательных учреждениях, ближайший и непосредственный воспитатель и наставник учащихся. Он организует и направляет воспитательный процесс в классе, объединяет воспитательные усилия учителя, родителей и общества, отвечает за организацию воспитательной работы в своем классе.

Для педагогически грамотного, успешного и эффективного выполнения своих функций классному руководителю надо хорошо знать психолого-педагогические основы работы с детьми конкретного возраста, быть информированным о новейших тенденциях, способах и формах воспитательной деятельности, владеть современными технологиями воспитания.

Можно выделить основные заповеди классного руководителя:

1. Главное не воспитывать ребят, а жить с ними совместной деятельностью тот отрезок времени, который всем выпало быть вместе. При этом к воспитанникам относись так, как хочешь, чтобы относились к тебе.

2. Помни: силы и время, потраченные на организацию насыщенной классной жизни, никогда не будут потрачены напрасно.

3. Помни – дети в классе – твое отражение – старайся постоянно работать над собой.

Классный руководитель выявляет положительные и отрицательные результаты взаимодействия учащихся, на основе этих результатов осуществляет коррекцию своей деятельности.

Один раз в неделю классный руководитель может проводить в различной форме: тематический классный час, классное собрание, общешкольное мероприятие, мероприятие творческого характера.

Внеклассная деятельность учащихся должна строиться на следующих принципах:

Принцип обратной связи.

Проведя любое внеклассное мероприятие – классный час, праздник или любое мероприятие – классный руководитель обязан побеседовать с учащимися и изучить их мнение, их настроение, их участие в проведенном мероприятии.

Принцип успешности.

Классный руководитель должен видеть участие каждого ученика класса во внеклассной работе в жизни школы. Инструментом оценки успешности учащихся может служить слово классного учителя, его интонация, тесты, мимика.

Принцип привлекательности будущего дела.

Он должен заинтересовать учащихся, показав им привлекательность дела, которое у них получится в конечном результате. Ребятам не интересны абстрактные и расплывчатые цели. Их увлекает конкретный результат выполняемого дела.

Принцип открытости.

Если классный руководитель хочет включить в план какие-то мероприятия, в которых ребята не хотели бы участвовать, он должен быть убедителен и использовать в своем арсенале аргументы убеждения, соответствующие принципу привлекательности.

Принцип сотворчества.

В этом принципе соединяется 2 слова: сотрудничество и творчество. Иногда можно наблюдать ситуацию, когда классный руководитель навязывает и даже заставляет ребят сотрудничать друг с другом, однако результат - нулевой. Зачастую получается так, что один ученик выполняет работу, а в подведении итогов звучит несколько фамилий.

Классный руководитель обязан руководствоваться следующими правилами:

Правило первое. Планируемые мероприятия должны быть рассчитаны на определенный возраст учащихся и учитывать особенности ведущей деятельности как психологической основы данного возраста.

Правило второе. Каждое планируемое мероприятие должно быть нацелено на некий конечный результат и решать определенные задачи.

Правило третье. Планирование внеклассных мероприятий должно предполагать некую системность, а не спонтанность.

В книге А.Гина «Приемы педагогической техники» приводятся высказывания Джейн Поли. Она сказала: «Хорошо организованная жизнь – это как сетка для страховки. Благодаря ей вы можете выделять высоко на проволоке более сложные трюки». Эта фраза как нельзя лучше отражает суть работы с классным коллективом.

Необходимо классному руководителю помочь детям анализировать их деятельность, внеклассные мероприятия, проведенные коллективные творческие дела и т.д.

Очень важно проводить системный анализ и самоанализ каждого внеклассного мероприятия, каждого проводимого дела.

Для изучения результатов и эффективности мероприятия используются различные способы.

- Наблюдение за поведением учащихся в процессе подготовки и проведения мероприятия, когда предоставляется возможность фиксировать позицию каждого ребенка по определенным показателям.
- Наблюдение за поведением детей, их отношениями после проведения мероприятия. Если после завершения разговора по какой-либо теме на классном часе учащиеся продолжают обсуждать затронутую проблему, можно предположить, что классный час в определенной мере достиг своей цели.
- Символическая оценка настроения после мероприятия. Например, после завершения мероприятия, предлагается зафиксировать свое настроение, опустив жетон в один из пакетов с надписью и рисунком, отражающим состояние погоды – от хорошей до плохой.
- Цветограмма. Каждый участник оценивает конкретную форму работы с помощью цветных жетонов.

Цвет жетона	1й вариант	2й вариант
Красный	Все понравилось, доволен, что пришел	Был активен, смог проявить свои способности
Зеленый	Доволен, что пришел, но не все понравилось	Стремился быть активным, но не смог в полной мере себя проявить
Желтый	Не совсем доволен, что пришел	Проявил себя не в полной мере, так как не стремился к этому
Синий	Занятия не понравились, зря пришел	Совсем не проявил себя.

- Использование открытых вопросов, например: Что получилось и почему? Что не получилось и почему? Нужно ли было данное дело и почему? Если бы снова проводилось это дело (мероприятие), стал бы ты принимать в нем участие?
- Анкетирование участников деятельности.

Чтобы оценить состояние воспитательной работы педагога предлагаем анкету:

1. Оцените мероприятие по следующим параметрам:
А) что было полезного;
Б) что было интересного
В) что было неожиданного.
2. Какие проблемы в проведении урока(мероприятия) по выбору вы увидели?
3. Какие проблемы остались неразрешенными?
4. Какая помощь вам необходима для решения этих проблем?
5. С какими проблемами в организации часа по интересам вы столкнулись?
6. Какие трудности вы испытывали при проведении часа (мероприятия) общения?
7. Какую методическую помощь вы хотели бы получить, что бы успешно проводить час общения?
8. Что нового, неожиданного открыл этот день в детях?
9. Что вам не понравилось в проведении этого дня?
10. Что бы вы предложили для улучшения подготовки и проведения мероприятия?



Необходимо классному руководителю научиться самому анализировать свою работу, т.е. **провести самоанализ.**

Схема самоанализа внеклассного мероприятия.

1. Какие воспитательные, образовательные, развивающие цели ставились на мероприятии?
 - Какие учитывались возможности класса и отдельных учащихся?
 - Каковы ожидаемые результаты (каких изменений во взглядах, в поведении учащихся планировалось достичь при подготовке внеклассного мероприятия).
2. Самоанализ с точки зрения этапов подготовки внеклассного мероприятия.
 - Какой литературой пользовались?
 - Сколько ребят было охвачено при подготовке к внеклассному мероприятию?
 - Какая работа проведена с активом класса?
 - Кто из учителей, родителей, общественности привлекался при подготовке классного часа?
3. Самооценка.



Анкета классного руководителя. (для самоанализа)

1. Считаете ли вы, что в вашем классе достигнуто взаимопонимание между вами и учащимися?
2. Говорит ли большинство учащихся с вами «по душам», советуется ли по личным делам?
3. Знаете ли вы внешкольные интересы своих воспитанников?
4. Есть ли у вас общее с учащимися увлечение, постоянное занятие, не связанное со школьными делами?

5. Бываете ли вы вместе со своими учащимися в театрах, на выставках, концертах? Когда, где?

6. Обмениваетесь ли интересными книгами, делитесь ли впечатлениями о прочитанном, о фильмах и телепередачах?

7. Обращаются ли к вам учащиеся с просьбой помочь разрешить конфликт с учителями, родителями, другими взрослыми?

8. Можете ли с уверенностью сказать, что в ваше отсутствие в классе все будет идти своим чередом, как и при вас?

9. Устраивают ли вам ученики «праздники души», стремятся ли порадовать вас?

10. Часто ли учителя-предметники и другие работники школы советуются с вами о воспитании учащегося вашего класса?

11. А вы часто ли советуется с ними по этим вопросам?

12. Обращаются ли к вам родители учащихся за помощью и советом по вопросам воспитания детей в семье?

13. Хорошо ли вы знаете домашние условия, в которых живут учащиеся?

14. Решаете ли вы воспитательные задачи в классе силами ребят, опираясь на актив?

15. Часто ли вы испытываете моральное удовлетворение, получаете удовольствие от общения с учениками вашего класса?



Самоанализ «КАКОЙ Я руководитель»

Вопросы самоанализа.

1. Уважают ли меня? Чувствуют ли себя другие спокойно в моем обществе, или я вызываю раздражение своей бестактностью, критикой, чрезмерным выпячиванием самого себя, иными непродуманными поступками?
2. Сработался ли я с другими руководителями или я склонен к работе в одиночку?
3. Овладел ли своей работой или же меня заела текучка? (Уделяю ли достаточное время вопросам организации или занимаюсь только повседневными делами?).

4. Умею ли организовывать труд своей группы?
5. Соответствует ли мое умение способности отчитываться о сделанном?
6. Произвожу ли я в целом хорошее впечатление?
7. Обладаю ли качествами, необходимыми для хорошего руководителя и, в частности, воображением?
8. Умею ли поддерживать дисциплину?
9. Много ли времени уделяю отдыху?
10. Имею ли склонность к пониманию людей и отношусь ли с симпатией и интересом к ним, к их нуждам и проблемам?
11. Способен ли создать дружескую обстановку, необходимую для искреннего сотрудничества?
12. Выдержан ли, справедлив?
13. Отношусь ли ко всем сотрудникам одинаково требовательно или склонен выделять любимчиков?
14. Могу ли говорить, четко и спокойно?
15. Способен ли изыскивать новые возможности, средства, методы? Или придерживаюсь рутинных способов?
16. Умею ли принимать решения, даже не располагая достаточными данными, и обладаю ли уверенностью, необходимой для того, чтобы действовать на основании одних предположений?

Самоанализ должен отвечать на следующие вопросы:

Тема воспитательного мероприятия (занятия), кто проводит (педагог, родители, старшеклассники, дети или совместное творчество).

Место проведения и его оборудование (нужны ли какие-то особые условия проведения: сцена, школьный двор, просторное помещение, как должны быть расставлены стулья). Какие технические средства привлечены для усиления воспитательного воздействия и т.д.

Участники данного мероприятия. Класс, возраст, добровольность (или обязательность) участия ребят.

Цель воспитательного мероприятия. Какие особенности данного коллектива можно отметить? Чем вызвана постановка данного мероприятия (интерес, актуальность для данного возраста, предварительная работа с целью заинтересовать учащихся). От кого исходит инициатива проведения мероприятия?

Какими индивидуальными психологическими особенностями учащихся обусловлено предполагаемое распределение ролей и какие конкретные воспитательные цели оно имеет (одному - привить чувство ответственности, другому – дать возможность утвердить себя в глазах сверстников, проявить

свои возможности и преодолеть робость и неуверенность, третьему – научиться не только командовать, но и подчиняться и т.д.)?

Какова роль воспитателя в подготовке мероприятия? Что он должен сделать сам, в чем помочь учащимся, а что поручить им, чем это обусловлено?

В чем выразилась общая и индивидуальная подготовка участников к данному занятию? Кого из членов детского коллектива желательно привлечь к выполнению конкретных заданий и какую роль в подготовке и проведении мероприятия они должны играть?

Своеобразие данного мероприятия (традиции, обрядовая сторона, репродуцирование национальной культуры, праздничность, торжественность и т.д.)

Эмоциональное состояние на мероприятии, до и после. Возникновение у учащихся познавательных потребностей, сопереживания и желания самосовершенствоваться и самовыражаться.

Какие «корректировки» внесла жизнь в подготовку и проведение мероприятия по сравнению с задуманным планом? Чем это было обусловлено: объективными или субъективными причинами (неожиданно заняли помещение, где планировали мероприятие, кто-то заболел или не проявил активности, испугался трудностей, не справился с поручением)?

Проблемы, возникшие в ходе проведения воспитательного мероприятия; их причины; возможные пути их решения.

Удачные моменты в проведении воспитательного мероприятия. Несколько отзывов его участников.

Почему вы рекомендуете коллегам провести данное мероприятие.

Самоанализ работы классного руководителя.

1. Что сделано для сохранения здоровья детей? (с помощью медицинского работника проследить динамику физического состояния учеников за анализируемый период). Выявить причины улучшения или ухудшения в здоровье детей. Как классный руководитель помогает социально неблагополучным детям?
2. Какими приемами воспитатель содействовал развитию духовно-нравственного потенциала? Как развивал способность в эмпатии, потребность в самоуважении? Анализ создания ситуации успеха.
3. Какие способности психофизического развития наиболее ярко проявились в этом году? Что именно потребовало коррекционной работы и как она проводилась, с кем?



Памятка для учителей и классных руководителей

О дневниках учащихся

Успех учебно-воспитательного процесса во многом зависит от взаимоотношений педагогов и родителей учащихся, от деловых контактов педагогического коллектива и семьи.

Как известно, важнейшим средством связи школы с родителями служит ученический дневник. Но всегда ли дневник выполняет эту роль?

Представим себе на миг учительскую школу в последний день недели. На столе каждого классного руководителя лежит стопка дневников учащихся. Классные руководители внимательно просматривают дневники, проставляют в них оценки, записывают свои замечания и пожелания. Каждый педагог надеется, что родители, имея два выходных дня, найдут возможность посмотреть дневники своих детей, проанализировать записи и как-то среагировать на них, откликнуться на замечание в дневнике, прийти в школу. Но, к сожалению, не всегда эти надежды оправдываются. С обидой и грустью говорят классные руководители о невнимании, «глухоте» отдельных родителей к их замечаниям, просьбам, требованиям, советам.

Но задумаемся и над другим вопросом: всегда ли записи классных руководителей и учителей в дневниках учащихся располагают родителей к откровенному, искреннему разговору с учителями?

Мы попробовали проанализировать записи педагогов в дневниках учащихся нескольких школ района.

Оказалось, что некоторые классные руководители выступают в роли постоянных жалобщиков. Их записи в дневнике свидетельствуют о полном бессилии учителя. Обращения к родителям сухо официальные, а иногда даже нетактичны («Родители, подпишите дневник», «Родители, зайдите в школу», «Ваш сын ужасно вел себя на уроках труда», «Ваш сын на перемене не выходил из класса»).

Несомненно, внимательная мать проведет беседу с сыном о том, что на перемене нужно слушаться дежурного и выходить из класса, но наводить порядок в классе все же должны не родители.

Встречаются, к сожалению, в дневниках и неграмотные, непродуманные записи. Родителям малопонятна, например, такая запись, которую мы встретили в дневнике ученика: «Ваш сын берет со стола учительницы без разрешения телефон».

Не чувствуется в таких записях живого участия учителя в успехах и неудачах своих воспитанников.

Бесспорно, учителю не обойтись без записей, не очень-то радующих родителей, например «Уважаемый Иван Сидорович, обратите, пожалуйста, внимание на выполнение Леной домашних заданий», «Уважаемая Вера Лукьяновна, ваш сын, по утрам очень часто опаздывает в школу. Хорошо ли продуман его режим дня?». Но такие записи сыграют свою положительную роль, если ручкой учителя двигала тревога за ученика, а не сиюминутное раздражение.

У вдумчивого педагога всегда найдутся и теплые слова для записи в дневник. Но, к сожалению, редко можно встретить в дневниках такие, например, записи «Ваш сын стал учиться лучше, исправил двойку по русскому языку», «Вашему сыну объявлена благодарность за проведение классного часа», «Вашей дочери объявлена благодарность за отличное дежурство».

Классный руководитель одной из школ в канун Нового года записал в дневниках учеников своего класса: «Желаю Коле учиться только на 12», «Желаю Нине стать победительницей олимпиад» и т.д.

Может быть, некоторым из вас такие записи покажутся излишними. Но практика убеждает, что даже такие, казалось бы, микросредства помогают в

налаживании хороших отношений между учителями и родителями, учителями и учащимися.

Все дети чутки к вниманию, похвале благодарности. Но особенно нуждаются в этом те ребята, которым трудно дается учение. Доброе слово педагога, благодарность, о которой будут знать и родители. Пусть пока не за учебу, а, например, за хорошее дежурство, за активное участие в спортивных соревнованиях, помогут ученику поверить в себя, будут способствовать формированию у него положительных мотивов учения. И родители будут относиться с большим доверием к учителю, который в их ребенке умеет подметить и оценить хорошие качества. Им приятно общаться с педагогами, которые в общении с ними сердечны, тактичны, а к детям относятся с доброжелательностью.