Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Изобильненская средняя общеобразовательная школа – детский сад имени Г.А. Романенко» Нижнегорского района Республики Крым



ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ МБОУ «ИЗОБИЛЬНЕНСКАЯ СОШДС» НА 2020/2021 УЧЕБНЫЙ ГОД

Руководитель: Зенова Анна Владимировна

Личность учителя - это плодотворный луч солнца для молодой души, который ничем заменить невозможно; личность воспитателя значит все в деле воспитания» К.Д. Ушинский

Методическое объединение классных руководителей — структурное подразделение внутришкольной системы управления воспитательным процессом, координирующее научно-методическую и организационную работу классных руководителей классов, в которых учатся и воспитываются учащиеся определенной возрастной группы.

Воспитание - процесс комплексный. Это единство целей, задач, содержания, форм и методов воспитательного процесса, подчиненное идее целостности формирования личности. Комплексный подход требует соблюдения целого ряда педагогических требований, тщательной организации взаимодействия между воспитателями и воспитанниками.

Как процесс педагогически управляемый, воспитание призвано помочь личности не быть поглощенной в море социальных влияний (зачастую негативных), найти в мире себя, свое лицо, свое отношение с миром, людьми и самим собой.

Школа, как никогда, призвана оставаться для детей родным домом, второй семьей. А атмосферу добра и теплоты создают наши учителя. В центре всей общеобразовательной деятельности нашей школы стоит задача максимального развития каждого ребенка, сохранение его неповторимости, раскрытие его потенциальных талантов и создание условий для нормального духовного, умственного и физического совершенствования.

Вся воспитательная работа школы строится на принципах, заложенных в Уставе, на основе личностно-ориентированного подхода.

Деятельность классного руководителя является важнейшим звеном в воспитательной работе школы. В школе 11 классов. Планирование работы классных руководителей по воспитанию учащихся соответствует современным требованиям.

В течение учебного года классные руководители являются творцами интересных дел для детей и разнообразных форм работы, организовывают повседневную жизнь и деятельность учащихся своего класса.

- Классное руководство это многообразие и многоёмкость деятельности. Классное руководство- это широкий круг обязанностей.
- Классное руководство это радость общения, это круг своих детей.
- Классное руководство это стремление быть нужным своим воспитанникам, это радость небольших достижений и больших побед в воспитании человека.

МЕТОДИЧЕСКАЯ ПРОБЛЕМА МБОУ «ИЗОБИЛЬНЕНСКАЯ СОШДС» НА 2020/2025 ГОДЫ: «ПОВЫШЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ, КОММУНИКАТИВНОЙ, ИНФОРМАЦИОННОЙ И ПРАВОВОЙ КОМПЕТЕНЦИЙ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ТРЕБОВАНИЙ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО СТАНДАРТА СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (ФГОС СОО)».

Методическая тема:

"Повышение уровня профессиональной компетентности педагога как фактор повышения качества образования в условиях реализации ФГОС".

Цель:

Овладение методами и приемами воспитания с учетом современных требований и новых стандартов, создание условий для педагогического мастерства, совершенствования работы каждого классного руководителя.

Задачи:

- Обеспечить учебно-методическую поддержку реализации ФГОС в 2020/2021 учебном году, продолжая изучать нормативные документы.
- Совершенствовать формы, методы и технологии в работе классного руководителя.
- Отслеживать динамику воспитательного процесса для управления качеством образования.
- Осваивать и применять на практике инновационные педагогические технологии, способствующие повышению качества обучения, для реализации современных требований образования.
- Совершенствовать формы и методы работы с детьми, состоящими в группе риска.

• Продолжить работу по реализации принципа индивидуального личностно-ориентированного подхода, опираясь на результаты психолого-педагогических исследований.

Направления МО классных руководителей:

Информационная деятельность:

• Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности.

Организационная и воспитательная деятельность:

- Заседания методического совета.
- Изучение нормативной и методической документации по вопросам воспитания.
- Организация открытых воспитательных мероприятий.
- Организация и проведение школьной конференции "Мастерская проектов".
- Организация и проведение ежегодных акций, конкурсов, смотров.
- Выступления классных руководителей на МО, круглых столах, семинарах, педагогических советах.
- Повышение квалификации педагогов на курсах. Прохождение аттестации педагогических кадров.
- Развивать систему работы с детьми группы риска.
- Сохранять и укреплять здоровье обучающихся и педагогов, воспитывать потребность в здоровом образе жизни.

Ожидаемые результаты работы:

- Выявление затруднений классных руководителей в методике и практике воспитательного процесса.
- Анализ деятельности каждого классного руководителя.
- Популяризация опыта работы;
- Совершенствование проектно-исследовательской работы в школе.
- Повышение количества обучающихся, участвующих в мероприятиях школы.

Функции МО классных руководителей:

Научно-методическая; Планирование и анализ; Инновационная.

- 1. Организует коллективное планирование и коллективный анализ жизнедеятельности классных коллективов;
- 2. Координирует воспитательную деятельность классных коллективов и организует их взаимодействие в педагогическом процессе;
- 3. Вырабатывает и регулярно корректирует принципы воспитания и социализации учащихся;
- 4. Организует изучение и освоение классными руководителями современных технологий воспитания, форм и методов воспитательной работы;
- 5. Обсуждает социально-педагогические программы передового педагогического опыта работы классного руководителя, материалы аттестации классных руководителей;
- 6. Оценивает работу членов объединения, ходатайствует перед администрацией школы о поощрении лучших классных руководителей.

По результатам собеседования выявлено, что в процессе организации воспитательной работы в классе классный руководитель осуществляет следующие функции:

- изучение личности учащихся;
- анализ, координация и коррекция образовательного процесса и взаимоотношений в классе (учащихся между собой в классе и с учащимися других классов, учащихся и учителей);
- организация планирования, подготовки, проведения и подведения и итогов периодов жизнедеятельности классного коллектива и классных мероприятий: классных часов, мнут информации и общения, КТД, огоньков, конкурсов и т.д.

- социальная защита учащихся (совместно с социальным педагогом);
- работа с родителями учащихся;
- педагогическое обеспечение деятельности ученического самоуправления в классе;
- организация, ведение классного журнала и дневников учащихся осуществляется свои функции, классное руководство.

В начале учебного года:

- составляет список класса и оформляет классный журнал;
- изучает условия семейного воспитания;
- уточняет или составляет социальный портрет класса;
- проводит работу по вовлечению учащихся в разнообразную деятельность (в целях развития их способностей);
- организует коллективное планирование;
- составляет план воспитательной работы класса и сдает на утверждение заместителю директора по ВР.

Ежедневно:

- отмечает в классном журнале отсутствующих учащихся;
- осуществляет педагогическую помощь органам ученического самоуправления класса и представителям школьного самоуправления в классе;
- осуществляет контроль за внешним видом учащихся;
- осуществляет контроль за дежурством по классу.

Еженедельно

- осуществляет контроль за ведением классного журнала учителями-предметниками;
- проводит классный час информации и общения.

Ежемесячно:

• организует участие класса в школьных делах;

- организует генеральную уборку кабинета и закрепленных за классом участков территории;
- дежурит на общешкольных мероприятиях;
- контролирует участие в кружках, секциях, клубах, других объединениях учащихся своего класса, требующих особой педагогической заботы.

В течение четверти:

- организует выполнение рекомендаций медицинских работников по охране здоровья учащихся;
- оперативно информирует заместителя директора по BP или директора школы о девиантном поведении учащихся, о случаях грубого нарушения учащихся класса устава школы;
- организовывает контроль за состоянием школьных учебников;
- проводит занятия по ПДД и плановый инструктаж по ТБ;
- проводит родительское собрание;
- организует работу родительского комитета класса;
- посещает МО классных руководителей, семинары, совещания по вопросам воспитательной работы

В конце четверти

- организует подведение итогов учебы учащихся и жизнедеятельности класса в прошедшей четверти;
- сдает заместителю директора отчет об успеваемости класса и оформленный классный журнал.

Во время каникул

- участвует в работе МО классных руководителей;
- совместно с самоуправлением, ученическим активом, родителями, организует каникулярные мероприятия своего класса.

В конце учебного года

- организовывает подведение итогов жизнедеятельности класса в учебном году;
- проводит педагогический анализ учебно-воспитательного процесса в классе и сдает его заместителю директора по воспитательной работе;
- организует ремонт классного помещения.

Чтобы помочь классным руководителям, мы в течение года проведём семинар для классных руководителей «Классный час как основная форма воспитательной работы с классом».

Чтобы отслеживать результаты своего труда, мы познакомимся с вопросами диагностики и коррекции в работе классного руководителя.

Работа с родителями – труднейший раздел работы классного руководителя. С появлением новой литературы, достаточно умной и интересной, возвращаемся к теме «Нетрадиционные формы в работе с родителями».

Немаловажное значение имеет индивидуальная работа: консультации, ответы на вопросы, беседы, собеседования.

При этом мы помним золотое правило «Контроль начинается с анализа». Анализ идет на разных уровнях:

- административное совещание;
- еженедельная планерка с учителями;
- индивидуальный анализ;
- анализ деятельности школы учащимися и родителями через анкетирование;
- педсовет.

По итогам анализа выдвигаются проблемы, определяется цель, ставятся конкретные задачи.

Формы методической работы:

- методические сессии;
- дидактические трибуны;
- методические студии;
- тренинги;
- обзор идей личностного развития ребенка;
- деловые игры;
- практикумы, семинары;
- методические конференции;
- мастер-класс;
- "мозговой штурм";
- экспресс-анкеты.

Основные задачи контроля в системе управления работой классного руководителя—изучить состояние воспитательной работы, выявить сильные и слабые стороны, изучить и распространить передовой опыт, осуществить учет, всесторонний анализ и оценку труда классного руководителя, поставить новые цели и задачи, стимулировать творческий подход к делу, стремиться приобщить каждого педагога к самоконтролю и самоанализу своей деятельности.

Опыт работы школы позволяет выделить различные виды контроля:

- фронтальный контроль за коллективом в целом;
- тематический контроль предполагает глубокое изучение одного вопроса (например, работа с родителями, работа с трудными учащимися,

персональный контроль работы классного руководителя, участие в школьных делах и их результативность).

Используются различные методы контроля:

- наблюдение (непосредственное и опосредованное);
- анкетирование;
- собеседование;
- отчет о работе за четверть, полугодие, год;
- контроль через изучение документации (планы воспитательной работы);
- изучение результатов деятельности учащихся;
- взаимопосещение;
- самоконтроль.

Итогом завершения работы MO будет творческий отчет классных руководителей из разных параллелей.

Начальное звено – Маркина Ю.В., Усатая А.А., Донских А.Я., Абдурефиева С.С.

Среднее звено – Пивоварчук А.В., Костелецкая Д.С., Скорохватова В.В., Карнаух Е.А., Ковтун С.Н.

Старшее звено – Зенова А.В., Зекирьяева В.М.

Мы стремимся, чтобы наши ученики отвечали требованиям модели выпускника, а именно...

1.Это человек, призванный решать личные, социальные и производственные проблемы с позиции глобального мышления, ощущая себя гражданином.

- 2. Это россиянин, законопослушный гражданин своего Отечества, т.е. человек, ощущающий и переживающий ответственность за состояние того общества, в котором он живет.
- 3. Это гражданин маленькой Родины, Курской области, той земли и традиции, в которых он родился и живет.
- 4. Это ученик МБОУ «Изобильненская СОШДС», следовательно, гражданин ее, признает Устав и стиль жизни этой школы
- 5. Это член своего класса, детского и молодежного объединения, способный к саморазвитию.
- 6. Это семьянин, носитель и продолжатель семейных ценностей, человек, готовящийся стать матерью или отцом.
- 7. Это неповторимая индивидуальность, которая живет в своем мире, реализует себя в социальных ролях, которые ей доступны.

ПЛАН РАБОТЫ МО КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ МБОУ «ИЗОБИЛЬНЕНСКАЯ СОШДС» НА 2020/2021 УЧЕБНЫЙ ГОД

| Nº | Планируемое мероприятие | Сроки | Цели |
|----|--|----------|---|
| 1 | Технология составления плана воспитательной работы классного руководителя | Август | Выявить потребности классных руководителей ОО в оказании методической помощи по организации воспитательного процесса. Познакомить с технологиями составления календарного плана воспитательной работы |
| 2 | Первые дни ребенка в школе (ребенок в ситуации «черный ящик» или период острой адаптации у первоклассника) | Сентябрь | Развивать у педагогов мотивацию на оказание психолого- педагогической поддержки первоклассникам, их родителям в период первичной адаптации (разрешение ситуации «черный ящик») |
| 3 | Организация самоуправления в классном коллективе | Октябрь | Выяснить представления классных руководителей о детском самоуправлении, качествах личности ребенка, подростка, которые способствуют проявлению активности в делах класса. Познакомить с моделями организации самоуправления |
| 4 | Организация коллективных творческих дел (КТД) | Ноябрь | Расширить представления педагогов о формах организации и проведения КТД. Предоставить возможность прочувствовать на собственном опыте действенность этих форм, обогатить собственный, эмоционально обусловленный переживаниями опыт |
| 5 | Работа с родителями как одно из направлений деятельности классного руководителя | Декабрь | Расширить представления педагогов о формах организации работы с родителями и обсудить этапы подготовки к родительскому собранию |
| 6 | Психолого- педагогическая диагностика в помощь классному руководителю | Январь | Пополнить методическую копилку педагогов диагностическими методиками по исследованию личностных особенностей учащихся и межличностных отношений в классном коллективе |
| 7 | Система работы с учащимися, имеющими отклонения в поведении | Февраль | Выяснить, какая методическая помощь нужна классным руководителям в организации психолого-педагогической поддержки детей с отклонениями в поведении. Помочь определить составляющие отклоняющегося поведения учащихся |
| 8 | Работа с одаренными детьми | Март | Выяснить представления педагогов об одаренности и ее составляющих. Оказать содействие в осознании |

| | | | собственной значимости как классного руководителя, который организует работу с одаренными детьми. Помочь в расстановке приоритетов развития одаренных детей |
|----|---|--------|---|
| 9 | Профилактика насилия над детьми и подростками в семье и школе | Апрель | Осмыслить ключевые проблемы в развитии детей, переживших насилие в семье, испытывающих жестокое обращение в школе. Познакомить с приемами реабилитации в работе с такими детьми. Предоставить практические рекомендации по теме |
| 10 | Здоровье классного руководителя как компонент профессиональной самореализации | Май | Выяснить представления педагогов о составляющих здоровья. Помочь осознать значение здоровья и здорового образа жизни для гармоничного взаимодействия с окружающими. Показать приемы снятия мышечного напряжения |

СВЕДЕНИЯ О ЧЛЕНАХ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

| Ф. И. О. | Год рождения | Образование | Пед стаж | Квал. категория | Класс |
|--------------|-----------------|-------------|-------------|--------------------|-------|
| Маркина | 1992 | высшее | 4 | Т | 1 |
| Юлия | | BBICINICC | года | - | 1 |
| Вячеславовна | | | | | |
| Усатая Алла | 1968 | высшее | 30 | высшая | 2 |
| Анатольевна | | BBICINCC | лет | 221022 | 2 |
| Донских Алла | 1969 | высшее | 30 | СЗД | 3 |
| Яковлевна | 17 07 | высшес | лет | | 3 |
| Абдурефиева | 1998 | высшее | _ | - | 4 |
| Серьяне | | | | | |
| Сердаровна | | | | | |
| Пивоварчук | 1997 | высшее | _ | - | 5 |
| Анастасия | | | | | |
| Валериевна | 1000 | | | | |
| Костелецкая | 1988 | высшее | _ | - | 6 |
| Диана | | | | | |
| Сергеевна | 1006 | | | | _ |
| Кофанова | 1996 | высшее | _ | - | 7 |
| Ольга | | | | | |
| Владимировна | | | | | |
| Карнаух | 1975 | студентка | 4 | - | 8 |
| Елена | | | года | | |
| Анатольевна | | | | | |
| Ковтун | 1986 | высшее | 11 | - | 9 |
| Степан | | | лет | | |
| Николаевич | | | | | |
| Зенова | 1988 | высшее | 4,5 | - | 10 |
| Анна | | | года | | |
| Владимировна | | | | | |
| Зекирьяева | 1968 | высшее | 21 | I | 11 |
| Венера | | | год | | |
| Мубииновна | | | | | |
| | | | | | |

Темы самообразования классных руководителей

| Классный руководитель | Класс | Тема по самообразованию |
|-----------------------|-------|---|
| Маркина | 1 | Использование мультимедийных |
| Юлия | | дидактических средств на уроках в |
| Вячеславовна | | начальной школе |
| Усатая | 2 | Использование активных форм и методов |
| Алла | | обучения и воспитания с целью |
| Анатольевна | | формирования ключевых компетенций |
| | | младших школьников |
| Донских | 3 | Формирование нравственных ценностей |
| Алла | | младших школьников через систему |
| Яковлевна | | воспитательных мероприятий |
| Абдурефиева | 4 | Формирование навыков, беглого, |
| Серьяне | | осознанного, выразительного чтения и пути |
| Сердаровна | | их совершенствования |
| Пивоварчук | 5 | Использование современных |
| Анастасия | | педагогических технологий для |
| Валериевна | | формирования познавательной активности |
| | | обучающихся |
| Костелецкая | 6 | Применение новых образовательных |
| Диана | | технологий в преподавании русского языка |
| Сергеевна | | и литературы |
| Кофанова Ольга | 7 | «Развитие певческих навыков у детей |
| Владимировна | | старшего дошкольного возраста» |
| Карнаух | 8 | Создание условий для развития и |
| Елена | | формирования творческого потенциала |
| Анатольевна | | обучающихся на уроках музыки |
| Ковтун | 9 | Возможности дифференцированного |
| Степан | | подхода в преподавании математики и |
| Николаевич | | физики |
| Зенова | 10 | Формирование учебно-познавательной |
| Анна | | мотивации учащихся на уроках истории и |
| Владимировна | | обществознания через технологию развития |
| | | критического мышления |
| Зекирьяева | 11 | «Формирование нравственно-этической |
| Венера | | культуры старших школьников» |
| Мубииновна | | |

Расписание классных часов

на 2019/2020 учебный год

| Ŋoౖ | Фамилия, имя, | Класс | День недели | время |
|-----|-----------------------------------|-------|-------------|------------------|
| n/n | отчество | | | |
| | классного | | | |
| | руководителя | | | |
| 1. | Маркина Юлия Вячеславовна | 1 | Вторник | 8-10 |
| 2. | Усатая Алла Анатольевна | 2 | Вторник | 8-10 |
| 3. | Донских Алла Яковлевна | 3 | Вторник | 8-10 |
| 4. | Абдурефиева Серьяне Сердаровна | 4 | Вторник | 8-10 |
| 5. | Пивоварчук Анастасия Валериевна | 5 | Вторник | 8-10 |
| 6. | Костелецкая Диана Сергеевна | 6 | Вторник | 8-10 |
| 7. | Кофанова Ольга Владимировна | 7 | Вторник | 8-10 |
| 8. | Карнаух Елена Анатольевна | 8 | Вторник | 8-10 |
| 9. | Ковтун Степан Николаевич | 9 | Вторник | 8-10 |
| 10. | Зенова Анна Владимировна | 10 | Вторник | 8-10 |
| 11. | Зекирьяева Венера Мубииновна | 11 | Вторник | 8- ¹⁰ |

План заседаний МО классных руководителей МБОУ «ИЗОБИЛЬНЕНСКАЯ СОШДС»

на 2020/2021 учебный год

| Вопросы, обсуждаемые на МО | Время проведения | Ответственные |
|--|------------------|---|
| Заседание № 1 | сентябрь 2020 г. | |
| Тема: Организация воспитательной работы классного руководителя в 2020/2021 учебном году Цель: Обеспечить нормативно - методическое сопровождение воспитательного процесса. Рассмотреть аспекты организации воспитательной работы классных руководителей на современном этапе. Обсудить план работы на 2020/2021уч. год. Форма проведения: инструктивнометодический семинар Вопросы для обсуждения: 1.Анализ работы МО за 2019/2020 учебный год. Корректировка и утверждение плана МО на 2020/2021 уч. год. 2. Апробация и внедрение примерной программы воспитания в МБОУ «Изобильненская СОШДС». 3.Анализ и рекомендации к планам воспитательной работы классных руководителей. | | Заместитель директора, руководитель МО |
| 4.«Эффективные формы работы с семьёй» (доклад). 5. Прочие вопросы. | | |
| Заседание № 2 | Октябрь 2020 г. | |
| Тема: Нетрадиционные формы сотрудничества классного руководителя с учащимися и их родителями. Усовершенствование планов воспитательной работы на сплочение классного коллектива. Цель: овладение классными руководителями новыми методами и приемами воспитания | | Заместитель директора Пивоварчук А.В.,кл. рук. 5 класса Кофанова О.В.,кл. рук. 7 класса Карнаух Е.А., кл. рук. 8 класса |

| * ' | | |
|--|----------------|--------------------------------|
| Форма проведения: круглый стол | | |
| Вопросы для обсуждения: | | |
| 1. Методика урегулирования | | |
| межличностных отношений | | |
| учащихся. | | |
| 2. Работа классного руководителя с | | |
| трудными семьями. | | |
| 3.Приемы и методы диагностики | | |
| учащихся и их семей. | | |
| 4. Изучение новых подходов к | | |
| проведению родительских | | |
| собраний. | | |
| 5. Инновационные методы | | |
| воспитательной работы. | | |
| 6. Прочие вопросы. | | |
| Заседание № 3 | Декабрь 2020г. | |
| Тема: Педагогика поддержки | | Заместитель директора |
| ребёнка: взаимодействие школы, | | Учителя начальных классов |
| семьи и социума по профилактике | | Донских А.Я., кл. рук 3 класса |
| девиантного поведения учащихся. | | Маркина Ю.В.,кл. рук. 1 класса |
| Совершенствование воспитательно- | | |
| профилактической работы. | | |
| Разработка новой программы | | |
| воспитания в МБОУ | | |
| «Изобильненская СОШДС». | | |
| Цель: формировать у классных | | |
| руководителей установку на | | |
| необходимость педагогической | | |
| поддержки в работе с детьми | | |
| девиантного поведения; | | |
| Форма проведения: психолого- | | |
| педагогический семинар | | |
| Вопросы для обсуждения: | | |
| 1.Отчет о проделанной работе по | | |
| разработке воспитательной | | |
| программы МБОУ «Изобильненская СОШДС». | | |
| 2. Нормативно-правовая основа | | |
| деятельности классных | | |
| руководителей в работе с | | |
| учащимися, находящимися на | | |
| различных видах учёта. | | |
| 3. Методы комплексной диагностики | | |
| особенностей семейной атмосферы, | | |
| семейного воспитания и отношения | | |
| родителей к детям | | |
| 4. Работа классного руководителя по | | |
| раннему выявлению | | |
| неблагополучия в семье. | | |

| 5. Прочие вопросы. | | |
|--|-----------------|--|
| Заседание №4 | Февраль 2021 г. | |
| Тема: Патриотическое воспитание как систематическая и целенаправленная деятельность школы по формированию у учащихся гражданского сознания. Разработка новой программы | | Заместитель директора Учитель истории Ковтун С.Н., кл. рук. 9 класса Классные руководители 5-9 классов |
| воспитания в МБОУ «Изобильненская СОШДС». Цель: развитие у учащихся стойкой гражданской позиции, воспитание чувств патриотизма, любви к своей Родине, своему краю; совершенствование форм и способов формирования развития у учащихся гражданского сознания, патриотизма - как важнейших духовно-нравственных и социальных ценностей, высокой | | |
| ответственности и дисциплинированности Форма проведения: круглый стол Вопросы для обсуждения: 1.Патриотическое воспитание — великое дело: им решается участь человека; 2.Резервы современного патриотического сознания; 3. Системный подход к решению проблемы формирования активной гражданской позиции учащихся 4.Патриотическое воспитание в рамках ОУ; 5.Отчет о проделанной работе по разработке воспитательной программы МБОУ «Изобильненская СОШДС». 6. Прочие вопросы. | | |
| Заседание № 5 | Апрель 2021 г. | |
| Тема: Социальные проблемы профориентации учащихся. Разработка новой программы воспитания в МБОУ «Изобильненская СОШДС». Цель: овладение классными руководителями рациональными способами организации | | Классные руководители 10-11 классов Заместитель директора |

| профориентационной работы. Форма проведения: круглый стол Вопросы для обсуждения: 1. Социальные проблемы профориентации ученической молодежи. 2.Диагностика профессиональных интересов учащихся. 3. Отчет о проделанной работе по разработке воспитательной программы МБОУ «Изобильненская СОШДС». 4. Прочие вопросы. | | |
|--|--------------|--|
| Заседание № 6 | Июнь 2021 г. | |
| Тема: Подведение итогов работы МО за 2020/2021 уч. год» Цель: обмен опытом, анализ воспитательной работы за год, выработка эффективных направлений работы на следующий год. Форма проведения: круглый стол Вопросы для обсуждения: 1.Отчёты классных руководителей по темам самообразования. 2.Анализ воспитательной работы за год. 3.Подведение итогов работы МО за 2020/2021 уч. год. Определение задач и планирование работы на следующий учебный год. 4.Организация летнего отдыха учащихся. 5. Представление новой примерной программы воспитания в МБОУ «Изобильненская СОШДС». 6. Прочие вопросы. | | Классные руководители 1-11 классов Заместитель директора . |

Годовая циклограмма работы МО

Семинар классных руководителей – 1 раз в год. Совещание классных руководителей – 1 раз в месяц. Консультации для классных руководителей – 1 раз в неделю.

Консультации для классных руководителей

- 1. Назначение и функции классного руководителя в современной школе.
- 2. Содержание деятельности классных руководителей.
- 3. Методика проведения творческих дел.
- 4. Психолого-педагогический анализ воспитательного мероприятия.
- 5. Создание воспитательной системы в классе.
- 6. Диагностика воспитанности классного коллектива.
- 7. Документация классного руководителя.
- 8. Организация учебно-воспитательной деятельности классных коллективов.
- 9. Индивидуальные консультации психологической службы.

Консультации с классными руководителями, обобщающими

педагогический опыт (1 раз в неделю)

В течение года:

- 1. Создание банка интересных педагогических идей.
- 2. Работа по созданию учебно-методического комплекса.
- 3. Создание банка данных по изучению уровня воспитанности учащихся.
- 4. Обзор методической литературы по проблемам организации воспитательной деятельности.
- 5. Проведение классными руководителями открытых мероприятий.

Август: □ Планирование работы. □ Подготовка кабинетов к новому учебному году. □ Составление плана воспитательной работы. □ Планирование работы факультативов, кружков. Сентябрь: □ Заседание МО. □ Представление для утверждения планов воспитательной. □ Сдача плана работы МО. □ Начало работы факультативов, кружков. Октябрь: □ Подготовка к аттестации педагогических кадров. □ Проведение школьной олимпиады по предметам. □ Анализ итогов первой четверти. □ Проведение и взаимопосещение открытых уроков и мероприятий по плану МО. Ноябрь: □ Заседание МО. Подведение предварительных итогов успеваемости обучающихся 9 класса. □Смотр кабинетов. Проведение и взаимопосещение открытых уроков и мероприятий по плану МО.

Декабрь:

- . Анализ итогов второй четверти.
- Проведение и взаимопосещение мероприятий по плану МО.

| Смотр портфолио классных руководителей. |
|---|
| Январь: |
| . Смотр кабинетов. |
| Проведение и взаимопосещение мероприятий по плану МО. |
| Февраль: |
| Заседание МО. |
| Проведение и взаимопосещение мероприятий по плану МО. |
| Март: |
| Анализ и сдача результатов третьей четверти. |
| Определение примерной учебной нагрузки на следующий учебный год |
| Проведение и взаимопосещение мероприятий по плану МО. |
| Апрель: |
| Проведение и взаимопосещение мероприятий по плану МО. |
| Май: |
| □ Заседание МО. □ Собеседование с администрацией школы по итогам учебного года и задачам |
| на следующий учебный год. Сдача письменного отчета о работе МО в истекшем учебном году. Анализ и сдача итогов четвертой четверти и учебного года. Оформление документации. |
| Июнь: |
| □Организация летней научно-исследовательской работы учащихся. |

График проведения открытых мероприятий:

| Класс | Классный | Название | Дата | Отметка о |
|-------|-----------------------------------|--|------------------|------------|
| | руководитель | мероприятия | проведения | выполнении |
| 1 | Маркина Юлия Вячеславовна | Мы - за здоровый образ жизни | 04.02.2021 г. | |
| 2 | Усатая Алла Анатольевна | Путешествие по стране Толерантности | | |
| 3 | Абдурефиева Серьяне Сердаровна | Дню памяти А.С. Пушкина | февраль | |
| 4 | Донских Алла Яковлевна | Урок нравственности «Любовь к ближнему» | январь | |
| 5 | Пивоварчу Анастасия Валериевна | Брейн-ринг «Тропа загадок» | апрель | |
| 6 | Костелецкая Диана Сергеевна | «В мире фразеологизмов» | октябрь | |
| 7 | Кофанова Ольга Владимировна | « Вокально-хоровые способности у школьников» | март | |
| 8 | Карнаух Елена Анатольевна | «Мы – за здоровый образ жизни» | ноябрь | |
| 9 | Ковтун Степан Николаевич | «День космонавтики» | апрель | |
| 10 | Зенова Анна Владимировна | Интеллектуальная игра «ЧТО, ГДЕ, КОГДА?» | | |
| 11 | Зекирьяева Венера Мубииновна | « Восток – дело тонкое» | Второе полугодие | |

Школа молодого классного руководителя:

(индивидуальные консультации)

- Особенности воспитательной системы школы, наши традиции и достижения.
- ... Документация классного руководителя.
- ...Организация жизнедеятельности классного коллектива.
- ...Организация работы с родителями.
- □Формы проведения классных часов и внеклассных мероприятий.

Консультации для классных руководителей:

- 1. Назначения и функции классного руководителя в современной школе.
- 2. Содержание деятельности классных руководителей.
- 3. Методика проведения творческих дел.
- 4. Психолого-педагогический анализ воспитательного мероприятия.
- 5. Создание воспитательной системы в классе.
- 6. Диагностика воспитанности классного коллектива.
- 7. Документация классного руководителя.
- 8. Организация учебно-воспитательной деятельности классных коллективов.

Критерии деятельности

(количественные показатели работы классного руководителя)

Позволяют оценить реализацию управленческих решений классного руководителя.

| руководителя. | I |
|--|---------------------------|
| Критерии | Показатель |
| Ведение необходимой докуме | |
| личные дела | Соблюдение сроков и |
| | отсутствие замечаний |
| | завучей |
| классные журналы | Соблюдение сроков и |
| | отсутствие замечаний |
| | завучей |
| программа воспитательной работы (постановка | а Соблюдение сроков и |
| конкретных задач воспитания и их реализация | отсутствие замечаний |
| Анализ и оценка результатов работы), | завучей |
| психолого-педагогические карты изучения | Заполненные карты на всех |
| личности учащихся. | учащихся класса |
| протоколы родительских собраний | Наличие |
| портфолио учащихся | Мониторинг |
| папки с разработками воспитательных | Наличие и пополнение |
| мероприятий, результатами классных | материалов |
| педагогических и социально-психологических | |
| исследований | |
| Организация воспитательной работы | с обучающимися |
| Массовые классные мероприятия | Один раз в месяц |
| Участие класса в творческих делах школы | Факт участия |
| Организация участия классного коллектива во | Факт участия |
| внешкольных мероприятиях | |
| Проведение классных часов | Еженедельно |
| Вовлеченность каждого ученика в значимую для | и% охвата учащихся |
| него деятельность | системой дополнительного |
| | образования |
| Работа с родителямі | l |
| Проведение родительских собраний | Один раз в учебный период |
| Организация индивидуальной работы с семьями | <u></u> |

| нуждающимися в педагогической поддержке | консультаций родителей |
|---|------------------------|
| Активная деятельность классного руководителя | |
| Участие в мероприятиях по воспитательной работе | Факт участия |
| и обмену опытом в рамках школы, района, округа, | |
| области | |

Критерии результативности.

(Качественные показатели работы классного руководителя)

| Критерии | Показатель |
|--|--|
| Успеваемость учеников класса | Качество знаний (по итогам отчетных периодов): |
| | - повысилось, |
| | не изменилось, |
| | - снизилось |
| Психолого-педагогическая диагностика | Данные мониторинга |
| коллектива класса | |
| | положительная динамика |
| | - стабильность |
| | отрицательная динамика |
| Психолого-педагогическая диагностика личности обучающегося | Данные мониторинга |
| | · положительная динамика |
| | - стабильность |
| | · отрицательная динамика |

КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ

| No | Планируемые мероприятия | Сроки | Ответственные | Примечание |
|----|---|------------|-----------------|------------|
| 1 | Проверка и анализ планов | - | Заместитель | примсчание |
| 1 | 1 1 | сентябрь | | |
| | воспитательной работы классных | | директора по ВР | |
| | руководителей на первое | | | |
| | полугодие учебного года. | | | |
| | Работа по оформлению | | | |
| | документации кружков и секций | | | |
| | (составление расписания, | | | |
| | утверждение программ). | | | |
| 2 | | arema 6 mx | 201/2027/2027/ | |
| 2 | Охват внеурочной деятельностью. | октябрь | Заместитель | |
| | V average we was a server as a server and a server as | | директора по ВР | |
| | Контроль посещаемости кружков. | | | |
| | Контроль пропусков уроков. | | | |
| 3 | Контроль заполнения журналов | в конце | Заместитель | |
| | внеурочной деятельности и | каждой | директора по ВР | |
| | кружковой работы | четверти | 7 | |
| 4 | Посещение занятий внеурочной | ноябрь | Заместитель | |
| ' | деятельности и кружков. | полорь | директора по ВР | |
| | Посещение мероприятий. | | директори по Вт | |
| | посещение мероприятии. | | | |
| | Контроль оформления классных | | | |
| | уголков. | | | |
| 5 | Отчет по воспитательной работе | декабрь | Заместитель | |
| | за 1 полугодие учебного года. | декаорь | директора по ВР | |
| | за т полугодне у теоного года. | | Anpektopa no Di | |
| | Контроль пропусков уроков. | | | |
| 6 | Анализ воспитательных планов | январь | Заместитель | |
| | работы классных руководителей | 1 | директора по ВР | |
| | на 2-е полугодие. | | 1 | |
| 7 | Анализ заполнения дневников | февраль | Заместитель | |
| | учащихся. | 1 1 | директора по ВР | |
| | | | 1 1 1 | |
| | Контроль пропусков уроков. | | | |
| 8 | Контроль заполнения журналов | март | Заместитель | |
| | внеурочной деятельности и | | директора по ВР | |
| L | кружковой работы | | | |
| 9 | Анализ работы Совета | апрель | Заместитель | |
| L | профилактики | | директора по ВР | |
| 10 | Отчет по воспитательной работе | май | Заместитель | |
| | за 2 полугодие учебного года. | | директора по ВР | |
| | | | | |
| | Контроль пропусков уроков. | | | |
| | | | | |
| | Подведение итогов «Самый | | | |
| | самый класс» | | | |
| | | | | |

Работа с родителями

| Ma | Планируама | | |
|----|---|--|--|
| № | Планируемое собрание | Цель | Форма проведения |
| 1 | систему взаимодейст развития личности; совершенствовать фо | птировать ребенка к обучению в школе; сформировия родителей с учителями; создать благоприя проводить профилактику асоциального рмы взаимодействия «школа – семья»; организова (изучение, консультирование, помощь в воспитан | тные условия для поведения детей; ать педагогическое |
| | Проблемы адаптации первоклассников в школе | Ознакомить с особенностями адаптации детей к первому году обучения в школе, создать атмосферу сотрудничества и сотворчества для совместной деятельности учителя и родителей | Круглый стол |
| | Итоги адаптационного периода первоклассников к школе | Ознакомить родителей с результатами адаптации их ребенка к обучению в школе | Групповая консультация |
| | Поощрение и наказание детей в семье | Обсудить с родителями проблему поощрения и наказания детей в семье, средства и приемы построения взаимоотношений с детьми | Обмен мнениями, работа в микрогруппах |
| | Физическое воспитание школьника | Познакомить с естественным ритмом жизни школьника, основами правильного режима дня и рационального питания; показать роль подвижных игр в укреплении здоровья; дать рекомендации, как приучить детей к самостоятельному выполнению режима дня | Презентация |
| | Развитие коммуникативных способностей учащихся | Показать родителям роль полноценного общения детей в развитии личности. Дать рекомендации по выработке стиля поведения с застенчивыми детьми. Познакомить с методами и приемами развития коммуникативных способностей детей. Выявить уровень развития коммуникативных способностей учащихся класса | Дискуссия |
| 2 | | ивать познавательные процессы личности ребенка, воображение), формировать классный коллектив | (память, |
| | Проектная деятельность учащихся и родителей как способ взаимодействия семьи и школы | Ознакомить с проектной деятельностью и определить их роль в создании ученического проекта; научить оказывать квалифицированную помощь детям в их проектной деятельности | Педагогическая мастерская |
| | Ребенок учится | Помочь родителям оценить себя, определить | Беседа, |

| № | Планируемое собрание | Цель | Форма проведения |
|---|---|--|--|
| | тому, что видит у себя дома | методы воспитания, понять свои ошибки | дискуссионный практикум |
| | Уроки первой отметки | Показать родителям значение школьной отметки в жизни ребенка. Формировать культуру родительского восприятия учебных умений ребенка | Круглый стол |
| | Садимся за уроки | Выявить представления родителей об организации учебной работы детей дома. Дать рекомендации о том, как формировать у детей навыки самоконтроля, умение работать самостоятельно | Семинар- практикум |
| | Как помочь школьнику повысить свои образовательные достижения | Объяснить родителям, что учебная деятельность в младшем школьном возрасте является ведущей. Ознакомить с ошибками, которые понижают мотивацию к учебе | Семинар- практикум |
| | Как преодолеть застенчивость и неуверенность | Обсудить проблему влияния застенчивости и неуверенности на учебные успехи школьника | Устный журнал |
| 3 | 3-й класс: Цели: обеспечить безболезненное вхождение ребенка в школьнусловия для комфортной, счастливой жизни ребенка, развития его индиви просвещать родителей по вопросам психологии и педагогики; оказывать педагогическую помощь в решении проблемных ситуаций семейного вост формировать у родителей понимание принадлежности к школьной образо деятельности | | видуальности; ь психолого- спитания; |
| | Понимание и общение с детьми | Расширить знания об общении, стимулировать полноценное общение родителей и детей | Лекция |
| | Как приобщить ребенка к чтению | Ознакомить с динамикой развития техники чтения; показать роль книг и чтения в развитии ребенка; выявить причины проблем в привитии читательского интереса | Презентация |
| | Что нужно знать родителям о физиологии младшего школьника? Полезные советы на каждый день | Познакомить с особенностями физического развития младших школьников; ознакомить с результатами развития физических возможностей на уроках физической культуры | |
| | Родителям – о здоровом питании ребенка | Формирование представления о значимости правильного питания детей как составной части культуры здоровья; воспитание ответственного отношения родителей к здоровью детей | Дискуссия |

| № | Планируемое собрание | Цель | Форма проведения |
|---|--|--|--------------------------|
| | Правила поведения в школе, дома и в общественных местах | Обсудить проблемы поведения учащихся в школе, дома и в общественных местах; создать условия для комфортного обучения и пребывания ребенка в школе; ориентировать семью на общение со школой, педагогами, создать оптимистический настрой на учебную деятельность | Семинар- практикум |
| 4 | личности ребенка, мо | дить взаимопонимание стремлений школы и семьи гиве его учения, ценностных ориентаций, раскрыти орческого потенциала и т. д. | - |
| | Ответственность, самооценка и самоконтроль. Как их развивать | Определить значение ответственности, самооценки, самоконтроля для детей и дать рекомендации, как помочь их сформировать | Лекция |
| | Формирование у детей сознательной дисциплины | Оказать помощь в формировании у учащихся сознательной дисциплины, знакомство с методами поощрения и наказания в семье, рекомендации психолога родителям | Дискуссия |
| | Особенности семейного воспитания | Рассказать о функциях семьи, типах семейного воспитания, дать представление о психологических проблемах родителей в семьях с негармоничным стилем воспитания | Родительский ринг |
| | ВПР без проблем! | Рассказать особенности проведения ВПР. Разъяснить, что ВПР — это не экзамен, поэтому ВПР не влияет на промежуточную аттестацию. Показать план мероприятий в школе, которые помогут ученикам 4-х классов лучше написать ВПР | Семинар- практикум |
| | Детская ложь: способы профилактики | Научить видеть причины детской лжи и правильно реагировать на проявление подобного поведения у своего ребенка; выработать способы коррекции поведения и оказания помощи | Вечер вопросов и ответов |
| | Книга в жизни школьника: отношение ученика к учебной и художественной литературе | Ознакомить с результатами развития читательских способностей учащихся, умением работать со школьным учебником; развивать у родителей интерес к формированию у детей желания читать | Круглый стол |
| 5 | 5-й класс: Цели: организовать психолого-педагогическое просвещение родителей по формированию понимания возрастных изменений учащихся; установить контакт родителей с педагогическим коллективом школы | | |
| | Адаптация | Познакомить с особенностями адаптации детей | Беседа |

| № | Планируемое собрание | Цель | Форма проведения |
|---|--|---|----------------------------|
| | пятиклассников в средней школе | к обучению в пятом классе; предложить практические советы по адаптации ребенка | |
| | Воля и пути ее формирования | Обобщить знания о развитии воли в подростковом возрасте; оценить уровень развития волевого поведения учащихся; сформулировать пути формирования воли у учащихся | Презентация |
| | О детском одиночестве | Обсудить проблему детского одиночества, ее влияние на поведение и характер ребенка; показать значение общения родителей с детьми для становления и развития ребенка | Пресс- конференция |
| | Культурные ценности семьи и их значение для ребенка | Показать значение культурных ценностей в воспитании детей; формировать культуру традиций, умение видеть прекрасное в повседневной жизни | Устный журнал |
| | Роль дополнительного образования в развитии творческих способностей личности | Определить единые требования семьи и дополнительного образования к учащимся; пробудить у родителей интерес к дополнительному образованию детей; создать атмосферу общности интересов, эмоциональной поддержки | Родительский ринг |
| 6 | | ивать познавательные процессы, формировать навымодействия; найти взаимопонимание школы и сем | |
| | Возрастные личностные особенности шестиклассников и причины детской агрессии | Познакомить с возрастными личностными особенностями шестиклассника и причинами подростковой агрессии; показать родителям, какое влияние оказывает стиль взаимоотношений подростка с родителями на развитие личности и формирование стиля отношений подростка к другим людям; дать рекомендации по предупреждению детской агрессии | Информационный лекторий |
| | Нравственные уроки моей семьи | Показать значимость нравственного воспитания детей в семье; формировать культуру общения родителей и детей, умение родителей видеть недостатки в воспитании детей | Форум детей и родителей |
| | Роль семьи в профилактике преступлений и правонарушений | Повысить педагогическую культуру родителей, их компетентность по вопросам профилактики правонарушений среди несовершеннолетних; формировать навыки критического анализа сложных ситуаций; развивать умения родителей | Гостиная |

| № | Планируемое собрание | Цель | Форма проведения |
|---|--|--|---|
| | | работать в группе | |
| | Как помочь ребенку качественно подготовить домашнее задание | Обсудить значимость подготовки домашнего задания. Рассказать о проблемах школьников при подготовке домашнего задания. Предложить рекомендации по организации и контролю за выполнением домашнего задания | Семинар- практикум |
| | Как организовать свободное время ребенка | Предоставить информацию о том, как современные подростки проводят время; показать роль родителей в разумной организации свободного времени учащихся; формировать активную педагогическую позицию родителей | Вечер вопросов и ответов |
| | Формирование высоконравственных отношений между мальчиками и девочками | Актуализировать проблему полового воспитания подростков в семье; помочь в формировании полоролевого поведения учащихся | Интерактивное занятие с элементами тренинга |
| 7 | учащихся; изучить педагогическую пози | ановить контакт, благоприятную атмосферу общо воспитательные возможности семей; формицию родителей; вооружить психолого-педагогиче ить распространенные ошибки в воспитании | ровать активную |
| | Здоровая семья: нравственные аспекты | Довести до родителей актуальность понимания необходимости совершенствования нравственных отношений в семье | Дискуссия |
| | Роль самооценки в формировании личности ребенка | Обсудить реальные возможности, которые будут способствовать формированию личности, умеющей жить достойно во благо себе и окружающим; поговорить о значимости данной проблемы для становления характера ребенка, его взглядов; выявить последствия заниженной и завышенной самооценки | Организационно- деятельностная игра |
| | Возрастные и индивидуальные особенности развития подростков | Найти пути преодоления кризиса отношений «взрослый – подросток», сплотить семьи | Семинар-тренинг |
| | Как предотвратить самоубийство ребенка | Рассказать, как выявить ребенка с суицидальным поведением. Разъяснить, какие бывают проблемы у подростка, которые провоцируют суицидальное поведение. Предложить перечень действий родителей, чтобы предотвратить риск суицида | Лекция |
| | Как | Помочь выработать продуктивные способы | Семинар- |

| № | Планируемое собрание | Цель | Форма проведения |
|---|--|---|-------------------------------------|
| | взаимодействовать с ребенком в конфликтной ситуации | решения конфликтных ситуаций; ознакомить с особенностями подросткового возраста и спецификой протекания возрастных кризисов; тренировать в разрешении конфликтов | практикум с элементами лекции |
| 8 | | ганизовать сотрудничество родителей и школы пединой педагогической позиции | в деле обучения и |
| | Психология старшего возраста | Помочь понять психологические особенности старшего подросткового возраста и сформировать у родителей положительную мотивацию на совместную деятельность с педагогами и педагогом-психологом школы | Лекция |
| | Стили семейного воспитания | Содействовать пониманию родителями проблем, которые возникают из-за неправильно выбранного стиля семейного воспитания; способствовать повышению эффективности взаимоотношений между ребенком и родителями | Устный журнал |
| | Как стать успешным и не нарушить этические требования | Сформировать представления о ценностных ориентациях. Раскрыть особенности ценностных ориентаций современных подростков в условиях информатизации. Ознакомить с результатами исследования ценностных ориентаций подростков | Лекция |
| | Кодекс семейного здоровья | Способствовать осознанию ответственности за формирование у детей ценностного отношения к своему здоровью; выдать рекомендации по поводу укрепления здоровья их ребенка и воспитания привычки к здоровому образу жизни | Пресс- конференция |
| | Правовые аспекты, связанные с ответственностью родителей за воспитание детей | Ознакомить с положениями Конвенции о правах ребенка, основными правами детей, правами и обязанностями родителей | Круглый стол |
| 9 | обучении учащихся; профессионального с | ссказать родителям о предпрофильной подготов помочь установить взаимодействие в вопрамоопределения; сформировать у родителей реаловой аттестации и скорректировать нереалистичнымение родителей | росах первичного пистичную картину |
| | Склонности и интересы подростков к выбору профессии | Показать значение раннего определения профессиональных склонностей и способностей; формировать понимание значения самостоятельного выбора будущей профессии | Вечер вопросов и ответов |

| № | Планируемое собрание | Цель | Форма проведения |
|----|--|---|---------------------------|
| | Поговорим о дружбе | Формировать понимание значения дружбы в жизни ребенка | Педагогическая мастерская |
| | Проблема отцов и детей в современных семьях. Пути преодоления конфликтных ситуаций | Вовлечь отцов в совместную деятельность семьи и школы; выявить наиболее важные проблемы в воспитании детей; повысить значимость мужчины в семье, в глазах собственных детей; рассмотреть содержание воспитательных действий отцов в семье | Дискуссия |
| | Как преодолеть страх на обязательном итоговом собеседовании по русскому языку | Рассказать о требованиях к итоговому собеседованию. Научить упражнениям, которые можно выполнить подростку и преодолеть страх. Смоделировать на практике диалог с экзаменатором-собеседником во время итогового собеседования | - |
| | Как подготовить себя и ребенка к будущим экзаменам | Обсудить результаты успеваемости учащихся за учебный год. Подготовить родителей к новой жизненной ситуации — сдаче их детьми экзаменов | Лекция |
| 10 | | нвить степень адаптации десятиклассников к обуче емы адаптационного периода; разработать рекомен н дезадаптации | |
| | Проблема адаптации учащихся в десятом классе | Обсудить педагогические и социально- психологические условия, которые позволят учащемуся успешно функционировать и развиваться; актуализировать процесс профессионального и личностного самоопределения; создавать условия для развития прикладных умений (способности действовать в ситуации выбора, строить перспективные планы на будущее, решать практические проблемы, применять новые технологии для решения прикладных задач, составлять алгоритм достижения цели и т. д.); содействовать формированию умений самоконтроля и самооценки (самокритичность, умение работать над ошибками, реалистичность в оценке собственных способностей); способствовать закреплению коммуникативных навыков в условиях межличностного взаимодействия | Устный журнал |
| | Об этом с тревогой говорят родители Наркомания: что о ней нужно знать | Помочь получить достоверную информацию о наркотиках и их влиянии на личность; формировать понимание значимости данной проблемы в обществе | Вечер вопросов и ответов |

| № | Планируемое собрание | Цель | Форма проведения |
|----|---|--|--|
| | Как освоить образовательную программу с профильными предметами и подготовить итоговый проект | Дать представление об адаптации в 10-х классах. Определить уровень адаптации/дезадаптации учащихся. Проанализировать результаты исследования интеллектуальной и эмоционально-волевой сферы учащихся 10-х классов | • |
| | Компьютер в жизни подростка: польза или вред | Показать возможность использования компьютера в образовательной деятельности и в домашних условиях; обсудить проблему компьютерной зависимости, ее причины и проявления; познакомить с рекомендациями по профилактике компьютерной зависимости | Тренинг |
| | Зависимость от селфи: причины и профилактика | Формировать критическое отношение к современным увлечениям и умение использовать их во благо себе | Пресс- конференция |
| | Жизненные цели подростков | Обсудить жизненные и нравственные приоритеты подростков; продумать систему мероприятий, которые способствуют изменению жизненной и гражданской позиции подростка | Дискуссионный клуб |
| 11 | случаи жестокого о восстановлении их на работу с родителями обу по воспитанию и обу родителями и детьм авторитета образов | явить и пресечь случаи безнадзорности и правонарыбращения с детьми; оказать помощь подростирушенных прав и законных интересов; провести и придами, их заменяющими), которые не выполняю чению детей; способствовать усилению эмоционами, устранению негативных тенденций в воспитательной организации; индивидуальное инодителей по вопросам, связанным с единым | гкам в защите и профилактическую т свои обязанности пьной связи между ании, повышению формирование и |
| | Социально- педагогические и психологические аспекты подготовки к ЕГЭ | Познакомить родителей с правилами и порядком проведения ЕГЭ; проанализировать подготовленность учащихся к предстоящим испытаниям; дать рекомендации родителям по оказанию помощи учащимся в период ЕГЭ | Лекция |
| | Выбор профессии – основа жизненного успеха | Рассказать родителям, как формировать готовность учащихся к профессиональному самоопределению на основе профессионального интереса | |
| | Как успешно написать итоговое сочинение | Рассказать о требованиях к итоговому сочинению. Научить упражнениям, которые можно выполнить подростку и преодолеть страх, приемам контроля времени при подготовке и во время написания сочинения | Лекция |
| | | | 37 |

| № | Планируемое собрание | Цель | Форма проведения |
|---|---|--|---------------------|
| | Профилактика употребления спайсов и других курительных смесей | Способствовать сохранению и улучшению физического и психического здоровья детей, предупредить распространение асоциальных норм поведения; повысить уровень медицинских и социальных знаний родителей по проблеме; разобраться в причинах употребления наркотика; дать рекомендации по осуществлению профилактических мер | |
| | Гражданское воспитание в семье | Формировать гражданско-правовые знания; познакомить с задачами гражданского воспитания, позволяющего вырастить граждан страны, уважающих ее законы, инициативных и ответственных; выработать действия школы и семьи по вопросам гражданского воспитания; познакомить с нормативной базой по гражданскому воспитанию | |