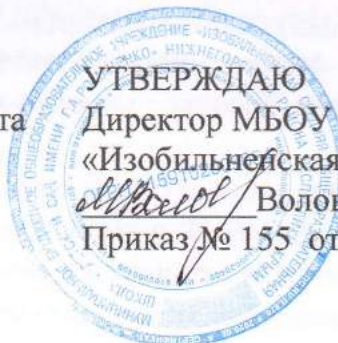


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Изобильненская средняя общеобразовательная школа – детский сад имени
Г.А.Романенко»
Нижнегорского района Республики Крым

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
МБОУ «Изобильненская СОШДС»
протокол № 01 от 30.08.2020 г



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ

«Изобильненская СОШДС»

Волова МИ

Приказ № 155 от 01.09.2020 г

ПОЛОЖЕНИЕ

о работе с документами, включенными в «Федеральный список экстремистской литературы

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Изобильненская средняя общеобразовательная школа – детский сад имени
Г.А.Романенко»
Нижнегорского района Республики Крым

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок выявления документов, включенных в «Федеральный список экстремистских материалов», опубликованный на официальном сайте Министерства юстиции РФ <http://www.minjust.ru/ru/extremist-materials> (далее - ФСЭМ), в соответствии со статьей 13 Федерального закона РФ от 25.07.2002 года № 114 «О противодействии экстремистской деятельности» и закона № 436 – ФЗ от 29.12.2010 года «О защите детей от информации, причиняющей вред здоровью».

1.2. Работа по выявлению документов, включенных в ФСЭМ проводится с целью противодействия экстремистской деятельности и исключения возможности массового распространения экстремистских материалов.

1.3. Назначение Положения – регламентировать ответственность и порядок выполнения работ со списком документов, включенных в Федеральный список.

1.4. Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, со статьей 13 Федерального закона РФ от 25.07.2002 года № 114 «О противодействии экстремистской деятельности» и закона № 436 – ФЗ от 29.12.2010 года «О защите детей от информации, причиняющей вред здоровью», локальными документами МБОУ «Изобильненская СОШДС».

2. Описание работы

2.1. Работа с документами, включенными в ФСЭМ, включает:

- обновление Федерального списка экстремистских материалов;
- сверку библиотечного фонда с ФСЭМ;

- списание экстремистских материалов в случае выявления;
- блокирование доступа к сайтам, включенным в Федеральный список.
- 2.1.1. Обновление Федерального списка экстремистских материалов:
- 2.1.2. Отслеживание систематически (НЕ реже одного раза в квартал) обновлений Федерального списка.
- 2.1.3. с обновленным списком в электронном виде сотрудник библиотеки знакомится на сайте Минюста РФ <http://www.minjust.ru/ru/extremist-materials>.
- 2.2.Сверка библиотечного фонда с федеральным списком.**
- 2.2.1. сверка проводится путем сопоставления записей инвентарных книг и перечнем материалов Федерального списка.
- 2.2.2. по результатам сверки, независимо от результата, составляется Акт о наличии в библиотечном фонде документов, включенных в ФСЭМ. Акт подписывается комиссией, созданной на основании приказа директора и хранится в библиотеке.
- 2.2.3. в случае обнаружения материалов экстремистского содержания, документы подлежат списанию.
- 2.2.4. при комплектовании библиотечного фонда, на этапе заказа или поступления, независимо от источника комплектования (внешняя организация, в дар, другое) проводится обязательная сверка изданий с Федеральным списком с целью недопущения в библиотечный фонд материалов экстремистского характера.
- 2.3. Списание экстремистских материалов**
- 2.3.1. при обнаружении в библиотечном фонде экстремистских материалов, они подлежат изъятию их фонда и откладываются к списанию. Найденные материалы не подлежат выдаче пользователям библиотеки.
- 2.3.2. при списании из библиотечного фонда экстремистских материалов составляется Акт о списании в 2-х экземплярах. После подписания и утверждения акта, отмечается выбытие изданий их учетных документов библиотеки. Один экземпляр передается в бухгалтерию, второй хранится в библиотеке.
- 2.4. Блокирование доступа к сайтам, включенным в Федеральный список**
- 2.4.1. на основании Федерального списка, после каждого обновления, проводить блокирование доступа к сайтам.
- 2.4.2. при отсутствии возможности блокирования доступа к странице блокируется весь сайт, содержащий данную страницу.
- 2.4.3. по результатам проверки доступа составляется акт о блокировании доступа к сайтам, включенным в ФСЭМ. Акт хранится в библиотеке.

3. Ответственность и полномочия

- 3.1. ответственность за своевременное и качественное выполнение работ по выявлению и исключению из библиотечного фонда материалов из Федерального списка несет библиотекарь школы.
- 3.2. Ответственность за своевременное и качественное выполнение работ по блокированию доступа к сайтам, указанным в Федеральном списке, несет учитель информатики.