

УТВЕРЖДЕН

Директор МБОУ «Изобильненская СОШДС»

М.И.Волова

09.08.2021г.



### Перечень мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности объекта в МБОУ «Изобильненская СОШДС»

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные за исполнение	Отметка о выполнении
<b>1. Нормативно-правовое обеспечение</b>				
1.1.	Издание приказов: - о назначении ответственных лиц по обеспечению мероприятий антитеррористической и противодиверсионной защищенности учреждения и контроля за исполнением; - о назначении ответственных лиц за пропускной режим и въезд служебного автотранспорта на территорию объекта	ежегодно, август-сентябрь	директор	<i>Приказ № 90 от 20.05.21 Приказ № 141 09.08.21</i>
1.2.	1. Корректировка документации антитеррористической защищенности ( памяток, планов, инструкций) по обеспечению безопасности. 2. Разработка перспективного плана по обеспечению комплексной безопасности образовательных учреждений до 2022 года	актуализация паспорта безопасности объекта осуществляется не реже одного раза в 5 лет.	преподаватель-организатор ОБЖ	
<b>2. Организационно-содержательные мероприятия</b>				
2.1.	Проведение инструктивно-методических занятий с персоналом по вопросам противодействия терроризму.	2 раза в год (сентябрь, апрель)	преподаватель-организатор ОБЖ	
2.2.	Проведение инструктажей с педагогами, учащимися и родителями о действиях при получении сообщения о подготовке или совершении террористического акта, о действиях	1 раз в четверть, согласно плану	преподаватель-организатор	

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные за исполнение	Отметка о выполнении
	при обнаружении подозрительных предметов в здании и на территории школы		ОБЖ, заместитель директора, классные руководители 1-11 классов	
2.3.	Проведение разъяснительной работы с обучающимися и их родителями о воспитании ответственности личной и коллективной безопасности, о последствиях ложных сообщений минирования объектов	в течение года, (родительские всеобучи, родительские собрания)	зам. директора преподаватель -организатор ОБЖ, классные руководители 1-11 классов	
	Ознакомление вновь прибывших работников, учащихся с памятками и инструкциями по обеспечению безопасности в течение недели после прибытия.	по необходимости	зам. директора, преподаватель - организатор ОБЖ	
2.4.	Проведение учебных эвакуационных тренировок по действиям сотрудников, учащихся (Постановление Правительства РФ от 04.09.2003 г. № 547 «О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»)	1 раз в квартал	заместитель директора	
2.5.	Организация и осуществление мероприятий по обеспечению безопасности - оздоровительных образовательных учреждений в летний период; - образовательных учреждений в период подготовки к новому учебному году.	Май, июнь, июль, август Июль, август	зам. директора	
2.6.	Организация и проведение мероприятий по профилактике преступлений террористического характера и экстремизма; - Встреча учащихся с представителями УВД	Сентябрь Декабрь май	преподаватель- организатор ОБЖ, зам. директора	<i>Принес и исполнен Богомазова</i>
2.7.	Организация пропускного режима в здание, на территорию школы	в течение года	сторож (вахтер)	
2.8.	Обновление информации на стенде по вопросам противодействия терроризму	постоянно	зам. директора, педагог- организатор	<i>выполнено</i>



№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные за исполнение	Отметка о выполнении
2.9.	Обеспечение: - рабочего состояния наружного освещения территорий; - соответствия наружных входных дверей и окон требованиям РД 78.36.003-2002 М России; - герметизации вводов всех инженерных коммуникаций; - замками все складские, подвальные и чердачные помещения	постоянно	заведующая хозяйством	
2.10.	Согласование с родителями учащихся начальных классов правил приёма и ухода детей домой	в течение года	классные руководители 1-4 класса	
2.11	Своевременное информирование органов УВД , управления образования администрации города Благовещенска об обнаружении найденных подозрительных предметов и вещей	по факту	директор	
2.12.	Пополнение медицинских кабинетов необходимым запасом средств, для оказания первой медицинской помощи	постоянно	заведующая хозяйством	
<b>3. Организация контроля</b>				
3.1.	Проверка работоспособности: - кнопки тревожной сигнализации; - охранно-пожарной сигнализации; - системы оповещения о пожаре; - телефонной связи	Постоянно	заведующая хозяйством	<i>Ежедневная проверка кнопок улич входе</i>
3.2.	Осмотр - и уборка территорий и помещений учреждения; - состояния решеток и ограждений; - территории прогулочных участков, спортивных площадок перед выходом учащихся и воспитанников на прогулку	ежедневно	дежурный администратор, сторож (вахтер)	
3.3.	Проверка здания образовательного учреждения на предмет выявления факторов хранения взрывчатых и отравляющих веществ, огнестрельного оружия и боеприпасов (проверке подлежат малоиспользуемые помещения, щитовые, чердаки, подвалы)	ежедневно	заведующая хозяйством, рабочий по обслуживанию	
3.4.	Организация постоянного контроля за выполнением антитеррористических мероприятий	в течение года	директор,	

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные за исполнение	Отметка о выполнении
			заместитель директора, преподаватель организатор ОБЖ, дежурный администратор	
3.5.	Контроль и анализ мероприятий по антитеррористической защищенности объекта и мероприятий, проводимых с учащимися, по защите от терроризма	Согласно плану	преподаватель- организатор ОБЖ	
3.8.	Проверка готовности образовательного учреждения к новому учебному году	Август	Директор, завхоз	<i>Генеральный совет №001 от 30.08.21</i>
<b>4. Информационно-аналитическая деятельность</b>				
4.1	Подготовка информации о выполненных мероприятиях по антитеррористической защите -о мероприятиях по информационно-пропагандистскому сопровождению антитеррористической деятельности (на школьном сайте)	январь май	Заместитель директора	