



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ИЗОБИЛЬНЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА –
ДЕТСКИЙ САД ИМНИ Г.А.РОМАНЕНКО»
НИЖНЕГОРСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

П Р И К А З

08.11.2021

с.Изобильное

№ 252

О переводе обучающихся 6,8,9,11 классов
на дистанционное обучение

Во исполнение предписания территориального отдела по Белогорскому, Советскому и Нижнегорскому районам Межрегионального управления Роспотребнадзора по Республике Крым и г. Севастополю от 08.11.2021г. № 19-03130-01

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отстранить обучающихся 6,8,9,11 классов от посещения Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Изобильненская средняя общеобразовательная школа – детский сад имени Г.А.Романенко» Нижнегорского района Республики Крым с 08.11.2021 по 11.11.2021 включительно.

2. Перевести обучающихся 6,8,9,11 классов на дистанционное обучение с 08.11.2021 по 11.11.2021 включительно.

3. Организовать в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Изобильненская средняя общеобразовательная школа – детский сад имени Г.А.Романенко» образовательный процесс с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий с обеспечением в полном объеме реализации преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин в соответствии с утвержденными рабочими программами, руководствуясь Положением по реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Изобильненская средняя общеобразовательная школа – детский сад имени Г.А.Романенко» Нижнегорского района Республики Крым.

4. Назначить координаторами, ответственными за организацию учебного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий заместителя директора МБОУ «Изобильненская СОШДС» Иванчука А.В.

5. Заместителю директора МБОУ «Изобильненская СОШДС» Иванчуку А.В. ежедневно осуществлять мониторинг хода образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

6. Классным руководителям 6,8,9,11 классов провести информирование обучающихся и их родителей (законными представителями) о переходе на дистанционное обучение.

7. Учителям-предметникам МБОУ «Изобильненская СОШДС»:

7.1. Обеспечить организацию дистанционной формы обучения посредством «Электронного журнала/ Электронного дневника», а также с применением программ для организации уроков в режиме реального времени (Skype, Zoom и т.д.).

7.2. При необходимости внести корректировки в календарно-тематическое планирование рабочих программ по учебным предметам с изменением сроков проведения контрольных, практических и иных обязательных форм работ.

8. Провести собственными силами генеральную уборку всех кабинетов с применением дезинфицирующих средств

Ответственная: Гайсина Т.А. – заведующая хозяйством.

9. Провести заключительную дезинфекцию учебных кабинетов и рекреаций 08.11.2021г.

Ответственная: Гайсина Т.А. – заведующая хозяйством.

10. Ежедневно проводить мониторинг сложившейся эпидемиологической ситуации и письменно уведомлять о всех отсутствующих по заболеванию учащихся с диагнозом ОРВИ, ОРЗ, пневмония.

11. Ужесточить контроль за проведением «утреннего фильтра».

12. Обеспечить условия для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков.

Ответственная: Поливода Ю.В. – медицинская сестра.

13. Вести контроль за применением и разведением уборщиками производственных и служебных помещений, дезинфицирующих средств в соответствии с прилагаемой инструкцией по применению.

Ответственная: Поливода Ю.В. – медицинская сестра, Гайсина Т.А. – заведующая хозяйством.

14. Всем работникам школы строго придерживаться санитарных норм и правил необходимых при повышенной готовности в условиях профилактики и предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции, а именно:

14.1. находится в помещении школы в медицинских масках и перчатках;

14.2. обрабатывать руки антибактериальными и антисептическими средствами;

14.3. максимально ограничив общение с иными работниками.

14.4. Строго соблюдать рекомендации СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», согласно постановлению Главного санитарного врача РФ от 30.06.2020 № 16 по организации работы учреждения.

15. Классным руководителям 1-4,5,7 классов:

15.1. придерживаться гибкого графика расписания звонков;

15.2. взять под особый контроль режим проветривания учебных кабинетов, использование по графику бактерицидных рециркуляторов;

15.3. следить за соблюдением безопасной дистанции между обучающимися в рекреации, столовой, кабинетах, обработкой рук обучающимися антибактериальным средством.

16. Уборщикам служебных и производственных помещений строго придерживаться графика влажной уборки кабинетов и рекреации, протирания дверных ручек школьного инвентаря, мебели и оборудования, ежедневно проводить влажную уборку всех помещений учреждения с применением моющих и дезинфицирующих средств.

17. Дневному сторожу (вахтеру) строго соблюдать режим посещения школы посторонними лицами.

18. Запретить посещение школы посторонним лицам без согласования с администрацией школы.

19. Контроль за исполнение данного приказа оставляю за собой.

Директор

М.И.Волова