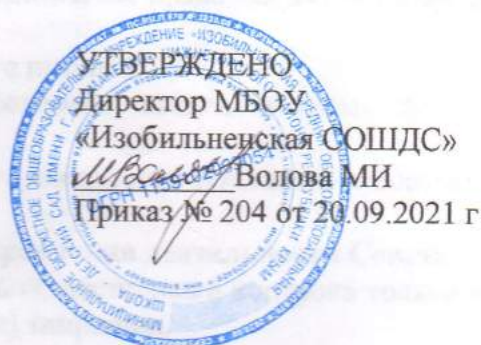


**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Изобильненская средняя общеобразовательная школа – детский сад имени  
Г.А.Романенко»  
Нижнегорского района Республики Крым**

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета  
МБОУ «Изобильненская СОШДС»  
протокол № 91 от 31.08 2021 г



**Положение  
о Совете родительского контроля за организацией питания обучающихся в  
МБОУ «Изобильненская СОШДС»**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Совете родительского контроля за организацией питания обучающихся в МБОУ «Изобильненская СОШДС» (далее – Совет) разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- Методических рекомендаций от 18.05.2020 МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях».

1.2. Совет является постоянным действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания обучающихся.

1.3. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации.

1.4. В состав Совета входят представители общественности, члены родительских комитетов.

1.5. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

**II. Цели и задачи Совета**

2.1. Цели Совета:

- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
- соответствие энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам;
- обеспечение максимального разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;
- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обработки пищевых продуктов (готовых блюд);

- исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.

## 2.2. Основные задачи Совета:

- контроль за исполнением нормативных правовых актов по организации горячего питания обучающихся;
- контроль организации горячего питания;
- контроль температурного режима выдачи готовых блюд, реализуемых в школьной столовой;
- контроль за работой организаторов питания по оказанию соответствующих услуг.

## III. Основные направления деятельности Совета

3.1. Члены Совета могут осуществлять общественный контроль только в обеденном зале. Вход в зону приготовления пищи (цеха) **запрещен**.

3.2. При проведении мероприятий Советом за организацией питания детей в организованных детских коллективах оцениваются:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно – техническое содержание обеденного зала (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия родителей или иных законных представителей;
- информирование родителей и детей о здоровом питании.

3.3. Организация работы Совета может осуществляться в очной и заочной (анкетирование родителей и детей) формах.

Итоги контрольных мероприятий обсуждаются на заседаниях Совета и будут являться основанием для обращений в адрес органов управления образованием муниципальных образований, операторов питания, органов контроля.

## IV. Права и ответственность Совета

Для осуществления возложенных функций Совету предоставлены следующие права:

- 4.1. Осуществлять контрольные мероприятия, направленные на организацию и качество питания в МБОУ «Изобильненская СОШДС».
- 4.2. Заслушивать на заседаниях Совета специалистов органов управления образованием, курирующих вопросы по организации питания в школах.
- 4.3. Проводить контрольные мероприятия за организацией питания детей в школьной столовой согласно графику.
- 4.4. Изменять график контрольных мероприятий по объективным причинам.
- 4.5. Вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.

## V. Организация деятельности Совета

5.1. Совет формируется на основании приказа по школе. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.

5.2. Совет на первом заседании выбирает председателя, заместителя председателя, секретаря.

5.3. Совет составляет план-график контрольных мероприятий за организацией качественного питания в школе.

5.4. Решение Совета принимается большинством голосов из числа присутствующих членов путем открытого голосования и оформляется протоколом.

5.5. О результатах работы Совет информирует Управление образования, молодежи и спорта администрации Нижегородского района.

5.6. Заседания Совета проводятся не реже одного раза в квартал и считаются правомочными, если на них присутствует не менее  $\frac{2}{3}$  ее членов.

## **VI. Ответственность членов Совета**

6.1. Совет несет ответственность за объективность представленной информации по организации питания и качеству предоставляемых услуг.