



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ИЗОБИЛЬНЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА – ДЕТСКИЙ САД
ИМЕНИ Г.А.РОМАНЕНКО»
НИЖНЕГОРСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

ПРИКАЗ

15.03.2022

с. Изобильное

№ 48

Об организации приема детей
в 1 класс МБОУ «Изобильненская СОШДС»
на 2022/2023 учебный год

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2013 № 273-ФЗ, приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», на основании Постановления администрации Нижнегорского района Республики Крым № 118 от 14.03.2022 «О закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования Нижнегорский район в 2022/2023 учебном году», Уставом МБОУ «Изобильненская СОШДС», локальным актом «Положение о порядке приема граждан на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», в целях обеспечения законных прав граждан на получение общедоступного бесплатного образования, упорядочения приема детей в 1 класс

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить сроки приема заявления в первый класс Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Изобильненская средняя общеобразовательная школа – детский сад имени Г.А.Романенко» Нижнегорского района Республики Крым:

- для детей, проживающих на закрепленной территории с 01 апреля 2022 года по 30 июня 2022 года в соответствии с графиком приема документов (Приложение № 01);
- для детей, не проживающих на закрепленной территории с 01 июля 2022 года по 5 сентября 2022 года на свободные места.

2. Разрешить прием детей в первый класс до достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья на основании заявления родителей (законных представителей), но не позже 8 лет.

3. Назначить ответственным лицом за сбор заявлений в первый класс Москаленко Ж.И., секретаря руководителя МБОУ «Изобильненская СОШДС».

4. Утвердить необходимый перечень документов для зачисления в первый класс:

- 4.1. Заявление родителей (законных представителей) ребенка на имя директора (по форме);
- 4.2. Оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка;

4.3. Оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории или свидетельства регистрации по месту пребывания (форма 8);

4.4. Оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка.

5. Донских А.Я., учителю начальных классов МБОУ «Изобильненская СОШДС»:

5.1. Провести организационное собрание родителей будущих первоклассников;

5.2. Обеспечить ознакомление родителей (законных представителей) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом организации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, прав и обязанностей с последующим заверением личной подписью родителей (законных представителей) ребенка факта их ознакомления.

6. Москаленко Ж.И., секретарю руководителя МБОУ «Изобильненская СОШДС»:

6.1. Зафиксировать подписью родителей (законных представителей) согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка;

6.2. Размещать на официальном сайте школы <http://izobilnoe-osds.d61.ru> информацию о количестве мест в первом классе для детей, зарегистрированных на закрепленной территории по состоянию на 01 число каждого месяца.

6.2.1. Не позднее 1 июля – информацию о наличии свободных мест для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории;

6.3. Документы, предоставленные родителями (законными представителями), регистрировать в журнале приема заявлений, после регистрации заявления выдать расписку в получении документов.

6.4. Настоящий приказ разместить на официальном сайте школы <http://izobilnoe-osds.d61.ru> и информационном стенде.

7. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор

М.И.Волова

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

ФИО работника	Должность	Дата	Подпись
Иванчук А.В.	заместитель директора		
Москаленко Ж.И.	секретарь руководителя		
Донских А.Я.	учитель начальных классов		

График
приема документов родителей (законных представителей)
для обучения детей в 1 классе Муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Изобильненская средняя общеобразовательная школа – детский сад
имени Г.А.Романенко» Нижнегорского района Республики Крым

№	Дни недели	Время	Ответственные	Помещение
1.	понедельник	9-00-15-00	Москаленко Ж.И.	2 этаж, кабинет секретаря
2.	вторник	9-00-15-00	Москаленко Ж.И.	2 этаж, кабинет секретаря
3.	среда	9-00-15-00	Москаленко Ж.И.	2 этаж, кабинет секретаря
4.	четверг	9-00-15-00	Москаленко Ж.И.	2 этаж, кабинет секретаря
5.	пятница	9-00-15-00	Москаленко Ж.И.	2 этаж, кабинет секретаря