

**ПЛАН**  
**работы библиотеки МБОУ «Изобильненская СОШДС»**  
**на 2022/2023 учебный год**

**Цель:** создание единого информационно – образовательного пространства, организация библиотечно – информационного обслуживания всех категорий пользователей, обеспечение их свободного доступа к информации.

**Основные задачи:**

1. Обеспечение учебно –воспитательного процесса и самообразования путем библиотечного и информационно – библиографического обслуживания обучающихся и педагогов.
2. Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий.
3. Проведение внеклассной работы и библиотечных мероприятий на базе источников информации, имеющихся в библиотеке.
4. Комплектование библиотечного фонда в соответствии с выделенным финансированием.
5. Обучение читателей пользоваться книгой, поиску, отбору и умению оценивать информацию.

**Основные функции библиотеки:**

1. Аккумулирующая – библиотека формирует, накапливает, систематизирует и хранит информацию.
2. Образовательная – поддерживает и обеспечивает образовательные цели.
3. Информационная – предоставляет информацию.
4. Культурная – организует мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание.
5. Социальная – содействует развитию способности пользователей к самообразованию и адаптации в современном информационном обществе.
6. Просветительская – приобщение обучающихся к сокровищам мировой и отечественной культуры.

**Направления деятельности библиотеки:**

1. Библиотечные уроки.
2. Информационные обзоры литературы.
3. Беседы о навыках работы с книгой.
4. Выполнение библиографических запросов.

## Формирование фонда школьной библиотеки

№	Содержание работы	Срок исполнения	
<b>1. Работа с фондом учебной литературы</b>			
1.	Диагностика обеспеченности обучающихся школы учебниками в новом учебном году	сентябрь - октябрь	
2.	Комплектование фонда учебной литературы: - составление заказа на учебники; - прием и обработка поступивших учебников	март – июнь по мере поступления	
3.	Составление отчетных документов, диагностика уровня обеспеченности обучающихся учебниками	сентябрь	
4.	Выдача учебников	август - сентябрь	
5.	Информирование учителей о новых поступлениях учебников	по необходимости	
6.	Проведение работы по сохранности учебного фонда	ежеквартально	
<b>2. Работа с фондом художественной литературы</b>			
1.	Обеспечение свободного доступа в библиотеке: - к художественному фонду (1-4 классы)	постоянно	
2.	Выдача изданий читателям	постоянно	
3.	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах	постоянно	
4.	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в школьный библиотечный фонд выданных изданий	конец четверти	
<b>3. Работа с читателями</b>			
1.	Обслуживание обучающихся, педагогов, технического персонала согласно расписанию работы библиотеки	постоянно	
2.	Рекомендательные беседы о новых книгах	по мере поступления	
3.	Проведение беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотеке	сентябрь	
4.	Организация экскурсии обучающихся 1 класса в библиотеку	сентябрь	
5.	Оформление уголка читателя	в течение года	
<b>4. Работа с педагогическим коллективом</b>			
1.	Информирование учителей о новой учебной литературе	по мере поступления	
2.	Консультационно – информационная работа с методическими объединениями учителей, направленная на оптимальный выбор учебников в новом учебном году	март – апрель	
<b>5. Библиотечные уроки</b>			
1.	«Самое великое чудо на свете – путешествие в библиотеку»	1 класс	сентябрь
2.	История создания книги	3-4 классы	ноябрь
3.	«Царствуй, сила волшебства» (литературная викторина по сказкам)	5-6 классы	декабрь
4.	Поэзия доброты – путешествие по творчеству А.Барто	1-4 классы	январь
5.	Библиографический урок «По страницам словарей и справочников»	6-7 классы	март

## **6. План проведения массовых мероприятий**

- Выставки к знаменательным и памятным датам.
- Неделя детской книги.
- Участие в мероприятиях по плану воспитательной работы школы.