

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Изобильненская средняя общеобразовательная школа-детский сад имени  
Г.А. Романенко» Нижнегорского района Республики Крым**

**ПРИНЯТО**

на заседании педагогического совета  
МБОУ «Изобильненская СОШДС»  
Протокол № 01 от 31 августа 2020

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МБОУ «Изобильненская  
СОШДС» \_\_\_\_\_ М.И. Волова

Приказ № \_\_\_\_\_ от 01 сентября 2020

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОСТАНОВКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ**

## I. Общие положения

1.1. Положение о постановке обучающихся на внутришкольный учет и снятии с внутришкольного учета обучающихся и их семей Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Изобильненская средняя общеобразовательная школа – детский сад» Нижнегорского района Республики Крым (далее – Положение) разработано согласно статье 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N [273-ФЗ](#) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", Семейным кодексом Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ, Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", письмом Министерства образования и науки российской федерации от 28 апреля 2016 г. N АК-923/07 «О направлении методических рекомендаций» и иными нормативно-правовыми актами.

1.2. Положение регламентирует порядок постановки на внутришкольный учет, снятия с учета и ведения учета обучающихся и их семей.

1.3. В положении применяются следующие понятия:

**несовершеннолетний** - лицо, не достигшее возраста восемнадцати лет;

**несовершеннолетний обучающийся с девиантным поведением** - физическое лицо, не достигшее возраста 18 лет, осваивающее образовательную программу, в отношении которого в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 24 июня 1999 г. N [120-ФЗ](#) "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" проводится или может проводиться индивидуальная профилактическая работа;

**девиантное поведение** - устойчивое поведение личности, отклоняющееся от наиболее важных социальных норм, причиняющее реальный ущерб обществу или самой личности, а также сопровождающееся ее социальной дезадаптацией;

**безнадзорный** - несовершеннолетний, контроль за поведением которого отсутствует вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию со стороны родителей или иных законных представителей либо должностных лиц;

**антиобщественные действия** - действия несовершеннолетнего, выражающиеся в систематическом употреблении наркотических средств, психотропных и (или) одурманивающих веществ, алкогольной и спиртосодержащей продукции, пива и напитков, изготавливаемых на его основе, занятии проституцией, бродяжничеством или попрошайничеством, а также иные действия, нарушающие права и законные интересы других лиц;

**несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении**, - обучающийся, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные действия;

**семья, находящаяся в социально опасном положении**, – семья, имеющая детей, находящихся в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ним;

**профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся** – система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении.

**индивидуальная профилактическая работа** – деятельность по своевременному

выявлению несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных действий.

**данные о несовершеннолетних обучающихся с девиантным поведением** - любая информация, относящаяся к несовершеннолетнему обучающемуся с девиантным поведением;

**персонализированный учет несовершеннолетних обучающихся с девиантным поведением** - совокупность действий (операций), совершаемых организациями, осуществляющими образовательную деятельность, с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с данными о несовершеннолетних обучающихся с девиантным поведением, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

## II. Цель и задачи внутришкольного учета

2.1. Внутришкольный учет ведется с целью ранней профилактики школьной дезадаптации, асоциального поведения несовершеннолетних.

2.2. Основными задачами внутришкольного учета являются:

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;
- защита прав и законных интересов несовершеннолетних;
- выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении;
- оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении;
- оказание адресной помощи семьям в обучении и воспитании детей.

## III. Основания для постановки на внутришкольный учет.

### 3.1.

<b>Категория обучающихся</b> (ст.5 ч.1,2 Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних")	<b>Основание</b> (ст.6 Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних")
<p>а) контроль за поведением которых отсутствует вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию со стороны родителей или иных законных представителей либо должностных лиц (безнадзорные), в том числе, если данные несовершеннолетние не имеют места жительства и (или) места пребывания (беспризорные);</p> <p>б) занимающихся бродяжничеством или попрошайничеством;</p> <p>в) употребляющих наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо употребляющих одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию;</p> <p>г) совершивших правонарушение, повлекшее применение меры административного взыскания;</p> <p>д) совершивших правонарушение до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность, то есть до 16-летнего возраста;</p> <p>е) освобожденных от уголовной ответственности вследствие акта об амнистии или в связи с изменением обстановки, а также в случаях, когда</p>	<p>1) заявление несовершеннолетнего либо его родителей или иных законных представителей об оказании им помощи по вопросам, входящим в компетенцию органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;</p> <p>2) приговор, определение или постановление суда;</p> <p>3) постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, прокурора, руководителя следственного органа, следователя, органа дознания или начальника органа внутренних дел;</p> <p>4) заключение, утвержденное руководителем органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений или других</p>

<p>признано, что исправление несовершеннолетнего может быть достигнуто путем применения принудительных мер воспитательного воздействия;</p> <p>ж) совершивших общественно опасное деяние и не подлежащих уголовной ответственности в связи с недостижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность, или вследствие отставания в психическом развитии, не связанного с психическим расстройством;</p> <p>з) обвиняемых или подозреваемых в совершении преступлений, в отношении которых избраны меры пресечения, предусмотренные Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации (например, подписка о невыезде, личное поручительство, присмотр за несовершеннолетним обвиняемым, залог);</p> <p>и) условно-досрочно освобожденных от отбывания наказания, освобожденных от наказания вследствие акта об амнистии или в связи с помилованием;</p> <p>к) которым предоставлена отсрочка отбывания наказания или отсрочка исполнения приговора;</p> <p>л) освобожденных из учреждений уголовно-исполнительной системы, вернувшихся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, если они в период пребывания в указанных учреждениях допускали нарушения режима, совершали противоправные деяния и (или) после освобождения (выпуска) находятся в социально опасном положении и (или) нуждаются в социальной помощи и (или) реабилитации;</p> <p>м) осужденных за совершение преступления небольшой или средней тяжести и освобожденных судом от наказания с применением принудительных мер воспитательного воздействия;</p> <p>н) осужденных условно, осужденных к обязательным работам, исправительным работам или иным мерам наказания, не связанным с лишением свободы.</p>	<p>сообщений.</p>
---	-------------------

### 3.2.

№	<b>Категория обучающихся</b> (ст.5 ч.3 Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних")	<b>Основание</b> (ст.6 п.5 Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних")
1.	Обучающиеся, не посещающие или систематически пропускающие занятия без уважительных причин.	Заключение Совета профилактики школы по анализу учета посещаемости
2.	Обучающиеся: - неуспевающие по учебным предметам - оставление на повторный курс обучения.	Заклучение Совета профилактики школы по результатам окончания четверти, полугодия, года.
3.	Обучающиеся нарушающие Устав и внутренний распорядок школы, участвующие в деятельности неформальных объединений и организаций антиобщественной направленности.	Заклучение Совета профилактики школы по результатам рассмотрения и проведения работы по докладным запискам и\или жалобам от педагогов, обучающихся и родителей (законных

		представителей) и иных представителей общественности на имя директора школы.
--	--	--

#### IV. Порядок постановки на внутришкольный учет.

4.1. Постановка обучающегося на внутришкольный учет осуществляется по решению директора школы, на основании заключения Совета профилактики школы (**Приложение 4**).

4.1.1. Классный руководитель за три рабочих дня до заседания передаёт секретарю Совета профилактики следующие документы:

- краткая характеристика обучающегося;
- представление о постановке на ВШУ (**Приложение 1**)

4.1.2. Социальный педагог:

- за три дня до заседания передаёт секретарю Совета профилактики следующие документы:
  - акт обследования условий жизни несовершеннолетнего (при необходимости) (**Приложение 9**) и иные материалы;
  - краткая информация о предварительно проделанной работе с обучающимся и его семьей;
  - постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, заключение (информации) подразделения полиции по делам несовершеннолетних (при наличии).
- приглашает родителя (законного представителя) на заседание Совета профилактики (**Приложение 2**)

4.3. После поступления документов, являющихся основанием для проведения индивидуальной профилактической работы постановка на учет осуществляется не позднее **5 рабочих дней**.

4.2. Родители (законные представители) обучающегося уведомляются в письменной форме о постановке несовершеннолетнего на внутришкольный учет в течение 3 рабочих дней. (**Приложение 3**)

#### V. Основания для снятия с внутришкольного учета

5.1. Снятие с внутришкольного учета обучающихся осуществляется в случае:

- наблюдения положительной динамики при проведении индивидуальной профилактической работы (ИПР) за период не менее 6 месяцев (например, несовершеннолетний успевает по всем учебным предметам, либо не допускает нарушений устава и правил внутреннего распорядка образовательной организации);
  - устранения причин и условий, способствовавших постановке на внутришкольный учет;
  - получения сведений, поступивших из органов и учреждений системы профилактики, о том, что отпали обстоятельства, вызывающие необходимость в дальнейшем проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним (например, постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, предусматривающее прекращение нахождения несовершеннолетнего в социально опасном положении).
  - окончания обучения в образовательной организации;
  - смены места жительства или перевода в другое образовательное учреждение;
  - достижения возраста восемнадцати лет;
  - или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.2. Прекращение индивидуальной профилактической работы с обучающимся и снятие с внутришкольного учета осуществляется на основании:

- решения педагогического совета;
- постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- заключения (информации) подразделения полиции по делам несовершеннолетних;
- и/или других органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

- в случае, если индивидуальная профилактическая работа проводится на основании заявления несовершеннолетнего либо его родителей или иных законных представителей, она может быть прекращена также на основании заявления указанных лиц.

## **VI. Порядок снятия с внутришкольного учета**

6.1. Снятие с внутришкольного учета обучающегося осуществляется решением Педагогического совета по заключению Совета профилактики. **(Приложение 5)**

6.1.1 Социальный педагог за три рабочих дня до заседания передаёт секретарю Совета профилактики следующие документы:

- краткая характеристика обучающегося;
- справка о проделанной профилактической работе, достигнутых результатах и личных достижениях учащегося прилагаются;
- представление о снятии с ВШУ **(Приложение 6)**

6.2. Классный руководитель доводит решение Педагогического совета до сведения родителей (законных представителей) обучающегося, официальным уведомлением с указанием даты и номера протокола в течение трех рабочих дней. **(Приложение 7)**

## **VII. Организация и проведение индивидуальной профилактической работы**

7.1. Основанием для организации ИПР является поступление в общеобразовательное учреждение одного из документов перечисленных в статье 6 Федерального закона от 24 июня 1999 г. N [120-ФЗ](#).

7.2. Индивидуальная профилактическая работа с обучающимся проводится в срок не менее 6 месяцев, при необходимости, с последующим продлением на такой же срок и более

7.2.1. Индивидуальная профилактическая работа с обучающимся может быть прекращена досрочно при получении постановления (заключения) органа или учреждения системы профилактики, на основании решения которых организована ИПР.

7.3. План индивидуальной профилактической работы разрабатывается, с учетом возрастных, психологических, физиологических и иных индивидуальных особенностей ребенка, а также оснований, послуживших поводом для постановки на внутришкольный учет, классным руководителем и социальным педагогом (или другим лицом, назначенным директором школы) в течение 5 рабочих дней, согласовывается с заместителем директора, курирующем воспитательную работу и утверждается директором.

7.4. Педагогические работники школы проводят индивидуальную профилактическую работу (ИПР) в отношении обучающегося в пределах своей компетенции, при необходимости, с привлечением сотрудников органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

7.5. Профилактическая работа с обучающимся поставленным на внутришкольный учет начинается с момента утверждения плана (программы) ИПР:

7.6. О мероприятиях, включенных в план индивидуальной профилактической работы с обучающимся, поставленным на внутришкольный учет, и о результатах контроля классные руководители ставят в известность его родителей (законных представителей) в течении 5 рабочих дней (после утверждения плана, после получения результатов контроля) .

7.7. В случае отсутствия положительного результата по итогам проведенной ведомственной индивидуальной профилактической работы с обучающимся либо индивидуальной профилактической работы с привлечением сотрудников органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, общеобразовательное учреждение имеет право направить материалы в подразделение полиции по делам несовершеннолетних, комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав для принятия мер реагирования к родителям (законным представителям), не исполняющим обязанности по содержанию, воспитанию или обучению своего ребенка.

7.8. Не реже двух раз в течение учебного года социальный педагог проводит анализ профилактической работы с обучающимися, поставленными на внутришкольный учет, и сообщает о его результатах на заседании Совета профилактики и, по требованию и/или

запросу, в другие органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

### **VIII. Ведение документации**

8.1. Сведения о постановке обучающегося на внутришкольный учет и снятии его с учета заносятся в Журнал учета ВШУ, в котором отражены информации о дате и основании постановки на учет, динамике индивидуальной профилактической работы, дате и основании снятия с учета.

8.2. На каждого обучающегося, поставленного на внутришкольный учет:

- заводится учетная карточка. **(Приложение 8)**

- ведется личное дело, в котором накапливаются все материалы, собранные в результате проведенной работы с обучающимся, стоящим на внутришкольном учете.

- разрабатывается план индивидуальной профилактической работы с обучающимся состоящим на внутришкольном учете сроком не менее 6 месяцев, который хранится в личном деле

8.3. Сроки хранения документации:

- Журнал учета ВШУ – 3 года

- учетная карточка – 3 года

- личное дело обучающегося, стоящего на ВШУ – 3 года

8.4. Обработка, в том числе автоматизированная, персональных данных несовершеннолетних обучающихся поставленных на внутришкольный учет осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных".

### **IX. Контроль за выполнением настоящего положения**

9.1. Ответственность за организацию и ведение внутришкольного учета обучающихся, оформление соответствующей документации, а также за взаимодействие с другими учреждениями и органами системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается на социального педагога.

В случае отсутствия социального педагога в общеобразовательном учреждении, этот вид деятельности приказом директора школы возлагается на любого педагога данного учреждения.

9.2. Контроль качества проводимой работы в соответствии с настоящим Положением возлагается на заместителя директора, курирующего воспитательную работу.

В Совет профилактики  
МБОУ « \_\_\_\_\_ »

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ  
НА ПОСТАНОВКУ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ**

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

обучающегося \_\_\_\_\_ класса дата рождения \_\_\_\_\_

За \_\_\_\_\_

считаю необходимым поставить на внутришкольный учет.

Классный руководитель \_\_\_\_\_

подпись

Ф.И.О.

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.



**Уведомление родителей  
о заседании Совета профилактики безнадзорности и правонарушений по поводу  
постановки на внутришкольный учет несовершеннолетнего**

Уважаемые \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. родителей)

Администрация МБОУ «\_\_\_\_\_» вызывает Вас «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.  
в \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут, на заседание Совета профилактики, по вопросу постановки  
Вашего (ей) сына (дочери) на внутришкольный учет по причине

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ расшифровка подписи

С уведомлением о вызове на заседание Совета профилактики, по вопросу

\_\_\_\_\_ моего (ей) сына (дочери) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. ребенка)

ученика (цы) \_\_\_\_\_ класса ознакомлены:

Дата «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ расшифровка подписи

На официальном бланке

## ИЗВЕЩЕНИЕ

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_

Администрация МБОУ «\_\_\_\_\_» доводит до Вашего сведения, что  
 Ваш (а) сын, (дочь) \_\_\_\_\_ (ФИ), ученика(цы) \_\_\_\_\_ класса  
 поставлен(а) на внутришкольный учёт по причине

\_\_\_\_\_ (протокол педсовета № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.)

-----

Извещение о постановке на внутришкольный учёт по причине \_\_\_\_\_  
 сына (дочери) \_\_\_\_\_ (ФИ), учащегося(щейся) \_\_\_\_\_ класса получил(а).

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. \_\_\_\_\_  
подпись расшифровка подписи

На педагогический совет

МБОУ « \_\_\_\_\_ »

**Заключение**

о постановке учащихся МБОУ « \_\_\_\_\_ »

на внутришкольный учет

Совет профилактики ходатайствует о постановке на внутришкольный учет  
ученика (цы) \_\_\_\_\_ класса

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Дата рождения « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Проживающего по адресу (полностью)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

В связи с (указать причину постановки на учет)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Председатель Совета профилактики \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись расшифровка подписи

Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

На педагогический совет  
МБОУ «\_\_\_\_\_»

**Заключение**  
**о снятии учащихся МБОУ «\_\_\_\_\_»**  
**с внутришкольного учета**

Совет профилактики считает необходимым снять с внутришкольного учета ученика(цу)  
\_\_\_\_\_ класса

Ф.И.О.

\_\_\_\_\_

Дата рождения «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

В связи (указать причину) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата постановки на учет «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Характеристика ученика, справка о проведении с ним профилактической работе, достигнутых результатах и личных достижениях учащегося прилагаются.

Председатель Совета профилактики \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись расшифровка подписи

Дата «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ  
НА СНЯТИЕ УЧАЩЕГОСЯ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА**

Фамилия \_\_\_\_\_ имя \_\_\_\_\_ отчество \_\_\_\_\_  
обучающегося \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_ год рождения,  
состоящего на внутришкольном учете \_\_\_\_\_  
(дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

с учетом мнения \_\_\_\_\_  
(ОПДН, КДН и ЗП, органов социальной защиты, опеки и попечительства)

считаю необходимым \_\_\_\_\_ обучающегося \_\_\_\_\_ класса  
(Ф.И.О.)

с внутришкольного учета снять.

Социальный педагог \_\_\_\_\_

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

На официальном бланке

## ИЗВЕЩЕНИЕ

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_

Администрация МБОУ «\_\_\_\_\_» доводит до Вашего сведения, что Ваш (а) сын, (дочь) \_\_\_\_\_ (ФИ), ученик(ца) \_\_\_\_\_ класса снят с внутришкольного учёта (протокол педсовета № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.)

-----

Извещение о снятии с внутришкольного учёта сына (дочери) \_\_\_\_\_ (ФИ), ученика(цы) \_\_\_\_\_ класса получил(а).

Дата «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи

**ЛИЧНАЯ КАРТА**

Дата заполнения \_\_\_\_\_

Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_

**Рождение.**

Дата рождения: \_\_\_\_\_ Место рождения: \_\_\_\_\_

класс \_\_\_\_\_ МБОУ «Изобильненская СОШДС»

Классный руководитель \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Дата постановки на учет \_\_\_\_\_ Вид учета \_\_\_\_\_

Первично/повторно

Основание для постановки на учет: \_\_\_\_\_

Причина постановки на учет: \_\_\_\_\_

Дата снятия с учета: \_\_\_\_\_

Причина снятия с учета: \_\_\_\_\_

*Примечание:* \_\_\_\_\_

**Место жительства.**

Адрес фактического проживания: \_\_\_\_\_

Адрес по прописке (если не совпадает с фактическим): \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

*Примечание:* \_\_\_\_\_

**Сведения о семье.**

**Мать:** \_\_\_\_\_

Дата рождения: \_\_\_\_\_

Место работы: \_\_\_\_\_

Должность: \_\_\_\_\_

Телефон (рабочий, мобильный): \_\_\_\_\_

Образование: \_\_\_\_\_

**Отец:** \_\_\_\_\_

Дата рождения: \_\_\_\_\_

Место работы: \_\_\_\_\_

Должность: \_\_\_\_\_

Телефон (рабочий, мобильный): \_\_\_\_\_

Образование: \_\_\_\_\_

*Примечание:* \_\_\_\_\_

**Состав семьи** (лица, проживающие совместно с ребенком: братья\сестры, тети\дяди, бабушки\дедушки и т.д.):

ФИО	дата рождения	Степень родства с ребенком	Участствует/ не участвует в воспитание и содержании ребенка

**Здоровье.**

Состояние здоровья (практически здоров/имеет заболевания/инвалид):

\_\_\_\_\_





**АКТ**  
**обследования условий жизни несовершеннолетнего гражданина**

**ФИО** \_\_\_\_\_

**ученика(цы)** \_\_\_\_\_ **класса,**  
**проживающего по адресу:**

\_\_\_\_\_

**домашний телефон** \_\_\_\_\_ **мобильный телефон (ученика)** \_\_\_\_\_

**1. Сведения о родителях ребенка.**

**1.1. Мать** \_\_\_\_\_  
дата рождения \_\_\_\_\_  
место проживания \_\_\_\_\_  
Сведения о трудовой деятельности (работает/не работает, должность и место работы,  
контактные телефоны (рабочий и мобильный); режим и характер  
работы) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**1.2. Отец** \_\_\_\_\_  
дата рождения \_\_\_\_\_  
место проживания \_\_\_\_\_  
Сведения о трудовой деятельности (работает/не работает, должность и место работы,  
контактные телефоны (рабочий и мобильный); режим и характер  
работы) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**1.3. Родители состоят/не состоят в официальном браке; проживают совместно/раздельно.**

**2. Сведения о ребенке.**

**2.1. Состояние здоровья (общая визуальная оценка уровня физического развития и его  
соответствие возрасту ребенка, наличие заболеваний, особых потребностей в  
медицинском обслуживании, лекарственном обеспечении; наличие признаков  
физического и (или) психического насилия над ребенком)**  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**2.2. Внешний вид (соблюдение норм личной гигиены ребенка; наличие, качество и состояние  
одежды и обуви, ее соответствие сезону, а также возрасту и полу ребенка и т.д.)**  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### 3. Семейное окружение.

#### 3.1. Дети в семье:

Родство (брат\сестра)	Фамилия И.О.	Дата рождения	Место учебы, работы

#### 3.2. Лица, проживающие совместно с ребенком (тети\дяди, бабушки\дедушки и т.д.):

ФИО	дата рождения	Степень родства с ребенком	Участвует/ не участвует в воспитание и содержании ребенка

### 4. Жилищно-бытовые и имущественные условия.

#### 4.1. Общая площадь квартиры (дома), в которой проживает ребенок:

- составляет \_\_\_\_\_ кв. м.,
- состоит из \_\_\_\_\_ комнат
- жилье:

квартира расположена на \_\_\_\_\_ этаже в \_\_\_\_\_ этажном доме  
частный дом \_\_\_\_\_ приусадебный участок \_\_\_\_\_ подсобное хозяйство \_\_\_\_\_.

#### 4.2. Форма собственности (приватизированная, съемная, общежитие, комната в коммунальной квартире)

\_\_\_\_\_

#### 4.3. Качество дома (кирпичный, панельный, деревянный пр.; в нормальном состоянии, ветхий, аварийный; комнаты сухие, светлые, проходные и пр.).

#### 4.4. Благоустройство дома и жилой территории имеется в доме\квартире:

- водопровод \_\_\_\_\_ - канализация \_\_\_\_\_ - санузел (туалет, ванна) \_\_\_\_\_ - телефон \_\_\_\_\_
- отопление (печное\паровое (газ, твердое топливо); централизованное\автономное (газ, твердое топливо) \_\_\_\_\_

#### 4.5. Санитарно-гигиеническое состояние жилой площади.

- а) в помещении чисто (грязно); б) свежий воздух (неприятный запах);
- в) вещи находятся в определенном порядке ( в беспорядке);
- г) удовлетворительно (неудовлетворительно).

#### 4.6. Жилищно-бытовые условия ребенка

##### 4.6.1. Условия для занятий несовершеннолетнего:

- а) в помещении грязно;
- б) стойкий неприятный запах;
- в) помещение не проветривается;
- г) наличие грязных вещей;
- д) имеется (не имеется) письменный стол для занятий;
- е) наличие (нет в наличии) необходимых канцелярских принадлежностей;
- ж) имеются (не имеются) книги и игрушки соответствующие возрасту ребенка;
- з) наличие (нет в наличии) предметов для творческой деятельности ребенка (краски, карандаши, пластилин конструктор и т.д.)

##### 4.6.2. Условия для отдыха несовершеннолетнего:

- а) занимает отдельную комнату;
- б) занимает комнату совместно с другими детьми;
- в) имеет (не имеет) отдельное место для сна;
- г) наличие (нет в наличии) необходимых постельных принадлежностей, постельного белья;
- д) наличие (нет в наличии) места для хранения одежды ребёнка.

**5. Условия, представляющие угрозу жизни или здоровью ребенка, либо препятствующие его нормальному воспитанию и развитию: имеются/отсутствуют.**

---

---

**6. Обстоятельства, свидетельствующие об отсутствии родительского попечения над ребенком**

---

---

---

**6.1. Помощь, в которой нуждается ребенок, семья** (социальная, правовая, психолого-педагогическая, медицинская, материальная и пр.)

---

---

---

**7. Выводы.**

---

---

---

---

---

Состав комиссии:

ФИО	Должность	Подпись
<hr/>	<hr/>	<hr/>
<hr/>	<hr/>	<hr/>
<hr/>	<hr/>	<hr/>
<hr/>	<hr/>	<hr/>

СОГЛАСОВАНО:

---

(родитель, законный представитель)

---

Дата

---

Время