



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ИЗОБИЛЬНЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА –
ДЕТСКИЙ САД ИМЕНИ Г.А.РОМАНЕНКО»
НИЖНЕГОРСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

ПРИКАЗ

30.12.2022

с. Изобильное

№ 329

Об итогах контроля посещаемости
обучающихся МБОУ «Изобильненская СОШДС»
за II четверть 2022/2023 учебного года

Согласно плану внутришкольного контроля МБОУ «Изобильненская СОШДС» заместители директора Иванчук А.В., Маркина М.С. провели проверку посещаемости обучающихся МБОУ «Изобильненская СОШДС» за II четверть 2022/2023 учебного года на основании электронного журнала МБОУ «Изобильненская СОШДС». По итогам проверки была составлена справка (Приложение 01).

На основании справки

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Классным руководителям 1-10 классов МБОУ «Изобильненская СОШДС» Кавляметовой А.Н., Маркиной Ю.В., Усатой А.А., Донских А.Я., Кофановой О.В., Скорохватовой В.В., Ковтун С.Н., Маркиной М.С., Карнаух Е.А., Зеновой А.В.:
 - вести ежедневный учет посещаемости занятий обучающимися, а так же проводить систематическую работу по предотвращению пропусков занятий без уважительных причин.
 - держать на контроле детей, пропускающих занятия без уважительной причине.
 - вести учет предоставления документов, подтверждающих пропуски уроков, ежемесячно сдавать отчет о пропущенных уроках без уважительной причины и меры, принятые в каждом случае.
 - своевременно вносить данные справок (по болезни) и объяснительных от родителей.
2. Учителям – предметникам МБОУ «Изобильненская СОШДС» спланировать с часто болеющими детьми индивидуальные планы по преодолению неуспешности и восполнению пропущенного материала.
3. Скорохватовой В.В., Ковтуну С.Н., классным руководителям 7,8 классов МБОУ «Изобильненская СОШДС», внести справки и объяснительные в ЭлЖур до 11.01.2023.
4. Контроль исполнения данного приказа возложить на Иванчука А.В., Маркину М.С., заместителей директора МБОУ «Изобильненская СОШДС».

Директор

М.И.Волова

СПРАВКА

посещаемости обучающимися учебных занятий
МБОУ «Изобильненская СОШДС»

Цель: своевременный учет классными руководителями 1-10 классов МБОУ «Изобильненская СОШДС» посещаемости обучающимися учебных занятий.

Проводила: Маркина М.С., заместитель директора *Форма контроля:* обобщающий.

Методы: наблюдение, работа с электронными журналами.

Выводы:

1. Согласно плану внутришкольного контроля в декабре 2022/2023 учебного года проводилась проверка посещаемости учебных занятий обучающимися 1 – 10 классов за II четверть 2022/2023 учебного года.
2. За II четверть 2022/2023 учебного года обучающимися пропущено дней:

Класс	Всего обучающихся	Пропущено по болезни	Пропущено по уважительной причине	Пропущено без уважительной причины
1	9	14	4	0
2	9	54	10	0
3	5	31	3	0
4	12	19	6	0
5	17	53	7	0
6	4	32	3	0
7	5	0	0	18
8	8	27	0	14
9	11	48	7	0
10	8	57	16	0

3. Систематически пропускающих занятия обучающихся в МБОУ «Изобильненская СОШДС» нет.
4. По неуважительной причине уроки обучающимися не пропускаются. Пропуски занятий без уважительной причины в ЭлЖуре допущены по вине классных руководителей 7, 8 классов (Скорохватовой В.В., Ковтуна С.Н.).
5. Классные руководители 1-10 классов отмечают отсутствующих не всегда вовремя.

Рекомендации:

1. Классным руководителям 1-10 классов МБОУ «Изобильненская СОШДС» Кавляметовой А.Н., Маркиной Ю.В., Усатой А.А., Донских А.Я., Кофановой О.В., Скорохватовой В.В., Ковтун С.Н., Карнаух Е.А., Зеновой А.В.Маркиной М.С., вести ежедневный учет посещаемости занятий обучающимися, с заполнением электронного журнала, а так же проводить систематическую работу по предотвращению пропусков занятий без уважительных причин.
2. Классным руководителям 1-10 классов МБОУ «Изобильненская СОШДС» Кавляметовой А.Н., Маркиной Ю.В., Усатой А.А., Донских А.Я., Кофановой О.В., Скорохватовой В.В.,

Ковтун С.Н., Маркиной М.С., Карнаух Е.А., Зеновой А.В. держать на контроле детей, пропускающих занятия без уважительной причины.

3. Учителям – предметникам МБОУ «Изобильненская СОШДС» спланировать с часто болеющими детьми индивидуальные планы по преодолению неуспешности и восполнению пропущенного материала.
4. Классным руководителям 1-10 классов МБОУ «Изобильненская СОШДС» Кавляметовой А.Н., Маркиной Ю.В., Усатой А.А., Донских А.Я., Кофановой О.В., Скорохватовой В.В., Ковтун С.Н., Маркиной М.С., Карнаух Е.А., Зеновой А.В. вести учет предоставления документов, подтверждающих пропуски уроков, ежемесячно сдавать отчет о пропущенных уроках без уважительной причине и меры, принятые в каждом случае.

Иванчук А.В., Маркина М.С., заместители директора

30.12.2022