

**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Изобильненская средняя общеобразовательная школа – детский сад имени Г.А.Романенко»
Нижегородского района Республики Крым**

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
МБОУ «Изобильненская СОШДС»
протокол № 01 от 31 августа 2021

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ
«Изобильненская СОШДС»
_____ Волова МИ

Приказ № 182 от 01 сентября 2021

(с изменениями и дополнениями от 29.06.2022)

ПОЛОЖЕНИЕ

**о рабочих программах по учебным предметам и курсам внеурочной деятельности,
дисциплин (модулей)**

**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Изобильненская средняя общеобразовательная школа – детский сад имени
Г.А.Романенко»
Нижегородского района Республики Крым**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного стандарта основного общего образования», Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Изобильненская средняя общеобразовательная школа – детский сад имени Г.А.Романенко», Инструкцией по ведению деловой документации в образовательных организациях Республики Крым, утверждённой приказом Министерства образования, науки и молодёжи №1018 от 11.06.2021 г.

1.2. Настоящее положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочих программ по учебным предметам и курсам внеурочной деятельности, дисциплин (модулей) в МБОУ «Изобильненская СОШДС»

1.3. В соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования (далее ФГОС) рабочие программы учебных предметов, курсов внеурочной деятельности, дисциплин (модулей) являются обязательным компонентом содержательного раздела основных образовательных программ Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Изобильненская средняя общеобразовательная школа – детский сад имени Г.А.Романенко»
Нижегородского района Республики Крым (далее – ОУ).

1.4. Рабочая программа – локальный нормативный акт ОУ, обязательная часть содержательного раздела основных образовательных программ, определяющий объём и содержание учебных предметов, курсов внеурочной деятельности, дисциплин (модулей).

Целью рабочей программы является планирование, организация и управление процессом в рамках конкретного учебного предмета, курса внеурочной деятельности, дисциплины (модуля).

1.5. Педагогические работники ОУ обязаны осуществлять свою деятельность в

соответствии с утверждённой рабочей программой.

2. Разработка рабочих программ

2.1. Разработка рабочих программ осуществляется на основе ФГОС, примерных основных образовательных программ, авторских программ.

2.2. Если в примерной или авторской программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в рабочей программе распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплексы и индивидуальные особенности обучающихся.

2.3. Рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и внеурочной деятельности разрабатываются в соответствии с требованиями к результатам освоения основных образовательных программ, включённых в структуру основной образовательной программы соответствующего уровня образования и должны обеспечивать достижение определённых там планируемых результатов.

2.4. Авторские программы учебных предметов, разработанные в соответствии с требованиями основной образовательной программы соответствующего уровня образования, также могут как рабочие программы.

2.5. Рабочая программа разрабатывается каждым учителем-предметником или группой педагогов предметного методического объединения на учебный год или уровень образования.

2.6. Календарно-тематический план разрабатывается на один учебный год.

3. Структура рабочей программы

3.1. Рабочие программы учебных предметов, курсов включают следующие структурные элементы:

3.1.1. титульный лист, оформленный в соответствии с приложением 1 с указанием образовательного стандарта, примерной основной образовательной или авторской программы учебного предмета, на основе которой была разработана рабочая программа;

3.1.2. **«Содержание учебного предмета, курса внеурочной деятельности, дисциплины (модуля)»;**

3.1.3. **«Планируемые результаты освоения учебного предмета (курса) в соответствии с ФГОС»** – структурный элемент программы, включающий наименование разделов учебной программы и характеристику основных содержательных линий;

3.1.4. **«Тематическое планирование с учетом рабочей программы воспитания»:** структурный элемент программы, содержащий количество часов на изучение каждого раздела, темы с разбивкой на теоретические и практические занятия. Тематическое планирование должно быть осуществлено с учетом рабочей программы воспитания школы, и отражать содержание модуля «Урочная деятельность» в тематическом планировании учебного предмета.

3.1.5 **«Тематическое планирование курса внеурочной деятельности»:** структурный элемент программы, содержащий количество часов на изучение каждого раздела, темы с разбивкой на теоретические и практические занятия.

«Электронные образовательные ресурсы»

3.1.6. Календарно-тематическое планирование курса внеурочной деятельности оформляется в виде таблицы с учётом особенностей предмета, при этом обязательными являются следующие разделы:

Количество часов	№ урока		Дата		Форма проведения	Тема урока	ЭОР
	план	факт	план	факт			

Календарно-тематическое планирование учебного предмета оформляется в виде таблицы с учётом особенностей предмета, при этом обязательными являются следующие разделы:

Количество часов	№ урока		Дата		Тема урока	ЭОР
	план	факт	план	факт		

Титульный лист календарно-тематического планирования оформляется в соответствии с Приложением 2. На титульном листе необходимо указать учебно-методический комплекс (учебник), включая электронные ресурсы, используемые для реализации рабочей программы.

3.1.7. Лист корректировки календарно – тематического планирования рабочей программы оформляется в соответствии с Приложением 3 и заполняется учителем по мере внесения изменений в данный раздел.

4. Оформление рабочей программы

4.1. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, кегль 12, межстрочный интервал 1-1,5, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Текст рабочей программы должны располагаться в книжном формате, а календарное планирование в альбомном. Нумеруются все листы (кроме титульного) с помощью средств редактора Word. Нумерация страниц выставляется в правом нижнем углу.

Рабочая программа и календарно-тематический план прошиваются отдельно, скрепляются печатью и подписью директора ОУ.

5. Утверждение рабочей программы

5.1. Утверждение рабочей программы предполагает следующие процедуры:

- рассмотрение на заседании методического объединения до 31 августа;
- согласование с заместителем директора до 30 августа;
- утверждение приказом директора до 01 сентября.

В случае необходимости возможно проведение экспертизы Программы с привлечением внешних экспертов.

В иные сроки допускается утверждение рабочей программы вновь принятого педагога.

5.2. При несоответствии рабочей программы настоящему Положению, руководитель ОУ накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

6. Хранение рабочих учебных программ

6.1. Один бумажный экземпляр утверждённых рабочих учебных программ (в структуре основной образовательной программы) хранится у заместителя директора в соответствии с номенклатурой дел. Второй экземпляр находится у учителя для осуществления учебного процесса.

7. Порядок внесения изменений

7.1. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года, согласовываются с заместителем директора и утверждаются приказом директора школы.

Образец титульного листа

Республика Крым, Нижнегорский район, село Изобильное
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ИЗОБИЛЬНЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА –
ДЕТСКИЙ САД ИМЕНИ Г.А.РОМАНЕНКО»

РАССМОТРЕНА на заседании методического объединения учителей _____ классов МБОУ «Изобильненская СОШДС» _____ Протокол № _____ от _____ Руководитель МО _____	СОГЛАСОВАНА заместителем директора МБОУ «Изобильненская СОШДС» _____ Иванчук А.В. _____ «__» _____ 20__ г.	УТВЕРЖДЕНА Директор МБОУ «Изобильненская СОШДС» _____ М.И.Волова _____ (Ф.И.О.) от «__» _____ 20__ г. Приказ № _____
--	---	--

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по _____
(учебный предмет, курс внеурочной деятельности)

Уровень образования
(класс) _____

Количество часов: в неделю _____; всего за год _____

Учитель _____
(Ф.И.О.)

Программа разработана на основе

_____ (указать примерную или авторскую программу/программы, издательство, год издания при наличии)

Срок реализации программы _____ *например: 5 лет (2020–2025 гг.)*

Приложение 2
к Положению о рабочих программах Муниципального бюджетного
образовательного учреждения «Изобильненская средняя
общеобразовательная школа – детский сад имени Г.А.Романенко»
Нижегородского района
Республики Крым

Республика Крым, Нижегородский район, село Изобильное
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ИЗОБИЛЬНЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА –
ДЕТСКИЙ САД ИМЕНИ Г.А.РОМАНЕНКО»

РАССМОТРЕНА на заседании методического объединения учителей _____ классов МБОУ «Изобильненская СОШДС» _____ Протокол № _____ от _____ Руководитель МО _____	СОГЛАСОВАНА заместителем директора МБОУ «Изобильненская СОШДС» _____ Иванчук А.В. _____ «__» _____ 20__ г.	УТВЕРЖДЕНА Директор МБОУ «Изобильненская СОШДС» _____ М.И.Волова _____ (Ф.И.О.) от «__» _____ 20__ г. Приказ № _____
--	---	--

Календарно – тематическое планирование
на 20__ / 20__ учебный год

Учебный предмет(курс внеурочной деятельности) _____
Класс _____

Количество часов: в неделю _____; всего за год _____

Учитель (ФИО) _____

Планирование составлено на основе программы (название, авторы) _____

Используемый учебник (название, авторы, выходные данные)

