



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ИЗОБИЛЬНЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА -
ДЕТСКИЙ САД ИМЕНИ Г.А.РОМАНЕНКО»
НИЖНЕГОРСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

ПРИКАЗ

« 01 » _____ февраля _____ 20 23

№ _____ 30

О проведении месячника
«Всеобуч – 2023»

В целях выполнения Конвенции ООН о правах ребенка, Конституции Российской Федерации, Закона «Об образовании в Российской Федерации», Закона Российской Федерации «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Закона «Об основах системы профилактики и безнадзорности и правонарушений», в соответствии с годовым планом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Изобильненская средняя общеобразовательная школа – детский сад имени Г.А.Романенко» Нижнегорского района Республики Крым (далее – школа), руководствуясь нормативно – правовыми актами по обеспечению прав несовершеннолетних на получение обязательного общего образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести месячник «Всеобуч – 2023» с 01 февраля по 28 февраля 2023 года.
2. Заместителю директора Иванчуку А.В. разработать систему мер по организации работы по всеобучу, включающую в себя:
 - формирование банка данных о детях от 0 до 6 лет, от 6 до 15 лет, проживающих на территории микрорайона школы, от 0 до 18 лет, подлежащих приему в 1 класс, не обучающихся в ОУ, систематически пропускающих по неуважительной причине занятия в школе;
 - разработку и четкое выполнение механизма учета и движения обучающихся, их приема и перевода в другие общеобразовательные учреждения;
 - повышение эффективности воспитательной работы в школе;
 - обеспечение активного творческого досуга и занятости несовершеннолетних;
 - работу с родителями (законными представителями), в том числе с родителями, не выполняющими обязанности по содержанию, воспитанию и обучению своих детей.
3. Утвердить следующий план по организации деятельности школы, направленной на обеспечение доступности общего образования:

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Проведение совещания при директоре с повесткой дня: - Контроль посещаемости обучающихся. - Работа учителей – предметников с	28.02.2023	заместитель директора Иванчук А.В., руководители МО

	отстающими в учебе обучающимися		Усатая А.А., Зенова А.В.
2.	Собрание с родителями будущих первоклассников	март – апрель 2023	заместитель директора Иванчук А.В., классный руководитель Усатая А.А.
3.	Комплексная проверка охвата всех детей школьного возраста обучением в школе	01.02 – 10.02.2023	заместитель директора Иванчук А.В., классные руководители 1-10 классов
4.	Контроль охвата дополнительным образованием всех склонных к правонарушениям обучающихся	13.02 - 22.02.2023	заместитель директора Маркина М.С.
5.	Контроль посещения обучающимися занятий, выявление причин их отсутствия на уроках и принятие своевременных мер по обеспечению посещаемости	постоянно	заместитель директора Иванчук А.В., классные руководители 1-10 классов
6.	Ознакомление обучающихся с правилами техники безопасности при проведении различных учебных занятий, во время проведения мероприятий во внеурочное время	до 28.02.2023	специалист по охране труда Маркина Ю.В.
7.	Внесение изменений в алфавитную книгу	февраль	секретарь руководителя Москаленко Ж.И.
8.	Контроль работы с отстающими обучающимися	01.02 – 28.02.2023	руководители МО Усатая А.А., Зенова А.В.
9.	Контроль работы школьного самоуправления	13.02 – 28.02.2023	заместитель директора Маркина М.С.
10.	Работа родительского всеобуча	в течение февраля	заместитель директора Маркина М.С.
11.	Контроль ведения журнала учета посещаемости обучающихся школы (анализ классных руководителей)	в течение февраля	заместитель директора Маркина М.С.
12.	Контроль подготовки школьников к ВПР, ГИА, ОГЭ	в течение февраля	заместитель директора Иванчук А.В., руководители МО Усатая А.А., Зенова А.В.
13.	Контроль температурного режима в помещениях школы	ежедневно	завхоз Захарченко Н.А.
14.	Контроль питания	ежедневно	заместитель директора Маркина М.С., медсестра

			Поливода Ю.В.
15.	Проверить состояние учебников у обучающихся 1-10 классов	до 28.02.2023	библиотекарь Москаленко Ж.И.
16.	Контроль за своевременным оформлением родителями и лицами, их заменяющими, паспортов, СНИЛС, медицинских страховок	до 21.02.2023	классные руководители 1-10 классов
17.	Контроль недопущения сбора денег с родителей	постоянно	заместитель директора Маркина М.С.
18.	Проверить наличие подтверждений установленной формы о продолжении обучения на всех детей до 18 лет	до 21.02.2023	заместитель директора Маркина М.С.
19.	Организовать встречи обучающихся с работниками правоохранительных органов, управлением по делам несовершеннолетних и защите их прав	до 28.02.2023	заместитель директора Маркина М.С.
20.	Организовать проведение заседания школьного Совета профилактики	до 21.02.2023	заместитель директора Маркина М.С.
21.	Совместно с работниками заинтересованных служб, родительской общественностью посетить семьи учащихся льготных категорий, а также учащихся, требующих повышенного педагогического внимания с составлением актов посещения	до 22.02.2023	классные руководители 1-10 классов
22.	Провести беседы с обучающимися и родителями с целью ознакомления участников учебно – воспитательного процесса с Уставом школы, Правилами внутришкольного распорядка для обучающихся, о праве граждан на получение полного общего среднего образования (с росписью об ознакомлении в протоколе собраний).	до 28.02.2023	классные руководители 1-10 классов
23.	Проанализировать учет посещения семей обучающихся, состоящих на внутришкольном учете, а также семей обучающихся, находящихся под опекой, с целью изучения условий воспитания и создания условий для обучения детей	до 21.02.2023	заместитель директора Маркина М.С.
24.	Согласовать с Управлением по делам несовершеннолетних и защите их прав проведение совместных рейдов в семьи, оказавшиеся в сложных жизненных обстоятельствах, в семьи обучающихся, состоящих на учете как склонные к девиантному поведению	до 01.02.2023	заместитель директора Маркина М.С.
25.	Контроль соблюдения норм питания обучающихся 1-4 классов и льготной категории, учет детей, охваченных горячим питанием за счет республиканского и муниципального бюджетов. Отчет о питании до 28.02	постоянно	классные руководители 1-10 классов, медсестра Поливода Ю.В.

26.	Разместить на официальном школьном сайте http://izobilnoe-osds.d61.ru информацию по итогам проведения месячника «Всеобуч – 2023»	до 03.03.2023	секретарь руководителя Москаленко Ж.И.
-----	---	---------------	--

4. Разместить план по организации деятельности школы, направленной на обеспечение доступности общего образования МБОУ «Изобильненская СОШДС» на официальном школьном сайте <http://izobilnoe-osds.d61.ru> – 02 февраля 2023.
5. Зеновой А.В., специалисту по кадрам Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Изобильненская средняя общеобразовательная школа – детский сад имени Г.А.Романенко» Нижнегорского района Республики Крым, ознакомить с настоящим приказом вышеуказанных лиц Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Изобильненская средняя общеобразовательная школа – детский сад имени Г.А.Романенко» Нижнегорского района Республики Крым под роспись.
6. Москаленко Ж.И., секретарю руководителя МБОУ «Изобильненская СОШДС», разместить данный приказ на официальном школьном сайте в сети Интернет <http://izobilnoe-osds.d61.ru> в срок до 02.02.2023.
7. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.
8. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

(должность)

М.И.Волова

(подпись)

(расшифровка подписи)