



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ИЗОБИЛЬНЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА -  
ДЕТСКИЙ САД ИМЕНИ Г.А.РОМАНЕНКО»  
НИЖНЕГОРСКОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**ПРИКАЗ**

« 27 » февраля 20 23

№ 44

с. Изобильное

Об итогах проведения февральского месячника  
«Всеобуч- 2023» в Муниципальном бюджетном  
общеобразовательном учреждении  
«Изобильненская средняя общеобразовательная  
школа – детский сад имени Г.А.Романенко»  
Нижнегорского района Республики Крым

Во исполнение приказа Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Изобильненская средняя общеобразовательная школа – детский сад имени Г.А.Романенко» Нижнегорского района Республики Крым № 30 от 01 февраля 2023 года « О проведении февральского месячника «Всеобуч – 2023», в соответствии с планом работы Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Изобильненская средняя общеобразовательная школа – детский сад имени Г.А.Романенко» Нижнегорского района Республики Крым на 2022/2023 учебный год, с целью принятия действенных мер по полному охвату детей и подростков школьного возраста получением начального общего, основного общего и среднего общего образования, организации контроля за созданием в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Изобильненская средняя общеобразовательная школа – детский сад имени Г.А.Романенко» Нижнегорского района Республики Крым необходимых условий для получения общего образования, эффективности взаимодействия школы с учреждениями и организациями, входящими в систему профилактики безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних с 01 февраля по 28 февраля 2023 был проведен месячник «Всеобуч – 2023», в ходе которого составлены комплексные мероприятия по проведению месячника, по вопросам охвата детей и подростков обучением, предупреждения детской беспризорности, проанализирован охват обучением детей и подростков школьного возраста (от 6 до 18 лет) в микрорайоне школы. Оформлена соответствующая школьная документация: алфавитная книга, которая заполняется своевременно и ведется согласно требованиям.

Проведены следующие мероприятия:

1. Инструктивное совещание классных руководителей и учителей - предметников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Изобильненская средняя общеобразовательная школа – детский сад имени Г.А.Романенко» Нижнегорского района Республики Крым, на котором ознакомились с планом мероприятий проведения месячника «Всеобуч – 2023».
2. Проведена сверка списков детей и подростков школьного возраста с целью уточнения контингента обучающихся своевременного выявления детей и подростков, не приступивших к занятиям 03.02.2023 и не получают основного общего среднего образования.

3. Контролируется работа с детьми, требующими социальной поддержки: детьми – инвалидами, детьми – сиротами, многодетными, малообеспеченными и нуждающимися в помощи.
4. С целью учета несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Изобильненская средняя общеобразовательная школа – детский сад имени Г.А.Романенко» Нижнегорского района Республики Крым ежедневно ведется журнал отсутствующих, проводятся рейды «Без опозданий», «Урок».
5. Классными руководителями 1-10 классов Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Изобильненская средняя общеобразовательная школа – детский сад имени Г.А.Романенко» Нижнегорского района Республики Крым ежедневно ведется учет посещаемости обучающихся, воспитанников, с записью в классном журнале:
6. В течение месяца проведены беседы, видео-лектории с обучающимися по профилактике употребления алкогольной и спиртосодержащей продукции, наркотических средств и психотропных веществ, и их аналогов и других одурманивающих веществ.
7. Классными руководителями сдаются отчеты по количеству пропущенных уроков учащимися за месяц. В результате анализа данных о пропусках занятий установлены классы с самым низким уровнем посещаемости, составлена следующая таблица:

Анализ данных о пропусках занятий за февраль 2023 года

№ п/п	Класс	Классный руководитель	Количество пропущенных уроков	Количество пропущенных уроков по уважительной причине	Количество пропущенных уроков по неуважительной причине
1	<b>1</b>	Донских Алла Яковлевна			
2	<b>2</b>	Кавляметова Анастасия Николаевна	197	197	<b>0</b>
3	<b>3</b>	Маркина Юлия Вячеславовна	68	68	<b>0</b>
4	<b>4</b>	Усатая Алла Анатольевна	206	206	<b>0</b>
5	<b>5</b>	Зенова Анна Владимировна	262	262	<b>0</b>
6	<b>6</b>	Кофанова Ольга Владимировна	0	0	<b>0</b>
7	<b>7</b>	Скорохватова Валерия Валерьевна	89	89	<b>0</b>
8	<b>8</b>	Ковтун Степан Николаевич	94	94	<b>0</b>
9	<b>9</b>	Маркина Марина Сергеевна	127	127	<b>0</b>
10	<b>10</b>	Карнаух Елена	138	138	<b>0</b>

## ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Классным руководителям 1-10 классов Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Изобильненская средняя общеобразовательная школа – детский сад имени Г.А.Романенко» Нижнегорского района Республики Крым Маркиной М.С., Кофановой О.В., Усатой А.А., Донских А.Я., Карнаух Е.А., Ковтуну С.Н., Кавляметовой А.Н., Скорохватовой В.В., Зеновой А.В. Маркиной Ю.В.:
  - 1.1. Усилить контроль посещаемости обучающимися учебных занятий.
  - 1.2. В случае отсутствия ребенка на первом уроке немедленно связываться с родителями, выяснять причину отсутствия.
  - 1.3. Вносить данные о пропусках занятий в общешкольный журнал учета посещаемости до начала первого урока, уточнения и изменения – после первого и последнего уроков, в классный журнал (в сводную ведомость по посещаемости) – после окончания занятий.
  - 1.4. Более тщательно относиться к учету посещаемости обучающимися уроков, занятий, не допускать формального подхода к классификации пропусков.
  - 1.5. Требовать от родителей предоставления документов, объясняющих причины пропусков занятий обучающимися (медицинских справок, объяснительных и т.п.).
  - 1.6. Добиваться отсутствия пропусков занятий обучающимися без уважительных причин.
  - 1.7. Повышать правовую культуру родителей обучающихся.
  - 1.8. Содействовать формированию физического, интеллектуального, духовного и нравственного развития детей, воспитывая в них чувство гражданственности и трудолюбия.
2. Поливода Ю.В., медицинской сестре Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Изобильненская средняя общеобразовательная школа – детский сад имени Г.А.Романенко» Нижнегорского района Республики Крым:
  - 2.1. Строго следить, чтобы обучающиеся питались только разрешенными Роспотребнадзором продуктами.
  - 2.2. Не допускать питания чипсами, сухариками, газированными напитками и другими продуктами, содержащими ненатуральные красители, подсластители, консерванты.
3. Маркиной М.С., заместителю директора Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Изобильненская средняя общеобразовательная школа – детский сад имени Г.А.Романенко» Нижнегорского района Республики Крым:
  - 3.1. Продолжить работу с детьми, требующими социальной поддержки: детьми – инвалидами, детьми – сиротами, многодетными, малообеспеченными и нуждающимися в помощи.
  - 3.2. Продолжить обеспечивать целенаправленную работу по формированию у несовершеннолетних правосознание и правовой культуры.
4. Москаленко Ж.И., секретарю руководителя МБОУ «Изобильненская СОШДС»: -под подпись ознакомить всех работников с приказом и разместить настоящий приказ на официальном школьном сайте <http://izobilnoe-osds.d61.ru> в течение пяти рабочих дней со дня издания настоящего приказа.
5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.
6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

---

(должность)

---

(подпись)

---

(расшифровка подписи)