

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ИЗОБИЛЬНЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
ДЕТСКИЙ САД ИМЕНИ Г.А.РОМАНЕНКО»
НИЖНЕГОРСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

ул.Юбилейная, д. №15, с. Изобильное, р-н.Нижнегорский, Республика Крым, 297120,

тел./факс: (06550) 20-5-44, e-mail: izobilnoe.os.@nijno.rk.gov.ru

<http://izobilnoe-osds.d61.ru>

ОКПО 00792586; ОГРН 1159102009054;

ИНН/КПП 9105009409/910501001

УТВЕРЖДАЮ

Директор

МБОУ «Изобильненская СОШДС»

М.И.Волова

Приказ №272 от 24.10.2022

ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ руководителя по Гражданской Обороне и Чрезвычайным Ситуациям

Руководитель образовательного учреждения несет полную ответственность за постоянную готовность, своевременное и качественное планирование, подготовку и проведение всех мероприятий ГО в мирное и военное время.

ОН ОБЯЗАН:

1. При возникновении чрезвычайных ситуаций:

- довести информацию о возникновении ЧС до всего персонала и обучающихся;
- организовать проведение спасательных работ (локализации и тушении пожаров, розыск и извлечение пострадавших из завалов, поврежденных, горящих, задымленных помещений):
 - организовать оказание само- и взаимопомощи и первой медицинской помощи пострадавшим, а также эвакуацию их в лечебные учреждения;
 - организовать срочную эвакуацию всех обучающихся и персонала в безопасное место или район; - организовать связь эвакуированных обучающихся и находящихся в лечебные учреждения с их родителями.

2. В мирное время:

- знать руководящие документы по ГО и предупреждению ликвидации ЧС;
- создавать и знать состав формирований, их задачи и возможности, порядок комплектования личным составом, имуществом и средствами защиты;
- знать уровень подготовки, моральные и деловые качества личного состава формирований; постоянно совершенствовать личную подготовку по ГО и защите от ЧС, организовывать занятия с персоналом по ГО и предупреждению от ЧС;
- разрабатывать План и необходимые документы по ГО и ЧС и своевременно их корректировать;
- руководить организацией и проведением противопожарных мероприятий,
- организовывать накопление средств индивидуальной защиты;
- организовывать устойчивую связь с сектором гражданской обороны администрации Нижнегорского района Республики Крым;

- немедленно докладывать в сектор гражданской обороны администрации Нижнегорского района Республики Крым о случаях возникновения аварий, пожара, образования очага заражения АХОВ;

- своевременно представлять отчеты, донесения, доклады, заявки в сектор гражданской обороны администрации Нижнегорского района Республики Крым согласно требований табеля срочных донесений.

3. С введением общей готовности ГО (в военное время)

а) С возникновением угрозы нападения противника:

- получить задачу у заведующего сектором гражданской обороны администрации Нижнегорского района Республики Крым на проведение мероприятий;

- организовать оповещение персонала и обучающихся;

- собрать руководящий состав, персонал и поставить им задачу на выполнение мероприятий ГО в данный период;

- установить дежурство персонала;

- организовать охрану;

- установить и поддерживать связь с сектором гражданской обороны администрации Нижнегорского района Республики Крым .

б) При получении распоряжения на проведение эвакуации:

- организовать оповещение персонала и обучающихся о проведении эвакуационных мероприятий;

- организовать эвакуацию персонала и обучающихся на СЭП;

- организовать вывоз имущества в указанный сектором гражданской обороны администрации Нижнегорского района Республики Крым район;

- контролировать ход проведения эвакуационных мероприятий и соблюдение мер безопасности эвакуируемых;

- организовать своевременную помощь пострадавшим;

- своевременно представлять донесения в сектор гражданской обороны администрации Нижнегорского района Республики Крым согласно требований табеля срочных донесений.

в) После применения противником современных средств поражения:

- организовать оповещение персонала, обучающихся о применении противником современных средств поражения;

- уточнить количество персонала и обучающихся в учебном заведении и организовать их укрытие в подвальном помещении учебного заведения;

- начать проведение эвакуационных мероприятий после распоряжения сектора гражданской обороны администрации Нижнегорского района Республики Крым;

- уточнить сложившуюся обстановку и принять решение на проведение спасательных работ;

- своевременно докладывать в сектор гражданской обороны администрации Нижнегорского района Республики Крым согласно требований табеля срочных донесений.