

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Изобильненская средняя общеобразовательная школа- детский сад имени Г.А.  
Романенко»  
Нижнегорского района Республики Крым

ПРИНЯТО

На заседании педагогического совета  
МБОУ «Изобильненская СОШДС»  
Протокол № 01 от 30.08. 2023



## ПОЛОЖЕНИЕ

по организации питания обучающихся, получающих начальное общее образование в  
Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Изобильненская  
средняя общеобразовательная школа – детский сад имени Г.А. Романенко»  
Нижнегорского района Республике Крым

### 1. Основные положения.

1.1. Положение разработано с целью создания оптимальной системы питания в МБОУ «Изобильненская СОШДС» (далее-школа) и направлено на усиление мер по организации качественного питания для детей в образовательной организации Нижнегорского района Республики Крым.

### 2. Общие принципы обеспечения питанием.

2.1. Питание (завтрак) обеспечивается за счет средств субсидий из бюджета Республики Крым на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях Нижнегорского района Республики Крым.

2.2. В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 05 апреля 2014 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» организация питания может осуществляться любым юридическим лицом независимо от организационно-правовой формы или предпринимателем без образования юридического лица (индивидуальным предпринимателем), образовательной организацией, организациями общественного питания.

2.3. Общеобразовательная организация в своей деятельности по вопросу организации питания взаимодействуют с органами муниципального образования, территориальным отделом Роспотребнадзора и Управлением образования, молодежи и спорта администрации Нижнегорского района Республики Крым.

2.4. Ответственность за организацию питания обучающихся возлагается на руководителя общеобразовательной организации, или на должностных лиц, ответственных за организацию питания на основании приказа руководителя образовательного учреждения.

2.5. Предприятия или предприниматели, оказывающие услуги по организации питания, (далее организатор питания), осуществляющие доставку продуктов питания в общеобразовательные организации, несут ответственность за качество и безопасность питания обучающихся.

### 3. Финансирование расходов на организацию питания.

3.1. Финансирование расходов на организацию питания учащихся осуществляется за

счет средств субсидий из бюджета Республики Крым на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях Нижнегорского района Республики Крым.

3.2. Средняя стоимость питания рассчитывается в соответствии с рекомендуемыми среднесуточными наборами пищевых продуктов, утвержденными СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и среднестатистическими ценами на продукты питания, представленными Крымстатом.

3.3. Денежная компенсация (за завтрак) предоставляется детям с ограниченными возможностями здоровья, а также детям-инвалидам, имеющим статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детям-инвалидам получающим образование на дому в размере 100%.

3.4. Стоимость питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальной образовательной организации Нижнегорского района Республики Крым устанавливается постановлением администрации Нижнегорского района Республики Крым.

Субсидия из бюджета Республики Крым на организацию бесплатного горячего питания обучающимся, получающим начальное общее образование в муниципальной образовательной организации Нижнегорского района Республики Крым, носит целевой характер и не может быть использована на другие нужды.

3.5. Общеобразовательная учреждение ежедневно ведут учет экономии бюджетных средств, сложившихся за счет пропусков занятий учащимися, получающих начальное общее образование в образовательной организации в связи с болезнью, карантином, иными причинами.

3.6. В случае непосещения обучающимся занятий, и при не уведомлении о предстоящем непосещении за один день ответственного лица за организацию питания образовательного учреждения в письменной или устной форме, плата за питание в пропущенный день не пересчитывается и взимается полностью.

Классный руководитель, должен в оперативном порядке (в течение дня) выяснить причины отсутствия и учесть наличие ребенка либо его отсутствие при формировании заявки на питание на следующий день.

#### **4. Порядок предоставления горячего бесплатного питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальной образовательной организации.**

4.1. Горячее бесплатное питание предоставляется обучающимся, получающим начальное общее образование по очной форме обучения в муниципальных образовательных организациях Нижнегорского района Республики Крым без учета гражданства и регистрации.

4.3. Взамен горячего бесплатного питания детям с ограниченными возможностями здоровья, а также детям – инвалидам, имеющим статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детям – инвалидам, получающим образование на дому, осуществляется выплата денежной компенсации.

4.4. Список обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальной образовательной организации, утверждается приказом руководителя общеобразовательного учреждения 2 раза в год: по состоянию на 1 сентября и 1 января.

Прибывшие или вновь выявленные обучающиеся, получающие начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях, подлежащие получению горячего бесплатного питания, определяются приказом руководителя общеобразовательного учреждения в течение 5-ти рабочих дней со дня предоставления документов родителями (законными представителями).

4.5. Обеспечение горячим бесплатным питанием обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальной образовательной организации осуществляется с даты издания приказа общеобразовательным учреждением.

4.6. Обеспечение горячим бесплатным питанием прекращается в случае отчисления обучающегося, получающего начальное общее образование из муниципальной образовательной организации.

#### **5. Порядок организации питания**

5.1. Режим питания в общеобразовательных организациях определяется санитарно

эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПиН 2.3/2.4.3590-20).

5.2. Питание обучающихся осуществляется на основании основного (организованного) меню, которое согласовывается руководителем общеобразовательного учреждения и утверждается организатором питания. Меню составляется в соответствии с требованиями и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

5.3. Фактическое меню ежедневно утверждается руководителем общеобразовательного учреждения, подписывается заведующим производством (шеф-поваром или поваром) и медицинским работником.

5.4. Ежедневное меню должно содержать информацию о количественном выходе блюд (разбивку по составным частям блюда), энергетической и пищевой ценности, стоимости блюд.

5.5. Организация питания учащихся осуществляется в специально оборудованных помещениях - школьных столовых, имеющих квалифицированные кадры, с интервалами между приемами пищи не более 3-4 часов.

## **6. Контроль за обеспечением питания.**

6.1. Управление образования, молодежи и спорта администрации Нижнегорского района Республики Крым:

- осуществляет контроль за организацией и качеством питания в подведомственных общеобразовательных организациях;
- обеспечивает единую нормативно-правовую основу организации питания обучающихся;
- выносит вопросы организации питания обучающихся для рассмотрения на совещаниях Управления образования, молодежи и спорта администрации Нижнегорского района Республики Крым.

6.2. Руководители общеобразовательных организаций:

- осуществляют контроль за обеспечением и качеством питания обучающихся;
- обеспечивают создание необходимых условий для организации питания обучающихся;

- создают комиссию по контролю за организацией питания в образовательной организации в составе: руководитель образовательного учреждения, ответственный за организацию питания, медицинский работник, представитель родительской общественности. Контроль за организацией питания обучающихся осуществляется не реже 1 раза в квартал. По результатам проверок составляются акты, протоколы, справки.

6.3. Ответственное лицо за организацию питания назначается приказом руководителя общеобразовательного учреждения.

6.3.1. Ответственный за организацию питания в общеобразовательном учреждении:

- координирует и контролирует деятельность работников пищеблока, поставщиков продуктов питания и организаций, предоставляющих питание в общеобразовательном учреждении;
- контролирует заявки на количество обучающихся для предоставления питания;
- предоставляет указанное количество обучающихся в бухгалтерию для расчета размера средств, необходимых для обеспечения питанием;
- организовывает и контролирует учет фактической посещаемости обучающихся;
- инициирует, разрабатывает и координирует работу по формированию культуры здорового питания обучающихся и их родителей;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством питания;
- осуществляет контроль за организацией питания и соблюдением питьевого режима обучающихся.

## **7. Обязанности руководителя и медицинского персонала общеобразовательного учреждения**

7.1. Руководитель общеобразовательного учреждения обеспечивает:

- наличие в учреждении санитарных правил и норм и доведение их содержания до сотрудников организации;

- выполнение требований санитарных правил и норм сотрудниками организации;
- организацию производственного и лабораторного контроля;
- прием на работу лиц, имеющих допуск по состоянию здоровья, прошедших профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию;
- наличие личных медицинских книжек на каждого работника;
- своевременное прохождение предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских обследований всеми работниками в установленном порядке;
- организацию курсовой гигиенической подготовки и переподготовки по программе гигиенического обучения не реже 1 раза в 2 года в установленном порядке;
- выполнение постановлений, предписаний органов Роспотребнадзора;
- условия труда работников в соответствии с действующим законодательством, санитарными правилами и гигиеническими нормативами;
- эффективную работу санитарно-технического, технологического, холодильного и другого оборудования организации;
- проведение мероприятий по дезинфекции, дезинсекции и дератизации;
- наличие аптек для оказания первой медицинской помощи и их своевременное обновление;
- организацию санитарно-просветительской работы с персоналом путем проведения семинаров, бесед, лекций;
- прием пищевых продуктов и продовольственного сырья в учреждения образования при наличии соответствующих документов удостоверяющих их безопасность и качество, а также принадлежность к определенной партии пищевых продуктов, в соответствии с законодательством Российской Федерации ( СанПиН 2.3/2.4.3590-20).

7.2. Медицинский персонал осуществляет контроль за соблюдением санитарно-противоэпидемического и учебно-воспитательного режимов и проведение оздоровительных мероприятий.

7.3. Нарушение санитарно-эпидемиологических правил и норм влечет дисциплинарную, административную ответственность в соответствии с федеральным законом Российской Федерации от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».

## **8. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся.**

8.1. Родители (законные представители) обучающихся, получающих начальное общее образование, имеют право:

- вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично, через родительские комитеты, руководство образовательной организации;
- знакомиться с основным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в столовых и буфетах;
- принимать участие в деятельности Совета школы по вопросам организации питания обучающихся.

8.2. Родители (законные представители) обучающихся, получающих начальное общее образование обязаны:

- своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в общеобразовательном учреждении для снятия его с питания на период его фактического отсутствия;
- своевременно предупреждать медицинского работника или классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

## **9. Информационно-просветительская работа и мониторинг организации питания.**

9.1. Общеобразовательное учреждение с целью совершенствования организации питания:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся; в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеурочных мероприятий;
- оформляет и регулярно (не реже 1 раза в квартал) обновляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- организует систематическую просветительскую работу с родителями по вопросам роли здорового питания в формировании жизнедеятельности человека, необходимого обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания в домашних условиях;
- обеспечивает в части своей компетенции межведомственное взаимодействие и координацию работы различных государственных служб и организаций по совершенствованию и контролю за качеством питания;
- проводит мониторинг организации питания и своевременно (согласно установленным срокам и формам) направляет в Управление образования, молодежи и спорта сведения по показателям эффективности реализации мероприятий по совершенствованию организации питания.

9.2. Руководство общеобразовательного учреждения ежеквартально заслушивает своих заседаниях итоги работы комиссии, осуществляющей контроль за организацией питания, вносит предложения в части своей компетенции по улучшению питания.

9.3. Вопросы организации питания (анализ ситуации, итоги, проблемы, результаты социологических опросов, предложения по улучшению питания, формированию культуры питания и др.) не реже 1 раза в полугодие обсуждаются на родительских собраниях в классах (группах), не реже 1 раза в год выносятся на обсуждение в рамках общешкольного собрания публичного отчета.

## 10. Перечень документов, необходимых для организации питания.

В общеобразовательном учреждении должны быть:

- сформированная нормативно-правовая база по организации питания;
- утвержденное организатором питания основное (организованное) меню и утвержденное руководителем образовательной организации по возрастным категориям, с указанием даты, выхода блюда, стоимости, килокалорий;
- приказы по учреждению:
- об организации питания;
- о создании бракеражной комиссии по питанию (с указанием ответственности и функциональных обязанностей каждого члена комиссии);
- журналы, указанные в приложениях № 1, 2, 3, 4, 5, 13 СанПиН 2.3/2.4.3590-20; в общеобразовательном учреждении (отдельный план или мероприятия в годовом плане, работа с сотрудниками общеобразовательного учреждения, сотрудниками пищеблока, учащимися и их родителями);
- положения образовательного учреждения об организации питания обучающихся, получающих начальное общее образование, и о работе бракеражной комиссии.