



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ИЗОБИЛЬНЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА -  
ДЕТСКИЙ САД ИМЕНИ Г.А.РОМАНЕНКО»  
НИЖНЕГОРСКОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**ПРИКАЗ**

« 29 » \_\_\_\_\_ декабря \_\_\_\_\_ 20 23

№ \_\_\_\_\_ 315

с. Изобильное

О подготовке обучающихся 9-го класса  
к итоговому собеседованию

В соответствии с Концепцией преподавания русского языка и литературы в Российской Федерации, утвержденной распоряжением Правительства от 09.04.2016 № 637-р, Порядком проведения ГИА по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения, Рособнадзора от 04.04.2023 № 232/551, рекомендациями Рособнадзора по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2023 году, направленными письмом от 22.11.2022 № 04-435 и в целях подготовки обучающихся 9-го класса к итоговому собеседованию по русскому языку как условию допуска к государственной итоговой аттестации в 2024 году и развития коммуникативных компетенций обучающихся

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить план методической работы по подготовке обучающихся 9-го класса к итоговому собеседованию (Приложение № 01).
2. Иванчуку А.В., заместителю директора МБОУ «Изобильненская СОШДС»:
  - 2.1. Составить график посещения уроков в 9-м классе с целью изучения системы работы учителя по формированию коммуникативной компетенции на уроках.
  - 2.2. Контролировать оценивание диалогической речи обучающихся по критериям демоверсии для итогового собеседования, разработанной ФГБНУ «Федеральный институт педагогических измерений» (ФИПИ).
  - 2.3. Подготовить и провести тренировочное итоговое собеседование в 9-м классе.
  - 2.4. Подготовить и провести собрание родителей (законных представителей) обучающихся 9-го класса с целью ознакомления с процедурой проведения итогового собеседования как составляющей мониторинга качества подготовки обучающихся.
  - 2.5. Выявить обучающихся с низкими показателями по результатам пробного итогового собеседования, разработать индивидуальные образовательные траектории для совершенствования монологической и диалогической речи.
3. Товт Ю.С., учителю русского языка и литературы МБОУ «Изобильненская СОШДС»:
  - 3.1. Скорректировать рабочую программу по русскому языку и литературе.

- 3.2. Ознакомить обучающихся 9-го класса с демоверсией заданий и критериями итогового собеседования, разработанными ФИПИ.
- 3.3. Включить «пятиминутки» устной речи в уроки русского языка и литературы, на которых обучающиеся готовят монологические и диалогические высказывания, выполняют интонационный анализ текста, пересказывают текст с включением в него дополнительной информации.
- 3.4. Организовать аудиозапись монологической и диалогической речи обучающихся для отработки коммуникативных навыков.
4. Зеновой А.В., руководителю методического совета МБОУ «Изобильненская СОШДС»:
- 4.1. Подготовить задания для тренировочного итогового собеседования обучающихся 9-х классов из открытого банка заданий на официальном сайте ФИПИ.
- 4.2. Провести заседание методического совета, чтобы оценить аудиофайлы с записями устной речи обучающихся 9-х классов по кодификатору и спецификации требований к уровню подготовки обучающихся к итоговому собеседованию, разработанных ФИПИ.
5. Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания.
6. Москаленко Ж.И., секретарю руководителя МБОУ «Изобильненская СОШДС», разместить настоящий приказ на официальном школьном сайте <http://izobilnoe-osds.d61.ru> в течение пяти рабочих дней со дня издания настоящего приказа.
7. Контроль исполнения данного приказа возложить на Иванчука А.В., заместителя директора Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Изобильненская средняя общеобразовательная школа – детский сад имени Г.А.Романенко» Нижнегорского района Республики Крым.

Директор

Волова М.И.

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

#### ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

ФИО работника	Должность	Дата	Подпись
Иванчук А.В.	заместитель директора		
Товт Ю.С.	учитель русского языка		
Зенова А.В.	руководитель МС		
Москаленко Ж.И.	секретарь руководителя		

**План методической работы по подготовке обучающихся 9-го класса  
к итоговому собеседованию**

<b>№</b>	<b>Направление работы</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Сроки</b>	<b>Результат</b>
1	Изучить на заседании методического совета демоверсию, кодификатор и спецификацию к итоговому собеседованию по русскому языку	Иванчук А.В., заместитель директора, Зенова А.В., руководитель методического совета	декабрь 2024	Протокол заседания методического совета
2	Создать банк тренировочных работ по отработке коммуникативных навыков в соответствии с кодификаторами и спецификацией требований к уровню подготовки обучающихся к итоговому собеседованию по русскому языку	Зекирьева В.М., Товт Ю.С., учителя русского языка и литературы	декабрь 2023- январь 2024	Банк пробных работ
3	Провести методический совет. Обсудить выработку единых требований к формированию у обучающихся умения читать текст вслух, подробно пересказывать текст с включением приведённого высказывания, создавать монологическое высказывание, принимать участие в диалоге на всех уроках, учебных занятиях, на занятиях внеурочной деятельности	Иванчук А.В., заместитель директора, Зенова А.В., руководитель методического совета	декабрь 2023	Протокол заседания методического совета
4	Разработать график посещения уроков, учебных занятий учителями-предметниками с целью формирования у обучающихся умения читать текст вслух, подробно пересказывать текст с включением приведённого высказывания, создавать монологическое высказывание, принимать участие в диалоге	Иванчук А.В., заместитель директора	декабрь 2023- январь 2024	График посещения уроков
5	Включить отработку коммуникативных навыков в содержание мероприятий предметных недель	Товт Ю.С., Зекирьева В.М., учителя русского языка и литературы	февраль- март 2024	Сценарии мероприятий
6	Организовать тренировочные занятия с обучающимися 9-го класса в компьютерном классе	Товт Ю.С., учитель русского языка и литературы	февраль 2024	Аудиофайлы с записями устной речи обучающихся

