



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ИЗОБИЛЬНЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА -
ДЕТСКИЙ САД ИМЕНИ Г.А.РОМАНЕНКО»
НИЖНЕГОРСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

ПРИКАЗ

« 29 » _____ декабря _____ 20 23

№ _____ 315

с. Изобильное

О подготовке обучающихся 9-го класса
к итоговому собеседованию

В соответствии с Концепцией преподавания русского языка и литературы в Российской Федерации, утвержденной распоряжением Правительства от 09.04.2016 № 637-р, Порядком проведения ГИА по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения, Рособнадзора от 04.04.2023 № 232/551, рекомендациями Рособнадзора по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2023 году, направленными письмом от 22.11.2022 № 04-435 и в целях подготовки обучающихся 9-го класса к итоговому собеседованию по русскому языку как условию допуска к государственной итоговой аттестации в 2024 году и развития коммуникативных компетенций обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план методической работы по подготовке обучающихся 9-го класса к итоговому собеседованию (Приложение № 01).
2. Иванчуку А.В., заместителю директора МБОУ «Изобильненская СОШДС»:
 - 2.1. Составить график посещения уроков в 9-м классе с целью изучения системы работы учителя по формированию коммуникативной компетенции на уроках.
 - 2.2. Контролировать оценивание диалогической речи обучающихся по критериям демоверсии для итогового собеседования, разработанной ФГБНУ «Федеральный институт педагогических измерений» (ФИПИ).
 - 2.3. Подготовить и провести тренировочное итоговое собеседование в 9-м классе.
 - 2.4. Подготовить и провести собрание родителей (законных представителей) обучающихся 9-го класса с целью ознакомления с процедурой проведения итогового собеседования как составляющей мониторинга качества подготовки обучающихся.
 - 2.5. Выявить обучающихся с низкими показателями по результатам пробного итогового собеседования, разработать индивидуальные образовательные траектории для совершенствования монологической и диалогической речи.
3. Товт Ю.С., учителю русского языка и литературы МБОУ «Изобильненская СОШДС»:
 - 3.1. Скорректировать рабочую программу по русскому языку и литературе.

- 3.2. Ознакомить обучающихся 9-го класса с демоверсией заданий и критериями итогового собеседования, разработанными ФИПИ.
- 3.3. Включить «пятиминутки» устной речи в уроки русского языка и литературы, на которых обучающиеся готовят монологические и диалогические высказывания, выполняют интонационный анализ текста, пересказывают текст с включением в него дополнительной информации.
- 3.4. Организовать аудиозапись монологической и диалогической речи обучающихся для отработки коммуникативных навыков.
4. Зеновой А.В., руководителю методического совета МБОУ «Изобильненская СОШДС»:
- 4.1. Подготовить задания для тренировочного итогового собеседования обучающихся 9-х классов из открытого банка заданий на официальном сайте ФИПИ.
- 4.2. Провести заседание методического совета, чтобы оценить аудиофайлы с записями устной речи обучающихся 9-х классов по кодификатору и спецификации требований к уровню подготовки обучающихся к итоговому собеседованию, разработанных ФИПИ.
5. Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания.
6. Москаленко Ж.И., секретарю руководителя МБОУ «Изобильненская СОШДС», разместить настоящий приказ на официальном школьном сайте <http://izobilnoe-osds.d61.ru> в течение пяти рабочих дней со дня издания настоящего приказа.
7. Контроль исполнения данного приказа возложить на Иванчука А.В., заместителя директора Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Изобильненская средняя общеобразовательная школа – детский сад имени Г.А.Романенко» Нижнегорского района Республики Крым.

Директор

Волова М.И.

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

ФИО работника	Должность	Дата	Подпись
Иванчук А.В.	заместитель директора		
Товт Ю.С.	учитель русского языка		
Зенова А.В.	руководитель МС		
Москаленко Ж.И.	секретарь руководителя		

**План методической работы по подготовке обучающихся 9-го класса
к итоговому собеседованию**

№	Направление работы	Ответственные	Сроки	Результат
1	Изучить на заседании методического совета демоверсию, кодификатор и спецификацию к итоговому собеседованию по русскому языку	Иванчук А.В., заместитель директора, Зенова А.В., руководитель методического совета	декабрь 2024	Протокол заседания методического совета
2	Создать банк тренировочных работ по отработке коммуникативных навыков в соответствии с кодификаторами и спецификацией требований к уровню подготовки обучающихся к итоговому собеседованию по русскому языку	Зекирьева В.М., Товт Ю.С., учителя русского языка и литературы	декабрь 2023- январь 2024	Банк пробных работ
3	Провести методический совет. Обсудить выработку единых требований к формированию у обучающихся умения читать текст вслух, подробно пересказывать текст с включением приведённого высказывания, создавать монологическое высказывание, принимать участие в диалоге на всех уроках, учебных занятиях, на занятиях внеурочной деятельности	Иванчук А.В., заместитель директора, Зенова А.В., руководитель методического совета	декабрь 2023	Протокол заседания методического совета
4	Разработать график посещения уроков, учебных занятий учителями-предметниками с целью формирования у обучающихся умения читать текст вслух, подробно пересказывать текст с включением приведённого высказывания, создавать монологическое высказывание, принимать участие в диалоге	Иванчук А.В., заместитель директора	декабрь 2023- январь 2024	График посещения уроков
5	Включить отработку коммуникативных навыков в содержание мероприятий предметных недель	Товт Ю.С., Зекирьева В.М., учителя русского языка и литературы	февраль- март 2024	Сценарии мероприятий
6	Организовать тренировочные занятия с обучающимися 9-го класса в компьютерном классе	Товт Ю.С., учитель русского языка и литературы	февраль 2024	Аудиофайлы с записями устной речи обучающихся

