

ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ПАПКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО РАБОТНИКА

Общие положения

В течение межаттестационного периода педагогический работник формирует индивидуальную папку, наличие которой является обязательным при аттестации на первую или высшую квалификационные категории.

Индивидуальная папка педагогического работника - папка, в которой зафиксированы его личные профессиональные достижения в образовательной деятельности, результаты обучения, воспитания и развития его учеников, вклад педагога в развитие системы образования в межаттестационный период.

Основная цель индивидуальной папки - проанализировать и представить значимые профессиональные результаты, обеспечить мониторинг профессионального роста педагогического работника.

Индивидуальная папка позволяет учитывать результаты, достигнутые педагогом в разнообразных видах деятельности: обучающей, творческой, самообразовательной; провести анализ своего профессионального роста, обобщить опыт работы, поставить дальнейшие цели, спланировать и организовать собственную деятельность.

Оформление индивидуальной папки

Индивидуальная папка педагогического работника - папка - накопитель с файлами (скоросшиватель). Основными принципами составления индивидуальной папки являются: системность; полнота и конкретность представленных сведений; объективность информации; презентабельность.

Последовательность документов, вкладываемых в индивидуальную папку, должна соответствовать экспертному заключению.

Аттестуемый имеет право (по своему усмотрению) включать в индивидуальную папку дополнительные разделы, материалы, элементы оформления и т.п., отражающие его индивидуальность. Папка и собранные в ней материалы должны иметь эстетический вид, каждый документ датируется и имеет подпись автора (составителя, разработчика).

Все копии должны быть заверены руководителем образовательного учреждения.

Структура индивидуальной папки педагогического работника

Титульный лист – 2 экземпляра (Приложение 1)

Заявление педагогического работника, оформленное в МФЦ

Документы для проведения процедуры аттестации

- один комплект экспертных заключений (для работы экспертов)

Общие сведения о педагоге

- образование (копия диплома);
- копия аттестационного листа предыдущей аттестации;
- повышение квалификации (копии документов).

Раздел 1. Результаты освоения обучающимися, воспитанниками образовательных программ и показатели динамики их достижений

Раздел 2. Вклад в повышение качества образования, распространение собственного опыта, использование новых образовательных технологий

Раздел 3. Наличие административных взысканий, обоснованных жалоб от участников образовательного процесса

Раздел 4. Критерии и показатели, дающие дополнительные баллы

Документы разделов 1-4 должны соответствовать требованиям, указанным в экспертном заключении по данной должности и типу учреждения.

Каждый пункт имеет свой балл. Педагогический работник, собрав индивидуальную папку, может провести самооценку и определить сумму баллов. Необходимую для аттестации на первую или высшую квалификационную категорию сумму баллов можно набрать, не являясь доктором наук или победителем всероссийского профессионального конкурса. Педагог сам определяет «набор» документов (в соответствии со своей педагогической деятельностью), которые он может собрать в межаттестационный период.

Полное наименование образовательного учреждения по Уставу

**Индивидуальная папка
профессиональной деятельности
Иванова Светлана Геннадьевна,
учитель математики**

Регистрационный № документов	Заполняется в МКУ
Дата подачи документов	Заполняется в МКУ
Сроки прохождения аттестации	Заполняется в МКУ
Заявленная квалификац. категория	высшая
Наличие квалификац. категории	первая
Дата предыдущей аттестации	25.10.2012

Старый Крым
2017 г

Корешок папки

В

Кировский район

Учитель математики МБОУ

Иванова С.Г.