

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Изобильненская средняя общеобразовательная школа - детский сад имени
Г.А.Романенко» Нижнегорского района Республики Крым
(МБОУ «Изобильненская СОШДС»)**

"СОГЛАСОВАНО"
на Педагогическом совете
Протокол № 04 от «09» февраля 2024

"СОГЛАСОВАНО"
Председатель первичной профсоюзной
организации
_____ Е.А.Карнаух
Протокол № 05 от «09» февраля 2024

«УТВЕРЖДЕНО»
директор МБОУ «Изобильненская
СОШДС»
_____ М.И.Волова
приказ № 20-к от «09» февраля 2024
«РАССМОТРЕНО»
Общим собранием трудового
коллектива
Протокол № 03
от «09» февраля 2024

**Положение
о системе оплаты труда работников Муниципального бюджетного
образовательного учреждения «Изобильненская средняя общеобразовательная
школа - детский сад имени Г.А.Романенко» Нижнегорского района Республики
Крым**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Изобильненская средняя общеобразовательная школа - детский сад имени Г.А.Романенко» Нижнегорского района Республики Крым (далее – Положение) устанавливает условия и размеры оплаты труда работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Изобильненская средняя общеобразовательная школа - детский сад имени Г.А.Романенко» Нижнегорского района Республики Крым (далее - МБОУ «Изобильненская СОШДС»)

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативно-правовыми актами, содержащими нормы трудового права с учётом:

- Конституции Российской Федерации (с изменениями и дополнениями);
- Бюджетного кодекса Российской Федерации (с изменениями и дополнениями);
- Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";
- Закона Республики Крым от 28 ноября 2014 года № 14-ЗРК/2014 «Об оплате труда работников государственных учреждений Республики Крым» (с изменениями и дополнениями);
- Постановления Совета министров Республики Крым от 18 декабря 2014 года № 530 «Об утверждении перечня видов выплат стимулирующего характера в государственных учреждениях Республики Крым и установлении выплат стимулирующего характера» (с изменениями и дополнениями);
- Постановления Совета министров Республики Крым от 18 декабря 2014 года № 531 «Об утверждении Перечня видов выплат компенсационного характера в

государственных учреждениях Республики Крым и Порядка установления выплат компенсационного характера в этих учреждениях» (с изменениями и дополнениями);

- Постановления Совета министров Республики Крым от 30 декабря 2014 г. № 658 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников государственных бюджетных и автономных образовательных организаций Республики Крым» (с изменениями и дополнениями);

- Постановления Правительства РФ от 26 декабря 2017 г. № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»;

- Постановления администрации Нижнегорского района Республики Крым от 09.02.2024 года № 39 « Положение о системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных образовательных организаций Нижнегорского района Республики Крым;

- Устава Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Изобильненская средняя общеобразовательная школа - детский сад имени Г.А.Романенко» Нижнегорского района Республики Крым;

- Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;

- Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих;

- Профессиональных стандартов;

- Государственных гарантий по оплате труда.

Положение определяет размер и условия оплаты труда работников МБОУ «Изобильненская СОШДС».

1.2. В настоящем Положении используются следующие понятия:

педагогический работник – физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с МБОУ «Изобильненская СОШДС», и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности;

молодой специалист - педагогический работник образовательной организации в возрасте до 35 лет, соответствующий критериям, установленным Положением о молодом специалисте в соответствии с приложением (8) к настоящему Положению;

тарифная ставка – фиксированный размер оплаты труда работника за выполнение нормы труда определённой сложности (квалификации) за единицу времени без учёта компенсационных, стимулирующих и социальных выплат;

оклад (должностной оклад) - фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определённой сложности за календарный месяц без учёта компенсационных, стимулирующих и социальных выплат;

комиссия – комиссия по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников, действующая на основании Положения о комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников;

оценочный лист – перечень критериев, отражающих результаты профессиональной деятельности работника;

компенсационные выплаты – выплаты, обеспечивающие оплату труда в повышенном размере работникам МБОУ «Изобильненская СОШДС», занятым на работах с вредными и (или) опасными и иными особыми

условиями труда, в условиях труда, отклоняющихся от нормальных, а также иные выплаты;

стимулирующие выплаты – выплаты, предусматриваемые с целью повышения мотивации работников МБОУ «Изобильненская СОШДС» к качественному результату труда, а также поощрения за выполненную работу;

социальные выплаты – выплаты, связанные с предоставлением работникам материальной помощи на оздоровление и надбавки молодому специалисту.

1.3. Система оплаты труда работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Изобильненская средняя общеобразовательная школа - детский сад имени Г.А.Романенко» Нижнегорского района Республики Крым включает в себя размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов), выплаты

компенсационного и стимулирующего характера, устанавливается коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, а также настоящим Положением.

Настоящее Положение принимается работодателем с учётом мнения первичной профсоюзной организации в соответствии с нормами трудового законодательства и настоящего Положения.

1.4. Система оплаты труда работников МБОУ «Изобильненская СОШДС» устанавливается с учётом:

единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов;

показателей оплаты труда отдельных категорий работников государственных и муниципальных учреждений, установленных Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», Указом Президента Российской Федерации от 1 июня 2012 года №761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы» и Указом Президента Российской Федерации от 28 декабря 2012 года №1688 «О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», а также обеспечения достижения национальных целей, определённых Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года №204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;

обеспечения государственных (муниципальных) гарантий по оплате труда, в том числе с учётом правовых позиций Конституционного Суда Российской Федерации, изложенных в постановлениях от 7 декабря 2017 года №38-П, от 28 июня 2018 года №26-П, от 11 апреля 2019 года №17-П и от 16 декабря 2019 года №40-П;

Закона Республики Крым от 6 июля 2015 года №131-ЗРК/2015 «Об образовании в Республике Крым»;

перечня видов выплат компенсационного характера в муниципальных учреждениях Республики Крым, утверждённого постановлением Совета министров Республики Крым от 18 декабря 2014 года № 531;

перечня видов выплат стимулирующего характера в муниципальных учреждениях Республики Крым, утверждённого постановлением Совета министров Республики Крым от 18 декабря 2014 года № 530;

единых рекомендаций по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников муниципальных учреждений, утверждённых решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

мнения представительного органа работников;

систем нормирования труда, определяемых работодателем с учетом мнения представительного органа работников или устанавливаемых коллективным договором на основе типовых норм труда для однородных работ (межотраслевых, отраслевых и иных норм труда, включая нормы времени, нормы выработки, нормативы численности, рекомендуемые штатные нормативы, нормы обслуживания и другие типовые нормы) и настоящего Положения.

1.5. Размер оплаты труда работников устанавливается исходя из оклада (должностного оклада), ставки заработной платы (тарифной ставки) по занимаемой должности (профессии), компенсационных и стимулирующих выплат в пределах фонда оплаты труда МБОУ «Изобильненская СОШДС» (ФОТ).

1.6. Условия оплаты труда, включая размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы (тарифной ставки) работника МБОУ «Изобильненская СОШДС», выплаты стимулирующего характера, выплаты компенсационного характера, являются обязательными для включения в трудовой договор.

1.7. Квалификационные требования и наименование конкретной должности или профессии работника МБОУ «Изобильненская СОШДС» должны соответствовать профессиональным стандартам, а в случае их отсутствия – действующим законодательным актам, содержащим квалификационные требования и наименования должностей (Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (далее - ОКПДТР), Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих (далее - ЕКС) , Единый тарифно-квалификационный справочник (далее - ЕТКС и пр.).

Работники МБОУ «Изобильненская СОШДС» подразделяются на административно-управленческий, основной, вспомогательный.

Административно-управленческий персонал – работники МБОУ «Изобильненская СОШДС», занятые управлением (организацией) оказания услуг (выполнения работ), а также работники МБОУ «Изобильненская СОШДС», выполняющие административные функции, необходимые для обеспечения деятельности учреждения, должности которых указаны в разделе 3 настоящего Положения.

Основной персонал – работники МБОУ «Изобильненская СОШДС», непосредственно оказывающие услуги (выполняющие работы), направленные на достижение определённых Уставом МБОУ «Изобильненская СОШДС» , целей деятельности, а также их непосредственные руководители, должности которых указаны в приложении 2, 4 к настоящему Положению.

Вспомогательный персонал – работники МБОУ «Изобильненская СОШДС», создающие условия для оказания услуг (выполнения работ), направленных на достижение определённых Уставом МБОУ «Изобильненская СОШДС» целей деятельности, включая обслуживание зданий и оборудования, должности (профессии) которых указаны в приложениях 5, 9, 10, 11 к настоящему Положению, а также категории работников, указанных в пункте 1.12 настоящего Положения.

1.8. Штатное расписание МБОУ «Изобильненская СОШДС» утверждается директором в пределах ФОТ и включает в себя наименования структурных подразделений, должности руководителей, специалистов, служащих и профессий рабочих, с указанием отнесения должностей (профессий) к административно-управленческому, основному или вспомогательному персоналу, их оклады (должностные оклады), ставки заработной платы (тарифные ставки) и штатную численность, согласованную с начальником Управления образования, молодёжи и спорта администрации Нижнегорского района Республики Крым.

Штатное расписание МБОУ «Изобильненская СОШДС» отражает фонд заработной платы с учётом всех источников финансового обеспечения.

1.9. Директор МБОУ «Изобильненская СОШДС» несёт ответственность за обеспечение соблюдения требований настоящего Положения, своевременное и правильное установление размеров заработной платы работникам согласно законодательству, а также за соблюдение установленных нормативными правовыми актами и распорядительными документами федеральных органов исполнительной власти, а также исполнительных органов Республики Крым индикаторов и целевых показателей по размерам заработной платы для отдельных категорий работников организаций.

1.10. Заработная плата каждого работника зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и максимальным размером не ограничивается.

1.11. Месячная заработная плата работников МБОУ «Изобильненская СОШДС», полностью отработавших норму рабочего времени за этот период и выполнивших трудовые обязанности, не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного действующим законодательством.

С учётом правовых позиций Конституционного Суда Российской Федерации, изложенных в постановлениях от 7 декабря 2017 года № 38-П, от 28 июня 2018 года № 26-П, от 11 апреля 2019 года № 17-П и от 16 декабря 2019 года № 40-П, для целей определения соответствия заработной платы работника минимальному размеру оплаты

труда, установленному законодательством, в состав месячной заработной платы работника МБОУ «Изобильненская СОШДС», полностью отработавшего норму рабочего времени и выполнившего трудовые обязанности, не превышающей минимального размера оплаты труда, не подлежат включению:

- выплаты за осуществление работы, выполняемой в порядке совмещения профессий (должностей);

- выплаты за осуществление работы в условиях, отклоняющихся от нормальных, в том числе при выполнении сверхурочной работы, работы в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни.

Регулирование размера заработной платы низкооплачиваемой категории работников до минимального размера оплаты труда, установленного действующим законодательством Республики Крым, осуществляется работодателем в пределах доведённых бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств бюджета Республики Крым и средств, поступающих от иной приносящей доход деятельности.

1.12. Оплата труда медицинских работников осуществляется согласно условиям оплаты труда аналогичных категорий работников соответствующих отраслей бюджетной сферы.

Оплата труда работников производится в пределах фонда оплаты труда (ФОТ), сформированного из доведённого объёма субсидий, поступающих в установленном порядке МБОУ «Изобильненская СОШДС» из бюджета Республики Крым, и за счёт средств от иной приносящей доход деятельности. При этом система оплаты труда работников структурных подразделений, осуществляющих и не осуществляющих приносящую доход деятельность, едина.

1.13. Оплата труда работников в МБОУ «Изобильненская СОШДС» устанавливается с учётом мнения первичной профсоюзной организации.

1.14. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего дня или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени либо в зависимости от выполненного объёма работ, либо на других условиях, определённых трудовым договором. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

1.15. С учётом условий труда работникам устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 5 настоящего Положения.

1.16. Работникам устанавливаются выплаты стимулирующего характера, предусмотренные разделом 6 настоящего Положения.

1.17. В случае несоответствия наименований должностей и профессий, включённых в приложения 1, 2, 4, 5, к настоящему Положению, утверждённым профессиональным стандартам, наименование должностей и профессий, указанных в ЕТКС, ЕКС считать тождественными наименованиям должностей и профессий, содержащимся во вновь принятых профессиональных стандартах, до момента внесения изменений в настоящее Положение.

1.18. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников МБОУ «Изобильненская СОШДС» наименование должностей которых устанавливаются согласно пунктам 1.17 и 4.4 настоящего Положения, подлежат индексации в порядке и в сроки, определяемые законодательством Российской Федерации и Республики Крым в зависимости от распространения на работников действия указов Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 597 «О мерах по реализации государственной социальной политики», от 28 декабря 2012 года № 1688 «О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы категорий работников, на которых не распространяются указы Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», от 1 июня 2012 года № 761 «О национальной стратегии действий в интересах

детей на 2012–2017 годы», от 28 декабря 2012 года № 1688 «О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», индексируются в пределах средств, предусмотренных законом Республики Крым о бюджете Республики Крым на очередной финансовый год и плановый период.

Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы категорий работников, на которых распространяются указы Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», от 1 июня 2012 года № 761 «О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012–2017 годы», от 28 декабря 2012 года № 1688 «О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», индексируются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных главным распорядителем средств бюджета на достижение целевых показателей по заработной плате, предусмотренных указами Президента Российской Федерации, на соответствующий финансовый год.

1.19. Выплата заработной платы производится два раза в месяц. Днями выплаты заработной платы являются: 15 и 30 числа. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днём заработная плата выплачивается накануне этого дня.

1.20. При выдаче заработной платы работникам МБОУ «Изобильненская СОШДС» выдаётся расчётный листок (приложение 12 к настоящему Положению), либо, по заявлению работника сканированная копия расчётного листка при выплате основной части заработной платы направляется на его личную электронную почту, при этом, выражая собственное желание получать расчётный листок на личную электронную почту, работник соглашается с тем, что ответственность за его рассмотрение лежит на нем, а обязанность МБОУ «Изобильненская СОШДС» по направлению расчётного листка считается исполненной с момента направления соответствующего документа.

1. Фонд оплаты труда организаций, осуществляющих образовательную деятельность

2.1. Фонд оплаты труда МБОУ «Изобильненская СОШДС» формируется исходя из объёма субсидий, поступающих в установленном порядке из бюджета Республики Крым, и средств, поступающих от иной приносящей доход деятельности, а также иных источников поступления финансовых средств.

2.2. Фонд оплаты труда МБОУ «Изобильненская СОШДС» включает в себя тарифные ставки, оклады (должностные оклады), а также в пределах фонда оплаты труда выплаты компенсационного и стимулирующего характера, и выплаты социального характера.

2.3. Предельная доля расходов на оплату труда административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда организаций, осуществляющих образовательную деятельность, не может превышать 40% фонда оплаты труда.

При этом в расчёт предельной доли не входит выполнение административно-управленческим и вспомогательным персоналом работы основного персонала на условиях совмещения должностей.

2.4. Формирование годового фонда оплаты труда (ФОТ) должно осуществляться в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и Республики Крым.

3. Формирование заработной платы руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, их заместителей

3.1. Заработная плата директора МБОУ «Изобильненская СОШДС», его заместителей, состоит из оклада (должностного оклада), выплат компенсационного и стимулирующего

характера и определяется трудовыми договорами в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым, настоящим Положением.

3.2. Оклад (должностной оклад) директора МБОУ «Изобильненская СОШДС» устанавливается в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению.

3.3. В зависимости от условий труда директору МБОУ «Изобильненская СОШДС» устанавливаются компенсационные выплаты, предусмотренные разделом 5 настоящего Положения.

Основанием для выплаты директору Колледжа компенсационной выплаты является приказ Управления образования, молодёжи и спорта администрации Нижнегорского района Республики Крым осуществляющего функции и полномочия учредителя.

3.4. Размеры выплат стимулирующего характера директору МБОУ «Изобильненская СОШДС» устанавливаются в соответствии с разделом 6 настоящего Положения приказами исполнительного органа Республики Крым (Управлением образования, молодёжи и спорта администрации Нижнегорского района Республики Крым), к ведению которого отнесено МБОУ «Изобильненская СОШДС», в порядке, утверждённом исполнительным органом Республики Крым, к ведению которого отнесено МБОУ «Изобильненская СОШДС».

Стимулирующие выплаты устанавливаются директору МБОУ «Изобильненская СОШДС» в зависимости от исполнения целевых показателей эффективности работы МБОУ «Изобильненская СОШДС» и результативности деятельности самого директора.

Целевые показатели эффективности работы МБОУ «Изобильненская СОШДС», критерии оценки результативности деятельности её директора устанавливаются Управлением образования, молодёжи и спорта администрации Нижнегорского района Республики Крым, к ведению которого отнесено МБОУ «Изобильненская СОШДС».

Размеры выплат стимулирующего характера работнику, на которых приказом Управления образования, молодёжи и спорта администрации Нижнегорского района Республики Крым, к ведению которого отнесено МБОУ «Изобильненская СОШДС» возложено исполнение обязанностей временно отсутствующего директора или по вакантной должности директора, устанавливаются в порядке и размерах, определённых для директора МБОУ «Изобильненская СОШДС».

По решению учредителя директору МБОУ «Изобильненская СОШДС» может устанавливаться надбавка за масштаб управления, Положение о выплате надбавки за масштаб управления утверждается учредителем.

3.5. Заместителям директора МБОУ «Изобильненская СОШДС» размеры окладов (должностных окладов) устанавливаются на 10 процентов ниже размера оклада (должностного оклада) директора, указанного в приложении 1 к настоящему Положению.

В зависимости от условий труда заместителям директора устанавливаются компенсационные выплаты, порядок и условия их установления предусмотрены разделом 5 настоящего Положения.

С целью стимулирования качественного результата труда, повышения эффективности профессиональной деятельности и поощрения за выполненную работу заместителям директора МБОУ «Изобильненская СОШДС» устанавливаются стимулирующие выплаты, порядок и условия их установления предусмотрены разделом 6 настоящего Положения.

3.6. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы директора МБОУ «Изобильненская СОШДС», его заместителей, формируемый за счёт всех источников финансового обеспечения и

рассчитываемый за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников МБОУ «Изобильненская СОШДС» (без учёта заработной платы директора, его заместителей, определяется Управлением образования, молодёжи и спорта администрации Нижнегорского района Республики Крым в соответствующей организации, осуществляющей образовательную деятельность, в размере, не превышающем размера, который установлен нормативным правовым актом Республики Крым, в кратности от 1 до 6.

Без учёта предельного уровня соотношений размеров среднемесячной заработной платы, указанного в абзаце первом настоящего пункта, могут быть установлены условия оплаты труда директору, заместителям директора МБОУ «Изобильненская СОШДС», включённых в перечень, утверждённый Советом министров Республики Крым.

4. Формирование окладов (должностных окладов) работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, Нижнегорского района Республики Крым, кроме руководителей, их заместителей.

4.1. Размеры окладов (должностных окладов) педагогических работников и учебно - вспомогательного персонала МБОУ «Изобильненская СОШДС» установлены в соответствии с приложением 2 к настоящему Положению.

4.2. Размеры окладов (должностных окладов), тарифных ставок по общеотраслевым должностям руководителей, специалистов, служащих и профессиям рабочих установлены в соответствии с приложениями 4, 5 к настоящему Положению.

4.3. Размеры окладов (должностных окладов) работников МБОУ «Изобильненская СОШДС», занятых в сфере закупок, установлены в соответствии с приложением 9 к настоящему Положению.

4.4. Размеры окладов (должностных окладов) работников МБОУ «Изобильненская СОШДС», занятых в сфере охраны труда, установлены в соответствии с приложением 10 к настоящему Положению.

4.5. Размеры окладов (должностных окладов) работников МБОУ «Изобильненская СОШДС», ставки заработной платы (тарифные ставки) по профессиям рабочих, занимающих должности, предусмотренные профессиональными стандартами, установлены в соответствии с приложением 11 к настоящему Положению.

4.6. Должности специалистов и служащих и их оклады (должностные оклады), ставки заработной платы (тарифные ставки) МБОУ «Изобильненская СОШДС», не вошедшие в приложения 2, 4, 5, 9, 10, 11 устанавливаются в соответствии с аналогичными должностями специалистов и служащих и их окладами (должностными окладами), имеющимися в других типах организаций, осуществляющих образовательную деятельность, согласно Положению об оплате труда работников государственных бюджетных и автономных образовательных организаций Республики Крым

(утверждённое постановлением Совета министров Республики Крым от 30 декабря 2014 г. № 658).

4.7. Оклады (должностные оклады) заместителей руководителей структурных подразделений МБОУ «Изобильненская СОШДС» устанавливаются на 5–15 процентов ниже окладов (должностных окладов) соответствующих руководителей.

4.8. Работникам, осуществляющим трудовую деятельность по профессиям рабочих, ставки заработной платы (тарифные ставки) устанавливаются в зависимости от разряда выполняемых работ в соответствии с приложением 5 к настоящему Положению.

5. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

5.1. К компенсационным выплатам согласно нормам Трудового кодекса Российской Федерации и постановления Совета министров Республики Крым от 18.12.2014 г. № 531 «Об утверждении Перечня видов выплат компенсационного характера в муниципальных образовательных организациях Республики Крым и Порядка установления выплат компенсационного характера в этих учреждениях» относятся:

5.1.1. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

5.1.2. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, при:

- выполнении работ различной квалификации;
- совмещении профессий (должностей);
- расширении зон обслуживания;
- увеличении объёма работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы (временное замещение), определённой трудовым договором;
- сверхурочной работе;
- работе в ночное время;
- работе в выходные и нерабочие праздничные дни;
- при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных.

5.1.3. Надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами.

5.2. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их выплаты устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Республики Крым и нормативными правовыми актами Республики Крым, содержащими нормы трудового права.

5.3. Оплата труда работников МБОУ «Изобильненская СОШДС», занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, производится в повышенном размере по результатам специальной оценки

условий труда.

Минимальный размер повышения оплаты труда работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, составляет 4% оклада (должностного оклада), ставки заработной платы (тарифной ставки), установленной для различных видов работ с нормальными условиями труда.

Размеры повышения оплаты труда устанавливаются работодателем с учётом мнения первичной профсоюзной организации, в порядке, установленном ст. 372 Трудового Кодекса Российской Федерации для принятия локальных нормативных актов, либо коллективным договором, трудовым договором.

Если по итогам специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то оплата труда в повышенном размере не производится. При этом директор МБОУ «Изобильненская СОШДС» принимает меры по проведению специальной оценки условий труда с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда.

5.4. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, работе в выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных (в том числе за специфику работы), производятся в соответствии со статьями 149 - 154 Трудового кодекса Российской Федерации.

Размеры надбавок за специфику работы указаны в приложении 3 к настоящему Положению.

Надбавки за специфику работы устанавливаются в процентах к окладам (должностным окладам) работников МБОУ «Изобильненская СОШДС» на основании приказа директора МБОУ «Изобильненская СОШДС».

Перечень и размеры отдельных выплат компенсационного характера устанавливаются законодательством Российской Федерации и Республики Крым, а также настоящим Положением.

5.5. Ежемесячное вознаграждение за классное руководство выплачивается в размере 5 000,00 рублей ежемесячно, но не более двух выплат одному работнику при условии осуществления классного руководства в двух и более классах. Источниками финансирования настоящей выплаты могут являться средства от иной, приносящей доход деятельности или бюджета.

При недостаточном количестве педагогических работников или при отсутствии желания у отдельных из них классное руководство может также осуществляться другими работниками МБОУ «Изобильненская СОШДС», ведущими учебные занятия, при этом ежемесячное вознаграждение выплачивается за счёт средств от иной, приносящей доход деятельности.

5.6. Надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами устанавливается в размере и порядке, определённых в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от

18.09.2006 г. № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны».

5.7. Размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже размеров, установленных трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, соглашениями и коллективным договором.

6. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

6.1. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективным договором, соглашениями в соответствии с законодательством Республики Крым и перечнем видов выплат стимулирующего характера в МБОУ «Изобильненская СОШДС», в пределах фонда оплаты труда.

Стимулирующая часть фонда оплаты труда работников (далее - СЧФОТР) МБОУ «Изобильненская СОШДС» определяется по формуле: $СЧФОТР = ФОТ_y - ФОТ_{ст} - ФОТ_{к}$, где:

ФОТ_y – фонд оплаты труда, утверждённый (сумма средств, выделенных на оплату труда, и утверждённая Планом финансово-хозяйственной деятельности на текущий год с учётом всех видов финансового обеспечения),

ФОТ_{ст} – фонд оплаты труда на выплату должностных окладов, тарифных ставок,

ФОТ_к – фонд оплаты труда на компенсационные выплаты.

Источниками формирования СЧФОТР на соответствующий год являются средства субсидии на выполнение муниципального задания и средства, поступающих от иной, приносящей доход деятельности.

СЧФОТР формируется отдельно по каждому виду финансового обеспечения.

К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу.

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работнику с учётом критериев, позволяющих оценить результативность и качество его работы.

При разработке и утверждении в МБОУ «Изобильненская СОШДС» показателей и критериев эффективности работы в целях осуществления стимулирования качественного труда работников необходимо учитывать следующее:

- размер вознаграждения должен определяться на основе объективной оценки количества, качества и результатов его труда, подтверждённых соответствующими документами;

- размер вознаграждения должен отвечать фактическому трудовому вкладу каждого работника в результат деятельности всего учреждения;

- размер вознаграждения должен устанавливаться за достижение

результата;

- правила определения вознаграждения должны быть изложены в форме, понятной каждому работнику;
- принятие решений об установлении выплат и их размеры должны осуществляться с учётом мнения первичной профсоюзной организации;
- показатели эффективности деятельности работников должны учитывать необходимость выполнения целевых показателей эффективности деятельности МБОУ «Изобильненская СОШДС».

Размеры выплат стимулирующего характера устанавливаются работникам МБОУ «Изобильненская СОШДС» в пределах фонда оплаты труда, определённого с неукоснительным соблюдением требований пункта 2.3 настоящего Положения, с учётом мнения первичной профсоюзной организации.

6.2. В соответствии с пунктами 1, 6 части 1 и пунктом 3 части 3 статьи 27 Закона Республики Крым от 06 июля 2015 года № 131-ЗРК/2015 «Об образовании в Республике Крым» и Перечнем видов выплат стимулирующего характера в государственных образовательных организациях Республики Крым (утверждённых постановлением Совета министров Республики Крым от 18 декабря 2014 года № 530), в целях усиления материальной заинтересованности и повышения качества оказания услуг и работ, а также в целях сохранения кадрового потенциала, повышения эффективности и качества работы работникам МБОУ «Изобильненская СОШДС» устанавливаются следующие выплаты стимулирующего

характера:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- премиальные выплаты по итогам работы, выполнение особо важных и ответственных работ.

6.3. Стимулирующие выплаты подразделяются на:

- выплаты, носящие обязательный характер при наличии условий для их выплаты.

К ним относятся: надбавка за наличие квалификационной категории, надбавка за стаж непрерывной работы, выслугу лет. Данные выплаты осуществляются ежемесячно в обязательном порядке с учётом отработанного времени;

- выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также на поощрение за выполненную работу согласно показателям и критериям оценки

эффективности деятельности, предусмотренным настоящим Положением.

6.4. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются как в абсолютных величинах, так и в процентном отношении к должностному окладу (тарифной ставке), без учёта компенсационных выплат, в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников МБОУ «Изобильненская СОШДС», а также средств от иной, приносящей доход

деятельности, направленных МБОУ «Изобильненская СОШДС» на оплату труда работников.

6.5. Предельный объем выплат премий за образцовое выполнение муниципального задания определяется как разность общего объема СЧФОТР, выплат за интенсивность и высокие результаты работы, премиальные выплаты по итогам работы, а также ежемесячных выплат за стаж непрерывной работы, выслугу лет, надбавок за наличие квалификационной категории.

6.6. При отсутствии или недостатке финансовых средств, в том числе средств

республиканского бюджета, по независящим от МБОУ «Изобильненская СОШДС» причинам, директор МБОУ «Изобильненская СОШДС» имеет право приостановить выплату стимулирующих надбавок и доплат, либо пересмотреть их размеры по согласованию с первичной профсоюзной организацией.

6.7. Размер выплаты за интенсивность и высокие результаты определяется в процентах от оклада (должностного оклада) или ставки заработной платы (тарифной ставки) работника или в абсолютном размере.

Порядок установления выплаты закрепляется локальным нормативным актом МБОУ «Изобильненская СОШДС» с учётом мнения первичной профсоюзной организации.

Выплаты за интенсивность и высокие результаты устанавливаются работникам МБОУ «Изобильненская СОШДС», правовым актом МБОУ «Изобильненская СОШДС», а директору устанавливается правовым актом Управления образования, молодежи и спорта администрации Нижнегорского района Республики Крым, осуществляющим полномочия и функции учредителя, на срок не более одного года.

Размеры надбавки за интенсивность труда устанавливаются приказом директора МБОУ «Изобильненская СОШДС», в пределах фонда оплаты труда (СЧФОТР) на основании представлений руководителей структурных подразделений МБОУ «Изобильненская СОШДС», поданных не позднее 20 числа текущего месяца, с учётом мнения первичной профсоюзной организации, председателем Комиссии, а директору МБОУ «Изобильненская СОШДС» устанавливается правовым актом Управления образования, молодежи и спорта администрации Нижнегорского района Республики Крым, осуществляющим полномочия и функции учредителя.

Срок установления надбавки определяется приказом директора и не может превышать 1 (одного) года.

При установлении надбавки следует учитывать:

- интенсивность и напряжённость работы;
- организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа МБОУ «Изобильненская СОШДС» среди населения;
- качественное и в срок выполнение поручений директора;
- степень сложности и важности выполнения поставленных задач;
- уровень ответственности за порученный объем работы и (или) курируемое направление;

- оперативность и профессионализм в решении вопросов, входящих в компетенцию работника;

- обеспечение сохранности и безопасности;

- наличие ведомственных наград, знаков отличия в труде (почётных грамот, грамот, благодарностей) министерств и ведомств РФ, СССР, РСФСР, Украины, Автономной Республики Крым, Республики Крым.

Выплата надбавки за интенсивность труда осуществляется за фактически отработанное работником время в текущем месяце и в сроки, установленные для выплаты заработной платы.

1) Премия за высокие результаты работы.

Размеры премии за высокие результаты работы устанавливаются директором МБОУ «Изобильненская СОШДС» в пределах фонда оплаты труда, с учётом требований пункта 2.3 настоящего Положения, на основании представлений руководителей структурных подразделений организации, с учётом мнения первичной профсоюзной организации.

Конкретный размер премии за высокие результаты работы определяется в абсолютном размере (баллах) в пределах ФОТ, с учётом требований пункта 2.3 настоящего Положения.

Размер балла (Б) определяется по формуле:

$B = CT_{\text{баз}} * 5\%$, где:

СТбаз – базовая ставка, утверждённая п.2 статьи 1 Закона Республики Крым от 28 ноября 2014 года № 14-ЗРК/2014 «Об оплате труда работников государственных учреждений Республики Крым».

Порядок установления премии за высокие результаты работы:

- премия за высокие результаты работы устанавливается на основании Оценочного листа (приложение 13 к настоящему Положению) не чаще 1 (одного) раза в квартал;

- Оценочный лист самостоятельно заполняется работником по отражённым в нем критериям и содержит самооценку его труда;

- для проведения объективной внешней оценки результативности деятельности работника оценивается непосредственным руководителем, оценка работы отражается в Оценочном листе.

При проведении объективной оценки результативности деятельности непосредственному руководителю следует учитывать:

- стабильно высокие показатели результативности работы;

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

- применение в работе передовых методов труда, высокие достижения в работе;

- сложность выполняемой работы.

Оценочный лист предоставляется работником на рассмотрение Комиссии в срок не позднее 20 числа последнего месяца квартала;

Комиссия рассматривает Оценочный лист каждого работника, производит подсчёт баллов по максимально возможному количеству критериев и определяет итоговый балл результативности деятельности за отчётный период, оформляя решение протоколом.

Размеры премии за высокие результаты работы устанавливаются приказом директора МБОУ «Изобильненская СОШДС» в пределах СЧФОТР на основании протокола Комиссии, поданного в срок не позднее 25 числа последнего месяца квартала, по согласованию с первичной профсоюзной организацией.

2) Премия за выполнение особо важных и ответственных работ.

Конкретный размер премии за выполнение особо важных и ответственных работ устанавливается как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу работников и максимальным размером не ограничивается.

Размеры премии за выполнение особо важных и ответственных работ устанавливаются приказом директора МБОУ «Изобильненская СОШДС» в пределах СЧФОТР на основании представлений структурных подразделений МБОУ «Изобильненская СОШДС» (приложение 13 к настоящему Положению), поданных в срок не позднее 20 числа месяца, в котором выплачивается такая премия, по согласованию с первичной профсоюзной организацией, председателем Комиссии.

Премия за выполнение особо важных и ответственных работ выплачивается единовременно по итогам выполнения особо важных и срочных работ с целью поощрения работников за оперативность и качественный результат труда.

При установлении премии за выполнение особо важных и ответственных работ следует учитывать следующие критерии:

- организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа МБОУ «Изобильненская СОШДС»;
- выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей.

Максимальным размером премия за выполнение особо важных работ и проведение мероприятий не ограничивается.

3) Выплаты за качество выполняемых работ.

Установление размеров выплат за качество выполняемых работ:

К выплатам за качество выполняемых работ относятся:

- премия за образцовое выполнение муниципального задания;
- надбавка за наличие квалификационной категории.

Конкретный размер премии за образцовое выполнение муниципального задания устанавливается с учётом требований пункта 2.3 настоящего Положения в абсолютном значении и максимальным размером не ограничивается. Размеры премии за образцовое выполнение муниципального задания устанавливаются приказом директора МБОУ «Изобильненская СОШДС» в пределах СЧФОТР на основании представлений руководителей структурных подразделений МБОУ «Изобильненская СОШДС») (приложение 13 к настоящему Положению), поданных в срок не позднее 20 числа месяца, в котором выплачивается такая премия, по согласованию с первичной профсоюзной организацией, председателем Комиссии.

Премия за образцовое выполнение муниципального задания может устанавливаться и выплачиваться единовременно по итогам выполнения государственного задания или отдельных его этапов, на основании отчётов о выполнении государственного задания, утверждённых Учредителем.

Основанием для назначения данной стимулирующей выплаты директору МБОУ «Изобильненская СОШДС» является приказ Управления образования, молодежи и спорта администрации Нижнегорского района Республики Крым исполнительного органа Республики Крым, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

4) Надбавка за наличие квалификационной категории.

Надбавка за наличие квалификационной категории устанавливается (при наличии подтверждающих документов, предоставленных работником) следующим работникам МБОУ «Изобильненская СОШДС»:

а) за наличие квалификационной категории педагогическим работникам МБОУ «Изобильненская СОШДС» в размере:

- 10 процентов от оклада (должностного оклада) при наличии *первой категории* по занимаемой должности;

- 15 процентов от оклада (должностного оклада) при наличии *высшей категории* по занимаемой должности;

- 30 процентов от оклада (должностного оклада) при наличии квалификационной категории «*Педагог-методист*»;

- 30 процентов от оклада (должностного оклада) при наличии квалификационной категории «*Педагог-наставник*».

При наличии у работника двух оснований для установления надбавки за наличие квалификационной категории (наличие учёной степени), надбавка устанавливается по одному основанию, предусматривающему наибольший размер в соответствии с настоящим Положением.

б) за наличие государственных, правительственных наград, почётных званий работникам МБОУ «Изобильненская СОШДС» в размере:

- 10 процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы (тарифной ставки)

при наличии *нагрудных знаков, наименование которых начинается со слов «Почётный работник»,*

(при условии соответствия профилю деятельности учреждения или преподаваемым дисциплинам или выполняемой работе), *ведомственных наград (медали, нагрудные знаки, почётные звания, спортивные звания)* (при условии соответствия профилю деятельности учреждения или преподаваемым дисциплинам или выполняемой работе);

- 20 процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы (тарифной ставки) при наличии *государственных и (или) правительственных наград (высшие звания, ордена, медали) и знаков отличия Российской Федерации, СССР, союзных республик СССР, Украины, Автономной Республики Крым, Республики Крым* (при условии соответствия профилю деятельности учреждения или преподаваемым дисциплинам или выполняемой работе), *почётных званий Российской Федерации, СССР, союзных Республик СССР, Украины, Автономной Республики Крым, Республики Крым, начинающихся со слов «Народный...», «Заслуженный...»; спортивных звания международного класса* (при условии соответствия профилю деятельности учреждения или преподаваемым дисциплинам или выполняемой работе).

При наличии у работника двух оснований для установления надбавки за наличие квалификационной категории (наличие государственных, правительственных наград, почётных званий), надбавка устанавливается по одному основанию, предусматривающему наибольший размер в соответствии с настоящим Положением.

Надбавка за наличие квалификационной категории или изменение её размера устанавливается приказом директора МБОУ «Изобильненская СОШДС» на основании представления (приложение 16 к настоящему Положению), поданного специалистом по кадрам в срок не позднее 20 числа месяца на согласование первичной профсоюзной организации, Комиссии.

Основанием для выплаты надбавки за наличие квалификационной категории или изменения её размера для директора МБОУ «Изобильненская СОШДС» является приказ Управления образования, молодёжи и спорта администрации Нижнегорского района Республики Крым, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

В случае возникновения права на назначение надбавки или изменения её размера после установленного срока, представление подаётся в следующем календарном месяце. Оплата производится за весь период с начала возникновения права на установление надбавки за наличие квалификационной категории или изменения её размера.

Выплата надбавки за наличие квалификационной категории осуществляется за фактически отработанное работником время в текущем месяце и в сроки, установленные для выплаты заработной платы.

Надбавка за наличие государственных, правительственных наград, почётных званий устанавливается по основному месту работы.

5) Установление размеров выплат за стаж непрерывной работы, выслугу лет:

К выплатам за стаж непрерывной работы, выслугу лет относятся:

- надбавка за стаж непрерывной работы;
- надбавка за выслугу лет.

Надбавка работникам (кроме педагогических и научно-педагогическим работников) за стаж непрерывной работы в системе образования устанавливается по основной должности, профессии в размере:

- 3 процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы (тарифной ставки) при наличии стажа непрерывной работы свыше 3 лет;
- 7 процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы (тарифной ставки) при наличии стажа непрерывной работы свыше 10 лет;
- 10 процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы (тарифной ставки) при наличии стажа непрерывной работы свыше 20 лет.

Трудовой стаж не считается прерванным, если работник при смене места работы поступает на новое место работы в образовательное учреждение в течение одного календарного месяца с момента увольнения.

Основным документом для определения стажа работы является трудовая книжка работника.

Стаж работы должен быть подтверждён записями в трудовой книжке, может быть установлен на основании надлежаще оформленных справок за подписью руководителей соответствующих образовательных учреждений, скреплённых печатью, выданных на основании документов, подтверждающих стаж работы по специальности (приказы, послужные и тарификационные списки, книги учёта личного состава, табельные книги, архивные описи и так далее).

Справки должны содержать данные о наименовании образовательного учреждения, о должности и времени работы в этой должности, о дате выдачи справки, а также сведения, на основании которых выдана справка о работе.

Периоды работы, входившие в стаж работы до вхождения Автономной Республики Крым в состав Российской Федерации, учитываются при определении надбавки за стаж непрерывной работы в отрасли.

Основанием для назначения данной стимулирующей выплаты директору МБОУ «Изобильненская СОШДС» является приказ Управления образования, молодёжи и спорта администрации Нижнегорского района Республики Крым, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

б) *Надбавка* педагогическим и научно-педагогическим работникам за *выслугу лет* устанавливается по основной должности в размере:

- 5 процентов от оклада (должностного оклада) при выслуге лет свыше 3 лет;

- 10 процентов от оклада (должностного оклада) при выслуге лет свыше 10 лет;

- 15 процентов от оклада (должностного оклада) при выслуге лет свыше 20 лет.

Основным документом для определения стажа педагогической работы является трудовая книжка работника.

Стаж педагогической работы должен быть подтверждён записями в трудовой книжке, может быть установлен на основании надлежаще оформленных справок за подписью руководителей соответствующих образовательных учреждений, скреплённых печатью, выданных на основании документов, подтверждающих стаж работы по специальности (приказы, послужные и тарификационные списки, книги учёта личного состава, табельные книги, архивные описи и т. д.).

Справки должны содержать данные о наименовании образовательного учреждения, о должности и времени работы в этой должности, о дате выдачи справки, а также сведения, на основании которых выдана справка о работе.

Периоды работы, входившие в стаж педагогической работы до вхождения Республики Крым в состав Российской Федерации, учитываются при определении выплаты педагогическим работникам за выслугу лет.

5) Установление надбавки за стаж непрерывной работы, выслугу лет или изменение её размера проводится со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в МБОУ «Изобильненская СОШДС», или со дня представления документа о стаже, дающем право на соответствующие выплаты.

Установление надбавки за стаж непрерывной работы, выслугу лет или изменение её размера осуществляется на основании приказа директора МБОУ «Изобильненская СОШДС» по представлению (приложение 16 к настоящему Положению), поданного специалистом по кадрам на согласование первичной профсоюзной организации, Комиссии в срок не позднее 20 числа месяца, в котором устанавливается надбавка.

В случае возникновения права на назначение надбавки после установленного срока, представление подаётся в следующем календарном месяце. Оплата производится за весь период с начала возникновения права на установление надбавки за стаж непрерывной работы, выслугу лет или изменения её размера.

б) Выплата надбавки за стаж непрерывной работы, выслугу лет осуществляется за фактически отработанное работником время в текущем месяце и в сроки, установленные для выплаты заработной платы.

7) Порядок установления размеров премиальных выплат по итогам работы:

К премиальным выплатам по итогам работы относятся:

- премия по итогам работы за месяц;
- премия по итогам работы за квартал;
- премия по итогам работы за год.

Конкретный размер *премии по итогам работы за период (за месяц, квартал, год)* устанавливается как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу работников и максимальным размером не ограничивается.

Размеры премии по итогам работы за период (за месяц, квартал, год) устанавливается приказом директора МБОУ «Изобильненская СОШДС» в пределах СЧФОТР на основании представлений руководителей структурных подразделений МБОУ «Изобильненская СОШДС» (приложение 13 к настоящему Положению), поданных в срок не позднее 20 числа месяца, в котором выплачивается такая премия, по согласованию с первичной профсоюзной организацией, председателем Комиссии.

Основанием для назначения данной стимулирующей выплаты директору МБОУ «Изобильненская СОШДС» является приказ Управления образования, молодёжи и спорта администрации Нижнегорского района Республики Крым, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

Премия по итогам работы за период (за месяц, квартал, год) выплачивается с целью поощрения работников за общие результаты труда с учётом эффективности труда работников в соответствующем периоде. При премировании, может учитываться как индивидуальный, так и коллективный результат труда.

При определении размеров выплат по итогам работы учитывается:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде (отсутствие замечаний со стороны директора, заместителей директора);
- достижение и превышение плановых и нормативных показателей работы;

- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

- участие в выполнении важных работ, общественно значимых мероприятий.

При увольнении работника по собственному желанию до истечения календарного месяца при наличии оснований премия по итогам работы за период (за месяц, квартал, год) выплачивается пропорционально отработанному времени.

7. Социальные выплаты

7.1. К социальным выплатам относится материальная помощь и надбавка молодому специалисту.

7.2. Работникам МБОУ «Изобильненская СОШДС» один раз в календарном году при уходе в ежегодный оплачиваемый отпуск в пределах фонда оплаты труда выплачивается материальная помощь на оздоровление в размере одной тарифной ставки, оклада (должностного оклада), указанных в приложениях 1, 2, 4, 5, 9, 10, 11 к настоящему Положению и пункте 3,5 настоящего Положения.

Выплата материальной помощи на оздоровление осуществляется в пределах доведённых бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств бюджета Республики Крым и средств поступающих от иной приносящей доход деятельности, на оплату труда. Материальная помощь на оздоровление выплачивается в размере оклада (должностного оклада) пропорционально нагрузке, но не более одной ставки.

Директор МБОУ «Изобильненская СОШДС» ежегодно предусматривают средства на выплату материальной помощи на оздоровление исходя из установленного размера данной выплаты и численности работников МБОУ «Изобильненская СОШДС» в пределах доведённого фонда оплаты труда (ФОТ).

Решение о выплате материальной помощи на оздоровление руководителю организации принимается Управлением образования, молодёжи и спорта администрации Нижнегорского района Республики Крым и оформляется его приказом.

Решение о выплате материальной помощи на оздоровление работнику принимается директором МБОУ «Изобильненская СОШДС» и оформляется его приказом.

В случае разделения ежегодного (очередного) оплачиваемого отпуска в установленном порядке на части, материальная помощь на оздоровление выплачивается при предоставлении любой из частей указанного отпуска продолжительностью не менее 14 календарных дней.

Выплата материальной помощи на оздоровление осуществляется на основании письменного заявления работника по основному месту работы и основной занимаемой должности.

Выплата материальной помощи на оздоровление не зависит от итогов оценки труда работника.

Материальная помощь на оздоровление в размере пропорционально отработанному времени выплачивается вновь принятому работнику, не отработавшему полный год.

Материальная помощь на оздоровление не выплачивается:

- работнику, принятому на работу по совместительству;
- работнику, заключившему срочный трудовой договор (сроком до двух месяцев).

7.3. Молодым специалистам из числа педагогических работников устанавливается ежемесячная надбавка в размере 5 700,00 рублей. Размер доплаты не зависит от объёма учебной (преподавательской) работы/педагогической работы.

Надбавка молодым специалистам устанавливается в соответствии с приложением 8 к настоящему Положению.

Надбавка выплачивается по основному месту работы пропорционально отработанному времени.

8. Почасовая оплата труда

8.1. Почасовая оплата труда педагогических работников применяется:

- за часы преподавательской работы, выполненные в порядке исполнения обязанностей временно отсутствующего педагогического работника, на период не более двух месяцев;

- педагогическая работа на условиях почасовой оплаты труда, выполняемая работником с его письменного согласия за рамками рабочего времени по основному месту работы, устанавливается ему в объёме не более 300 часов в течение учебного года и не считается совместительством.

Оплата труда за часы преподавательской работы, выполненные в порядке исполнения обязанностей временно отсутствующего педагогического работника за рамками рабочего времени по основному месту работы, подлежит отдельному расчёту и отражению в расчётном листке работника.

8.2. При замещении должности учителя, педагога дополнительного образования, преподавателя (за исключением преподавателей учреждений, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования) размер оплаты за один час учебной (преподавательской) работы определяется путём деления месячной ставки заработной платы, предусмотренной за установленную норму часов педагогической работы в неделю по замещаемой должности с учётом квалификации замещающего работника, на среднемесячное количество рабочих часов по замещаемой должности.

Среднемесячное количество рабочих часов определяется путём умножения нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за ставку заработной платы педагогического работника, на количество рабочих

дней в году по пятидневной рабочей неделе и деления полученного результата на 5 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году).

Часовая ставка при оплате труда преподавателей определяется путём деления месячной ставки заработной платы, предусмотренной по замещаемой должности, на среднюю месячную норму учебной (преподавательской) работы, составляющую 72 часа

8.3. Директор МБОУ «Изобильненская СОШДС» в пределах имеющихся средств могут привлекать высококвалифицированных специалистов для проведения учебных занятий с обучающимися, в том числе на непродолжительный срок, для проведения отдельных занятий, курсов, лекций и т.д.

Размер оплаты труда за один час работы определяется путём умножения минимального размера оплаты труда, коэффициента почасовой оплаты труда.

Коэффициенты почасовой оплаты труда работников, привлекаемых к проведению учебных занятий в МБОУ «Изобильненская СОШДС» указаны в приложении 7 к данному Положению.

9. Заключительные положения

11.1. Настоящее Положение вступает в силу с 02 февраля 2024 года и действует до принятия нового.

11.2. Дополнения, изменения к настоящему Положению вносятся в установленном законом порядке.

Приложение 1
к Положению об оплате труда
работников Муниципального
бюджетного общеобразовательного
учреждения «Изобильненская
средняя общеобразовательная школа
- детский сад имени Г.А.Романенко»
Нижнегорского района Республики
Крым

Размер должностного оклада
директора Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Изобильненская средняя общеобразовательная школа - детский сад
имени Г.А.Романенко»
Нижнегорского района Республики Крым

Наименование должности	Размер оклада, руб.
Директор общеобразовательной организации - с численностью учащихся и воспитанников от 0 до 100 -реализацией образовательных программ дошкольного (в режиме кратковременного пребывания), начального общего, основного общего, среднего общего образования	32 274,00

Приложение 2
к Положению об оплате труда
работников Муниципального
бюджетного общеобразовательного
учреждения «Изобильненская
средняя общеобразовательная
школа - детский сад имени
Г.А.Романенко» Нижнегорского
района Республики Крым

Размеры окладов (должностных окладов) работников
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Изобильненская средняя общеобразовательная школа - детский сад имени
Г.А.Романенко» Нижнегорского района Республики Крым, за исключением
должностей работников высшего и дополнительного профессионального
образования Республики Крым

Профессиональная квалификационная группа должностей работников
учебно-вспомогательного персонала первого уровня

Квалификационные уровни	Должности, отнесённые к квалификационным уровням	Должностной оклад, руб.
	Секретарь руководителя	15 630,00
Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников		
1-й квалификационный уровень	Музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре	16 031,00
2-й квалификационный уровень	Педагог дополнительного образования; педагог-организатор.	16 053,00
3-й квалификационный уровень	Воспитатель; мастер производственного обучения; методист; педагог-психолог.	16 064,00
4-й квалификационный уровень	Педагог-библиотекарь; преподаватель*(1); преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности; старший воспитатель; тьютор*(2); учитель; учитель-дефектолог; учитель-логопед (логопед); педагог-организатор основ безопасности жизнедеятельности, советник директора по воспитанию и по взаимодействию с детскими общественными объединениями	16 074,00

(1)* Кроме должностей преподавателей, отнесённых к профессорско-преподавательскому составу.

(2)* За исключением тьюторов, занятых в сфере высшего и дополнительного профессионального образования.

Приложение 3

к Положению об оплате труда работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Изобильненская средняя общеобразовательная школа - детский сад имени Г.А.Романенко» Нижнегорского района Республики Крым

Размер надбавок за специфику работы

Типы организаций, осуществляющих образовательную деятельность, виды деятельности и категории работников	Размер от должностного оклада, %
1. Общеобразовательные организации	
2.1. Работа педагогических работников в: - гимназических классах - лицейных классах - классах с углублённым изучением предметов - профильных классах (применяется по факту нагрузки на часы профильных предметов или предметов, изучаемых углублённо)	20
2.2. Работа педагогического работника, связанная со следующими видами деятельности:	
- проверка тетрадей для учителей начальных классов (по предметам: русский язык, родной язык, иностранный язык, математика, окружающий мир);	20
- проверка тетрадей для учителей, реализующих программы основного общего и среднего образования по предметам: литература, русский язык, математика, иностранный язык, родной язык (крымско-татарский, украинский, русский);	20
- проверка тетрадей для учителей, реализующих программы основного общего и среднего образования по предметам: химия, физика, биология, география, информатика, черчение (применяется по факту нагрузки)	10
- заведование учебным, методическим кабинетом, мастерской, спортивным залом, лабораторией, учебно-консультационным пунктом, опытным участком, логопедическим пунктом, кабинетом психолога (применяется на норму часов)	15
- руководство методическими объединениями, методическим советом (применяется на норму часов)	15
2.3. Работа педагогического работника, связанная с выполнением обязанностей:	
- классного руководителя	15
- классного руководителя в инклюзивных классах	25

(применяется на норму часов) - классного руководителя в кадетских классах	20
2.4. Работа педагогического работника:	
- в специальных коррекционных классах (группах) для детей с ограниченными возможностями здоровья (применяется по факту нагрузки)	30
- в инклюзивных классах (группах) по индивидуальной (адаптированной) программе (применяется по факту нагрузки)	30
- по программам индивидуального обучения на дому по адаптированным программам на основании медицинского заключения (применяется по факту нагрузки)	30
2.5. Работа помощника воспитателя в дошкольных группах комбинированного, компенсирующего вида, в группах для детей с ограниченными возможностями здоровья (применяется по факту нагрузки)	25
2.6. Работа воспитателя дошкольной группы, связанная с выполнением функций по работе с семьями воспитанников (применяется по факту нагрузки)	10
3. Организации дополнительного образования	
3.1 Работа педагогического работника в группах для детей с ограниченными возможностями здоровья (применяется по факту нагрузки)	25
3.2. Работа педагогического работника, связанная с заведованием учебным кабинетом, методическим кабинетом, мастерской, секцией, лабораторией, опытным участком (применяется на норму часов)	20
3.3. Педагогам дополнительного образования за реализацию программ общеразвивающей и предпрофессиональной направленности (применяется по факту нагрузки)	15
3.4. Методистам за методическое сопровождение учебно-воспитательного процесса (применяется на ставку работы)	15

Приложение 4
к Положению об оплате труда
работников Муниципального
бюджетного общеобразовательного
учреждения «Изобильненская средняя
общеобразовательная школа - детский
сад имени Г.А.Романенко»
Нижнегорского района Республики
Крым

Размеры окладов (должностных окладов) по общеотраслевым должностям
руководителей, специалистов и служащих Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Изобильненская средняя общеобразовательная школа - детский сад
имени Г.А.Романенко»
Нижнегорского района Республики Крым

Квалификацион- ный уровень	Должности, отнесённые к квалификационным группам	Должностной оклад, рублей
1. Общеотраслевые должности служащих первого уровня		
1-й квалификацион- ный уровень	Делопроизводитель; калькулятор; кассир; секретарь; секретарь- машинистка.	15 630,00
1-й квалификацион- ный уровень	Младший воспитатель; ассистент (помощник) по оказанию технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья	15 630,00
2-й квалификацион- ный уровень	Медицинская сестра	13 371,00
2-й квалификацион- ный уровень	Библиотекарь	13 563,00
2. Общеотраслевые должности служащих второго уровня		
1-й квалификацион- ный уровень	Инспектор по кадрам; лаборант; секретарь руководителя.	15 687,00

2-й квалификационный уровень	Заведующий хозяйством.	16 472,00
	Должности служащих 1-го квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «старший»	
	Должности служащих 1-го квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутри должностная категория	
3-й квалификационный уровень	Заведующий производством (шеф-повар).	16 704,00
4-й квалификационный уровень	Механик; механик по выпуску автотранспорта.	18 038,00
	Должности служащих 1-го квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	16 399,00
3. Общеотраслевые должности служащих третьего уровня		
1-й квалификационный уровень	Специалист по кадрам; инженер по безопасности движения; системный администратор; администратор вычислительной сети.	17 179,00

Приложение 5

к Положению об оплате труда
работников Муниципального
бюджетного общеобразовательного
учреждения «Изобильненская
средняя общеобразовательная
школа - детский сад имени
Г.А.Романенко» Нижнегорского
района Республики Крым

Размеры тарифных ставок рабочих Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Изобильненская средняя общеобразовательная школа - детский сад
имени Г.А.Романенко»
Нижнегорского района Республики Крым
по разрядам выполняемых работ

Разряд работ	Размер тарифной ставки, руб.
1 разряд	8 925,00
2 разряд	9 987,00
3 разряд	10 156,00
4 разряд	10 336,00
5 разряд	10 525,00
6 разряд	10 725,00
7 разряд	11 036,00
8 разряд	11 080,00

Приложение 6
к Положению об оплате труда
работников Муниципального
бюджетного общеобразовательного
учреждения «Изобильненская
средняя общеобразовательная школа
- детский сад имени Г.А.Романенко»
Нижнегорского района Республики
Крым

Размер надбавки за квалификационную категорию

Основание для установления коэффициента	Размер надбавки за квалификационную категорию, руб
Квалификационная категория (по педагогической деятельности):	
высшая категория	15%
первая категория	10%
Педагог-методист	30 %
Педагог-наставник	30%

Приложение 7

к Положению об оплате труда работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Изобильненская средняя общеобразовательная школа - детский сад имени Г.А.Романенко» Нижнегорского района Республики Крым

Коэффициенты почасовой оплаты труда работников, привлекаемых к проведению учебных занятий в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Изобильненская средняя общеобразовательная школа - детский сад имени Г.А.Романенко» Нижнегорского района Республики Крым

№ п/п	Наименование показателя	Коэффициент почасовой оплаты труда		
		для профессора, доктора наук	для доцента, кандидата наук	для лиц, не имеющих учёной степени
1	Коэффициенты почасовой оплаты труда работников, привлекаемых к проведению учебных занятий с обучающимися	0,07	0,06	0,03
2	Коэффициенты почасовой оплаты труда работников, привлекаемых к проведению учебных занятий с аспирантами, слушателями учебных заведений по повышению квалификации работников и специалистов	0,09	0,07	0,04

Оплата труда членов жюри конкурсов и смотров, рецензентов конкурсных работ определяется путём умножения минимального размера оплаты труда, коэффициента почасовой оплаты труда, предусмотренного для лиц, проводящих учебные занятия с обучающимися.

Приложение 8
к Положению об оплате труда
работников Муниципального
бюджетного общеобразовательного
учреждения «Изобильненская
средняя общеобразовательная школа
- детский сад имени Г.А.Романенко»
Нижегородского района Республики
Крым

**Положение о молодом специалисте
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Изобильненская средняя общеобразовательная школа - детский сад
имени Г.А.Романенко»
Нижегородского района Республики Крым**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в целях привлечения к трудоустройству в отрасль образования молодых педагогических работников, их адаптации и расширения возможностей профессионального развития.

1.2. Настоящее Положение определяет статус молодого специалиста.

2. Статус молодого специалиста

2.1. К молодым специалистам относятся педагогические работники МБОУ «Изобильненская СОШДС», в возрасте до 35 лет, назначенные (переведённые) на педагогические должности впервые, после:

- получения диплома о среднем профессиональном образовании, подтверждающего присвоение квалификации по специальности;
- либо получения диплома о высшем образовании (включая бакалавриат, специалитет, магистратуру);
- либо получения диплома о переподготовке, дающего право занимать педагогические должности;
- либо окончания аспирантуры.

2.1.1. Обязательным требованием для присвоения статуса молодого специалиста является трудоустройство в МБОУ «Изобильненская СОШДС» после окончания обучения не позднее одного года после получения документа государственного образца о соответствующем уровне образования.

2.2. Осуществление трудовой деятельности до момента возникновения права на присвоение статуса молодого специалиста согласно пункту 2.1.

настоящего Положения не может являться основанием для отказа в присвоении такого статуса.

Период трудовой деятельности в педагогической должности в организации, не являющейся организацией, осуществляющей образовательную деятельность, не учитывается при присвоении статуса молодого специалиста.

2.3. Статус молодого специалиста действует в течение 3 лет со дня возникновения права на присвоение статуса, но не позднее достижения молодым специалистом возраста 35 лет.

2.4. В случае увольнения педагогического работника, имеющего статус молодого специалиста, из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность, и поступления на работу в другую, статус за ним сохраняется, период его действия не прерывается.

Если при трудоустройстве педагогический работник не предоставил копию документа, подтверждающего присвоение статуса молодого специалиста, то Работодатель самостоятельно, на основании заявления педагогического работника, запрашивает соответствующие копии документов с предыдущих мест работы за три года.

2.5. Если статус молодого специалиста педагогическому работнику в предыдущей организации, осуществляющей образовательную деятельность, присвоен не был, при этом такой педагогический работник соответствует всем установленным настоящим Положением требованиям, такому работнику присваивается статус молодого специалиста, однако период действия статуса (3 года) исчисляется с момента назначения на педагогическую должность впервые.

В случае увольнения педагогического работника, имеющего статус молодого специалиста, из организации, осуществляющей образовательную деятельность, и поступления на работу в организацию, не имеющую статуса организации, осуществляющей образовательную деятельность, или его перевода в организации, осуществляющей образовательную деятельность, на не педагогическую должность, он теряет право на сохранение статуса молодого специалиста.

2.6. Статус молодого специалиста может быть однократно продлен, но не более чем на 3 года и до достижения молодым специалистом возраста 35 лет, в случае:

- призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;
- направления по основному месту работы на стажировку или обучение с отрывом от производства;
- трудоустройства в течение 3 месяцев после окончания обучения в очной магистратуре или аспирантуре, если ранее молодой специалист был уволен из организации, осуществляющей образовательную деятельность, по собственному желанию, обусловленному невозможностью продолжения им работы (зачисление в соответствующую организацию, осуществляющую образовательную деятельность);
- длительного, более 3 месяцев, периода нетрудоспособности, в том числе по причине беременности и родов;

- предоставления отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста 3 лет.

2.7. Статус молодого специалиста не может быть присвоен или продлён работнику (выпускнику), принявшему решение о прохождении военной службы по контракту, после или во время получения им соответствующего уровня высшего образования.

2.8. Статус молодого специалиста утрачивается в случае расторжения трудового договора по инициативе работодателя по основаниям, предусмотренным пунктами 5-11 и 14 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением.

2.9. Для лиц, получивших среднее профессиональное образование или высшее образование по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам и впервые поступающих на работу по полученной специальности в течение одного года со дня получения профессионального образования соответствующего уровня, в соответствии со статьёй 70 Трудового кодекса Российской Федерации испытание при приёме на работу не устанавливается.

Приложение 9

к Положению об оплате труда
работников Муниципального
бюджетного общеобразовательного
учреждения «Изобильненская
средняя общеобразовательная школа
- детский сад имени Г.А.Романенко»
Нижнегорского района Республики
Крым

Размеры окладов (должностных окладов) работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Изобильненская средняя общеобразовательная школа - детский сад имени Г.А.Романенко» Нижнегорского района Республики Крым , занятых в сфере закупок

Должность	Должностной оклад, рублей
Специалист по закупкам	17 920,00

Приложение 10
к Положению об оплате труда
работников Муниципального
бюджетного общеобразовательного
учреждения «Изобильненская
средняя общеобразовательная школа
- детский сад имени Г.А.Романенко»
Нижнегорского района Республики
Крым

Размеры окладов (должностных окладов) работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Изобильненская средняя общеобразовательная школа - детский сад имени Г.А.Романенко» Нижнегорского района Республики Крым, занятых в сфере охраны труда

Должность	Должностной оклад, рублей
Специалист по охране труда	17 179,00

Приложение 11
к Положению об оплате труда
работников Муниципального
бюджетного общеобразовательного
учреждения «Изобильненская
средняя общеобразовательная школа
- детский сад имени Г.А.Романенко»
Нижнегорского района Республики
Крым

Размеры окладов (должностных окладов)
работников, тарифных ставок по профессиям рабочих,
должностям специалистов и служащих Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Изобильненская средняя общеобразовательная школа - детский сад
имени Г.А.Романенко»
Нижнегорского района Республики Крым,
предусмотренные профессиональными стандартами

Должность	Должностной оклад (тарифная ставка), рублей
<p>Рабочий комплексной уборки 2-го разряда, дворник</p> <p>(<u>приказ</u> Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 декабря 2015 года № 1075н «Об утверждении профессионального стандарта «Рабочий по комплексной уборке территории, относящейся к общему имуществу в многоквартирном доме»)</p>	10 418,00
<p>Садовник</p> <p>(<u>приказ</u> Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2014 года № 627н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области декоративного садоводства»)</p>	10 418,00
<p>Помощник повара, младший повар</p> <p>повар</p> <p>шеф-повар</p> <p>(<u>приказ</u> Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 года № 610н «Об утверждении профессионального стандарта «Повар»)</p>	<p>10 782,00</p> <p>10 978,00</p> <p>11 187,00</p>

<p>Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования</p> <p>(<u>приказ</u> Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 сентября 2014 года N 646н «Об утверждении профессионального стандарта «Слесарь-электрик»)</p>	10 978,00
<p>Машинист (оператор) паровых котлов, машинист (оператор) водогрейных котлов, оператор по обслуживанию электрических котлов</p> <p>(<u>приказ</u> Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 декабря 2015 года № 1129н «Об утверждении профессионального стандарта «Работник по эксплуатации оборудования, работающего под избыточным давлением, котлов и трубопроводов пара»)</p>	11 187,00
<p>Делопроизводитель</p> <p>(<u>приказ</u> Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 6 мая 2015 года № 276н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией»)</p>	16 303,00
<p>Секретарь руководителя</p> <p>(<u>приказ</u> Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 6 мая 2015 года № 276н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией»)</p>	17 222,00
<p>Системный администратор</p> <p>Старший системный администратор</p> <p>Ведущий системный администратор</p> <p>Главный системный администратор</p> <p>(<u>приказ</u> Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 5 октября 2015 года № 684н «Об утверждении профессионального стандарта «Системный администратор информационно коммуникационных систем»)</p>	17 919,00
<p>(<u>приказ</u> Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 октября 2013 года № 571н</p>	18 814,00
	19 746,00
	20 735,00

<p>«Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по социальной работе»»</p>	
<p>Психолог (<u>приказ</u> Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 ноября 2013 года № 682н «Об утверждении профессионального стандарта «Психолог в социальной сфере»»)</p>	<p>17 259,00</p>
<p>Советник директора по воспитанию и по взаимодействию с детскими общественными объединениями (<u>приказ</u> АНО «Национальное агентство развития квалификаций» от 15 сентября 2021 года №87/21-ПР «Об утверждении наименований квалификации и требований к квалификациям в сфере образования»)</p>	<p>16 074,00</p>

Приложение 12
к Положению об оплате труда работников
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Изобильненская средняя
общеобразовательная школа - детский сад
имени Г.А.Романенко» Нижнегорского
района Республики Крым

РАСЧЁТНЫЙ ЛИСТОК ЗА _____ 20 ____
Ф.И.О. работника (0000000000)

К выплате: _____ **0,00**
Должность: _____
Оклад (тариф): _____

Организация: МБОУ «Изобильненская общеобразовательная школа -детский сад имени Г.А.Романенко»
Подразделение: _____

Вид	Период	Рабочие		Оплачено	Сумма	Вид	Период	Сумма
		Дни	Часы					
Начислено:						Удержано:		
						НДФЛ		
						Выплачено:		
						Выплата аванса		
						Выплата зарплаты		
<i>(Внутреннее совместительство)</i>								

Долг предприятия на начало

0,00

Долг предприятия на конец

0,00

Общий облагаемый доход: 0,0
Вычетов на детей: 0,00

Приложение 13
к Положению об оплате труда
работников Муниципального
бюджетного общеобразовательного
учреждения «Изобильненская
средняя общеобразовательная школа
- детский сад имени Г.А.Романенко»
Нижнегорского района Республики
Крым

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

на _____
(должность, ФИО работника)
по установлению стимулирующих выплат

№ п/п	Вид стимулирующей выплаты	Размер стимулирующей выплаты (в % / абсолютная величина)	Предлагаемый срок установления выплаты	Основания начисления выплаты	Примечание
1.	<i>Надбавка за интенсивность труда¹</i>				
2.	<i>Премия за выполнение особо важных и ответственных работ²</i>				
3.	<i>Премия за образцовое выполнение государственного задания³</i>				
4.	<i>Премия по итогам работы за период (за месяц, квартал, год)⁴</i>				

Руководитель структурного подразделения:

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20 ____ г.⁵

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ППО _____ / _____

Председатель комиссии по
распределению стимулирующей
части фонда оплаты труда
работникам
МБОУ «Изобильненская СОШДС» _____ / _____

¹ В случае установления работнику надбавки на срок свыше 1 месяца графа повторно не заполняется в течении периода установления такой надбавки.

² Заполняется при наличии оснований для назначения выплаты.

³ Заполняется 1 раз в год по итогам выполнения государственного задания.

⁴ Заполняется при наличии оснований для назначения выплаты. В примечаниях указывается период, за который представление подаётся.

⁵ Представление подаётся в срок не позднее 20 числа месяца, в котором устанавливается стимулирующая выплата.

Приложение 14
к Положению об оплате труда
работников Муниципального
бюджетного общеобразовательного
учреждения «Изобильненская
средняя общеобразовательная школа
- детский сад имени Г.А.Романенко»
Нижнегорского района Республики
Крым

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

выполнения критериев, отражающих результаты профессиональной деятельности учителя
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Изобильненская средняя общеобразовательная школа - детский сад
имени Г.А.Романенко»
Нижнегорского района Республики Крым

по итогам работы

за _____ 20____ года
(месяц/квартал/год)

(Ф.И.О. учителя)

Наименование показателя	Баллы	Содержание показателя	Самооценка (баллы)	Оценка непосредственного руководителя (баллы)	Примечание ¹
Критерий 1. Организация учебного процесса					
Показатель 1.1	0-2	Средний показатель абсолютной успеваемости обучающихся – не менее 90%			
Показатель 1.2	0-2	Средний показатель качественной успеваемости обучающихся – не менее 30%			
Показатель 1.3.	0-4	Сохранность контингента по учебным дисциплинам 100%			
Показатель 1.4	0-5	Проведение консультаций и дополнительных занятий			
Показатель 1.5.	0-7	Высокая исполнительская дисциплина: своевременное представление и качественное ведение учебно-методической документации			
Показатель 1.6.	0-4	Отсутствие замечаний по ведению электронного журнала			
Показатель 1.7.	0-8	Участие в разработке и реализации ООП			
Показатель 1.8.	0-5	Реализация дополнительных проектов (экскурсионные программы, групповые и индивидуальные учебные проекты обучающихся, социальные проекты)			

Показатель 1.9.	0-2	Организация (участие) системных исследований, мониторинга индивидуальных достижений обучающихся			
Показатель 1.10.	0-4	Динамика индивидуальных образовательных результатов (по результатам контрольных мероприятий, промежуточной и итоговой аттестации)			
Показатель 1.11.	0-6	Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями обучающихся			
Показатель 1.12.	0-4	Организация физкультурно - оздоровительной и спортивной работы			
Показатель 1.13.	0-5	Работа с обучающимися из социально - неблагополучных семей			
Итого по критерию 1	58 баллов				
Критерий 2. Методическая деятельность					
Показатель 2.1.	0-5	Использование на занятиях современных и инновационных образовательных технологий			
Показатель 2.2.	0-4	Наличие страницы учителя на официальном школьном сайте, электронно-образовательных ресурсов, результативность			
Показатель 2.3.	0-5	Подготовка и проведение открытого занятия, урока, мастер -класса			
Показатель 2.4.	0-3	Наставничество молодых педагогов			
Итого по критерию 2	17 баллов				
Критерий 3. Инновационная деятельность					
Показатель 3.1.	0-6	Творческая инициатива учителя (активная работа в творческих и проблемных группах, выступление на педсоветах, методсоветах и т.д.)			
Показатель 3.2.	до 5	Обобщение опыта учителя, наличие публикаций (выступления на РМО, семинарах, участие в конференциях)			
Показатель 3.3.	0-3	Участие в конкурсах профессионального мастерства			
Показатель 3.4.	до 5	Результативность участия в конкурсе профессионального мастерства			
Показатель 3.5.	до 4	Подготовка участников олимпиад, конкурсов, фестивалей			
Показатель 3.6.	до 6	Результативность участия обучающихся в олимпиадах, конкурсах, фестивалях			
Итого по критерию 3	29 баллов				
4. Профориентационная работа					
Показатель 4.1.	0-5	Участие в конкурсе «Учитель года» и других профессиональных конкурсах			

Показатель 4.2.	0-3	Выездная профорientационная деятельность			
Показатель 4.3.	0-3	Посещение и участие учителей в семинарах общеобразовательных учреждений Нижегородского района			
Показатель 4.4.	0-3	Проведение мероприятий (мастер-классы и т.п.)			
Итого по критерию 4	14 баллов				
Всего баллов	Max 118				

¹При необходимости даётся ссылка на документы или иные основания, подтверждающие выполнение показателя.

Настоящий Оценочный лист составлен в одном экземпляре.

Учитель:

_____	_____	_____
должность)	(подпись)	(Ф.И.О.)
« _____ » _____ 20__ г. ⁵		

Руководитель структурного подразделения:

_____	_____	_____
должность)	(подпись)	(Ф.И.О.)
« _____ » _____ 20__ г. ⁵		

Приложение 15
к Положению об оплате труда
работников Муниципального
бюджетного общеобразовательного
учреждения «Изобильненская
средняя общеобразовательная школа
- детский сад имени Г.А.Романенко»
Нижнегорского района Республики
Крым

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

выполнения критериев, отражающих результаты профессиональной деятельности
заместителя директора Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Изобильненская средняя общеобразовательная школа - детский сад
имени Г.А.Романенко»
Нижнегорского района Республики Крым

по итогам работы

за _____ 20_____ года
(месяц/квартал/год)

(Ф.И.О. учителя)

Наименование показателя	Баллы	Содержание показателя	Самооценка (баллы)	Оценка непосредственного руководителя (баллы)	Примечание ¹
Критерий 1. Организация учебного процесса					
Показатель 1.1	0-40	Сложность, напряжённость, срочность исполнения в специальном режиме			
Показатель 1.2	0-10	Высокая исполнительская дисциплина			
Показатель 1.3.	0-10	Отсутствие замечаний непосредственного руководителя			
Показатель 1.4	0-10	Отсутствие замечаний проверяющих и контролирующих органов			
Показатель 1.5.	0-5	Отсутствие обоснованных жалоб на деятельность работника			
Показатель 1.6.	0-5	Применение в работе передовых методов труда, высокие достижения в работе			
Показатель 1.7.	0-5	Стабильно высокие показатели результативности работы			
Показатель 1.8.	0-5	Соблюдение трудовой дисциплины			

Показатель 1.9.	0-5	Обеспечение выполнений требований охраны труда, пожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм, отсутствие случаев травматизма			
Показатель 1.10.	0-5	Обеспечение сохранности и эффективного использования оборудования, переданного для исполнения должностных обязанностей			
Всего баллов	Max 100				

¹При необходимости даётся ссылка на документы или иные основания, подтверждающие выполнение показателя.

Настоящий Оценочный лист составлен в одном экземпляре.

Учитель:

_____ (Ф.И.О.)
 _____ (подпись)
 _____ (должность) _____ «_____» _____ 20____ г.⁵

Руководитель структурного подразделения:

_____ (Ф.И.О.)
 _____ (подпись)
 _____ (должность) _____ «_____» _____ 20____ г.⁵

Приложение 16
к Положению об оплате труда
работников Муниципального
бюджетного общеобразовательного
учреждения «Изобильненская
средняя общеобразовательная школа
- детский сад имени Г.А.Романенко»
Нижнегорского района Республики
Крым

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ¹

на установление надбавки за стаж непрерывной работы/надбавки за выслугу лет/ надбавки
за квалификационную категорию(за наличие квалификационной категории
педагогическим работникам Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Изобильненская средняя общеобразовательная школа - детский сад
имени Г.А.Романенко» Нижнегорского района Республики Крым, за наличие учёной
степени, за наличие учёного звания за наличие государственных, правительственных
наград, почётных званий) (изменение размера надбавки)

№ п/п	ФИО работника/должность	Наименование надбавки	Дата установления надбавки	Размер надбавки	Основание установления надбавки ²	Примечания
1.						
2.						
3.						

Специалист по кадрам:

должность)

«_____»

(подпись)

_____ 20_____ г.⁵

(Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ППО _____ / _____

Председатель комиссии по
распределению стимулирующей
части фонда оплаты труда
работникам
МБОУ «Изобильненская СОШДС» _____ / _____

¹ Подаётся на работников, у которых в текущем периоде наступило право на установление соответствующей надбавки

² Достижение необходимого стажа, установление квалификационной категории (при подаче представления на установление надбавки за квалификационную категорию указывается за что именно устанавливается такая надбавка: наличие квалификационной категории, учёной степени, учёного звания или государственных, правительственных, ведомственных наград и т.д.

Лист регистрации изменений

№ п/п	Дата внесения изменения	Основание для внесения изменений	Раздел, п.р. (абзац), п., п.п., изменения (дополнения)