



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ИЗОБИЛЬНЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА –  
ДЕТСКИЙ САД ИМЕНИ Г.А.РОМАНЕНКО»  
НИЖНЕГОРСКОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**ПРИКАЗ**

29.12.2023

с. Изобильное

№ 322

О проведении самообследования  
МБОУ «Изобильненская СОШДС»  
за 2023 год

В соответствии с п.3 ч.2 ст. 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 года № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации», на основании Устава, в целях подготовки отчета о результатах самообследования и обеспечения доступности и открытости информации о деятельности Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Изобильненская средняя общеобразовательная школа – детский сад имени Г.А.Романенко» Нижнегорского района Республики Крым

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить следующий состав рабочей группы по проведению самообследования (далее – рабочая группа) и подготовке отчета о результатах самообследования (далее – отчет)
  - председатель рабочей группы: Иванчук Андрей Викторович – заместитель директора МБОУ «Изобильненская СОШДС»;
  - члены рабочей группы:
    - Маркина М.С. – заместитель директора;
    - Кузьма С.А. – педагог – организатор;
    - Поливода Е.Ю. – заведующая хозяйством;
    - Зенова А.В. – руководитель Методического совета;
    - Москаленко Ж.И. – библиотекарь, секретарь руководителя;
    - Карнаух Е.А. – председатель ППО;
    - Маркина Ю.В. – специалист по ОТ.
2. Рабочей группе в своей деятельности руководствоваться:
  - Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 01.09.2013 г. № 273 – ФЗ;
  - письмом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 01.04.2015 г. № 01-14/898 «О проведении самообследования образовательных организаций»;
  - приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации»;
  - приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

3. Рабочей группе организовать проведение самообследования МБОУ «Изобильненская СОШДС» Нижнегорского района Республики Крым с 09.01.2023 по 01.04.2023.
4. Рабочей группе подготовить:
  - оценочную часть отчета, включающую оценку образовательной деятельности, системы управления школы, содержания и качества подготовки учащихся, организации учебного процесса, качества кадрового, учебно – методического, библиотечно – информационного обеспечения, материально – технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, и предоставить директору в срок до 01 апреля 2023 года;
  - анализ показателей деятельности школы, утвержденных приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»; предоставить анализ на утверждение общему собранию работников МБОУ «Изобильненская СОШДС» в срок до 01 апреля 2024 года.
5. Иванчуку А.В., заместителю директора МБОУ «Изобильненская СОШДС»:
  - обобщить полученные результаты в форме отчета о самообследовании МБОУ «Изобильненская СОШДС» до 01.04.2024;
  - рассмотреть отчет о самообследовании на Совете школы до 01 апреля 2024 года;
  - до 01.04.2024 года разместить подписанный директором и заверенный печатью школы отчет на официальном сайте школы.
6. Москаленко Ж.И., секретарю руководителя МБОУ «Изобильненская СОШДС», в срок до 01.04.2024 направить подписанный директором и заверенный печатью школы отчет начальнику управления образования, молодежи и спорта администрации Нижнегорского района Республики Крым.
7. Утвердить и ввести в действие план подготовки и проведения работ по самообследованию Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Изобильненская средняя общеобразовательная школа – детский сад имени Г.А.Романенко» Нижнегорского района Республики Крым (Приложение 01).
8. Иванчуку А.В., заместителю директора МБОУ «Изобильненская СОШДС» осуществлять контроль за:
  - обеспечением четкости и оперативности в подготовке и исполнении документов о результатах самообследования школы;
  - достоверностью отчетных данных.
9. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор

М.И.Волова

План подготовки и проведения работ по самообследованию  
МБОУ «Изобильненская СОШДС»

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>1. Планирование и подготовка работы по самообследованию</b>			
1.	Проведение рабочего совещания с рабочей группой по вопросам закрепления ответственных лиц за сбор и обобщение (анализ) информации по отдельным направлениям самообследования, формирования пакета диагностического инструментария для проведения самообследования и принятия рабочих форм предоставления информации.	февраль	Иванчук А.В. – заместитель директора
2.	Проведение совещания с коллективом МБОУ «Изобильненская СОШДС» по вопросу проведения; информирование членов коллектива о нормативной основе, целях, сроках и процедуре самообследования	до 05.02.2024	Иванчук А.В. – заместитель директора
3.	Проведение установочного совещания с членами комиссии по механизму сбора и рабочим формам представления информации по отдельным направлениям самообследования	до 12.02.2024	Иванчук А.В. - ЗДУВР
<b>11. Организация и проведение самообследования</b>			
1.	Сбор информации (фактического материала) для проведения анализа (в том числе при необходимости, подготовка запросов): - предоставление информации о прохождении рабочих учебных программ, программ дополнительного образования и результатах внеурочной деятельности; - предоставление информации по результатам государственной итоговой аттестации выпускников 4 класса; - проведение проверки соответствия содержания и качества подготовки воспитанников, обучающихся и выпускников требованиям ФГОС, ФКГОС	до 15.03.2024  до 15.03.2024  до 15.03.2024	Маркина М.С., Зенова А.В., Иванчук А.В.
<b>111. Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета</b>			
1.	Статистическая обработка, сравнительный анализ и обобщение полученной информации по отдельным направлениям:  - Концепция развития ОО. Программа развития; - Кадровое обеспечение. Система повышения квалификации; - Контингент обучающихся; - Содержание образовательной деятельности;  - Результативность образовательной деятельности.	до 20.03.2024	Иванчук А.В., Маркина М.С., Кузьма С.А., Поливода Е.Ю., Москаленко Ж.И., Карнаух Е.А., Маркина Ю.В.

	<p>Качество подготовки выпускников ступеней образования;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Воспитательная система образовательного учреждения;</li> <li>- Создание здоровьесберегающих условий;</li> <li>- Методическая работа. Развитие потенциала педагогического коллектива;</li> <li>- Информатизация учебно – воспитательного процесса;</li> <li>- Материально – техническое обеспечение;</li> </ul> <p>- Безопасность образовательного процесса;</p> <p>- Удовлетворенность образовательным процессом;</p> <p>- Перспективы и основные направления развития школы.</p>		
2.	Свод и подготовка проекта отчета по итогам самообследования	до 01.04.2024	Иванчук А.В., Маркина М.С., Кузьма С.А., Поливода Е.Ю., Москаленко Ж.И., Карнаух Е.А., Маркина Ю.В.
3.	Обсуждение предварительных итогов самообследования школы, разработка проекта комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности общеобразовательной организации	до 20.03.2024	Иванчук А.В, заместитель директора
<b>IV. Рассмотрение отчета на заседаниях Педагогического совета, Совета школы.</b>			
1.	Рассмотрение отчета педагогическим Советом школы, принятие комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности организации	до 25.03.2024	Иванчук А.В., Маркина М.С., заместители директора
<b>V. Подготовка и направление отчета учредителю и размещение на официальном сайте школы</b>			
1.	Корректировка проекта отчета по итогам самообследования с учетом результатов рассмотрения на заседаниях педагогического совета, Совета школы, подготовка итоговой версии отчета	до 01.04.2024	Иванчук А.В., Маркина М.С., заместители директора
2.	Подписание отчета директором и утверждение приказом комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности ОУ; принятие управленческих решений по кадровому составу организации (о поощрении, дисциплинарном взыскании, необходимости повышения квалификации, внесении изменений в должностные инструкции и т.д.)	до 29.03.2024	Волова М.И. – директор школы
3.	Направление отчета по итогам самообследования учредителю	до 15.04.2024	Иванчук А.В.
4.	Размещение отчета по итогам самообследования на	до 15.04.2024	Иванчук А.В.

	официальном сайте школы в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»		
5.	Проведение мероприятий по реализации комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности школы ( в том числе в форме совещания, собеседования и т.д.)	в период с 01.04.2024 до 20.04.2024	Иванчук А.В.
6.	Контроль реализации комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности ОУ	текущий контроль в период с 01.05.2024 по 01.06.2024	Волова М.И. – директор школы



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ИЗОБИЛЬНЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА –  
ДЕТСКИЙ САД ИМЕНИ Г.А.РОМАНЕНКО»  
НИЖНЕГОРСКОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**ПРИКАЗ**

28.03.2023

с. Изобильное

№ 65

Об утверждении отчета  
по самообследованию  
Муниципального бюджетного общеобразовательного  
учреждения «Изобильненская средняя  
общеобразовательная школа – детский сад  
имени Г.А.Романенко»  
Нижнегорского района Республики Крым  
по итогам 2021 года

В соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании», приказа Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организации», на основании приказа МБОУ «Изобильненская СОШДС» № 339 от 30.12.2022 «О проведении самообследования МБОУ «Изобильненская СОШДС»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить отчет о самообследовании Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Изобильненская средняя общеобразовательная школа – детский сад имени Г.А.Романенко» Нижнегорского района Республики Крым по итогам 2022 года.
2. Иванчуку А.В., заместителю директора МБОУ «Изобильненская СОШДС» в срок до 31.03.2023 года разместить утвержденный директором отчет на официальном сайте школы.
3. Иванчуку А.В., заместителю директора МБОУ «Изобильненская СОШДС» предоставить отчет в Управление образования, молодежи и спорта администрации Нижнегорского района Республики Крым до 31.03.2023.
4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

М.И.Волова

**Положение**  
**о самообследовании Муниципального бюджетного общеобразовательного**  
**учреждения**  
**«Изобильненская средняя общеобразовательная школа – детский сад»**  
**Нижегородского района Республики Крым**  
**(далее Положение)**

**I. Общие положения.**

1. Положение разработано в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 01.09.2017 года « 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения самообследования образовательной организации, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.06.2013 года № 462, письма Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 01.04.2015 года № 01-14/898 «О проведении самообследования образовательных организаций». Положение регламентирует деятельность МБОУ «Изобильненская СОШДС» Нижегородского района Республики Крым (далее – Учреждение) по проведению процедуры самообследования.
2. Самообследование – это процедура, проводимая ежегодно, носит системный характер, направлена на внутреннюю диагностику, выявление резервов и точек роста, а также определение целей дальнейшего поступательного развития Учреждения.
3. Целями самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования.
4. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:
  - планирование и подготовку работ по самообследованию Учреждения;
  - организацию и проведение самообследования в Учреждении;
  - обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
  - рассмотрение отчета педагогическим советом;
  - направление отчета учредителю;
  - размещение отчета на сайте учреждения.

**II. Сроки, форма проведения самообследования и состав лиц, привлекаемых для его проведения.**

1. Работа по самообразованию Учреждением начинается не позднее 15 апреля текущего года и заканчивается 15 августа текущего года ( без учета сроков контрольных мероприятий по реализации комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности Учреждения).
2. Для проведения самообследования в Учреждении создается рабочая группа в составе: заместителей директора, руководителей структурных подразделений, курирующих направления деятельности, подлежащие оценке, преподавателя ОБЖ, председателя Совета школы, председателя первичной профсоюзной организации, педагога – организатора, главного бухгалтера (по согласованию) и др.
3. При проведении самообследования могут быть использованы следующие методы:

