



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ИЗОБИЛЬНЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА –  
ДЕТСКИЙ САД ИМЕНИ Г.А.РОМАНЕНКО»  
НИЖНЕГОРСКОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ  
(МБОУ «Изобильненская СОШДС»)**

**ПРИКАЗ**

« 24 »                      апреля                      20 24

№                      93

О порядке завершения 2023/2024 учебного года в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Изобильненская средняя общеобразовательная школа – детский сад имени Г.А.Романенко» Нижнегорского района Республики Крым, участия обучающихся в государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования

Во исполнение приказа Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 28.03.2024 года № 534 «О порядке завершения 2023/2024 учебного года в общеобразовательных организациях Республики Крым», приказа Управления образования молодежи и спорта администрации Нижнегорского района Республики Крым №154 от 01.04.2024 г. «О порядке завершения 2023/2024 учебного года, организации проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Нижнегорском районе», в соответствии с календарными учебными графиками Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Изобильненская средняя общеобразовательная школа – детский сад имени Г.А.Романенко» Нижнегорского района Республики Крым (далее - МБОУ «Изобильненская СОШДС») на 2023/2024 учебный год, с целью организованного завершения 2023/2024 учебного года и участия обучающихся в государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственным за организацию и проведение на территории МБОУ «Изобильненская СОШДС» государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2024 году Иванчука А.В., заместителя директора МБОУ «Изобильненская СОШДС».
2. Иванчуку А.В., заместителю директора МБОУ «Изобильненская СОШДС»:
  - 2.1. Обеспечить организованное завершение 2023/2024 учебного года в МБОУ «Изобильненская СОШДС» в сроки, указанные в календарном учебном графике основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2. Внесение изменений в календарные учебные графики для уровня начального общего образования (2 – 4 классы), для уровня основного общего образования (5 – 7 классы), для уровня основного общего образования (8 – 9 классы) до 10 мая 2024 года.

2.3. Реализацию основных общеобразовательных программ, рабочих программ предметов, курсов (в том числе курсов внеурочной деятельности), учебных планов на 2023/2024 учебный год в полном объеме.

2.4. До 23 апреля 2024 года разработать план мероприятий по организованному завершению учебного года, подготовке и проведению государственной итоговой аттестации.

2.5. Обеспечить реализацию основных и дополнительных общеобразовательных программ в 2023/2024 учебного года в полном объеме и в штатном режиме с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований.

2.6. Организовать деятельность по компенсации дефицитов знаний обучающихся с учетом необходимости достижения планируемых результатов освоения образовательной программы соответствующего уровня (при необходимости).

2.7. Обеспечить контроль за проведением промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с установленным в МБОУ «Изобильненская СОШДС» Порядком проведения промежуточной аттестации обучающихся.

2.8. Обеспечить контроль за качественной подготовкой выпускников 9, 11 классов МБОУ «Изобильненская СОШДС» к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования 2024 года.

2.9. Обеспечить ознакомление обучающихся и их родителей (законных представителей) с федеральными и региональными нормативными и инструктивными документами, регламентирующими проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, в том числе с использованием официального школьного сайта <http://izobilnoe-osds.d61.ru>.

2.10. В срок до 15 мая 2024 года локальным актом утвердить состав комиссии по выставлению итоговых отметок за курс основного общего и среднего общего образования из числа директора, заместителей директора, классных руководителей 9, 11 классов, учителей-предметников МБОУ «Изобильненская СОШДС».

2.11. Организовать рассмотрение не позднее 17 мая 2024 г. на заседании педагогического совета вопросов:

- о переводе обучающихся в следующий 2 – 8, и 10 классов;
- о допуске к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего образования, не имеющих академической задолженности, в полном объеме выполнивших учебный план или индивидуальный учебный план (имеющих годовые отметки по всем предметам учебного плана за 9-й класс не ниже удовлетворительных), а также получивших результат «зачет» за итоговое собеседование по русскому языку;
- о допуске обучающихся 11-ого класса к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, освоивших основные образовательные программы среднего общего образования, не имеющих академической задолженности, в том числе за итоговое сочинение (изложение), и в полном объеме выполнивших учебный план или индивидуальный учебный план (имеющих годовые отметки по всем предметам учебного плана за каждый год обучения по образовательной программе среднего общего образования не ниже удовлетворительных);
- о результатах выполнения обучающимися индивидуального проекта в рамках освоения основных общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования;

2.12. Обеспечить своевременное ознакомление участников государственной итоговой аттестации с их результатами по каждому учебному предмету в соответствии с порядком ознакомления участников государственной итоговой аттестации с результатами государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Республике Крым в 2024 году, утвержденным приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 28.02.2024 г. № 356;

2.13. Обеспечить ознакомление работников МБОУ «Изобильненская СОШДС», принимающих участие в ГИА, с их функциональными обязанностями, порядком проведения ГИА, сроками, местами проведения ГИА, основаниями для удаления из ППЭ, применением мер дисциплинарного и административного воздействия в отношении лиц, допустивших нарушение порядка проведения ГИА, а также неисполнением или ненадлежащим исполнением функциональных обязанностей;

2.14. Обеспечить явку педагогических работников МБОУ «Изобильненская СОШДС», привлекаемых для работы в качестве руководителей ППЭ, членов ГЭК, организаторов в аудитории, организаторов вне аудитории, технических специалистов, на пункты проведения экзаменов, а также работников, привлекаемых для работы в качестве экспертов региональных предметных комиссий по проверке экзаменационных работ участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования 2024 года, на пункты проверки заданий;

2.15. Организовать участие обучающихся в государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования 2024 года в строгом соответствии с федеральными и региональными нормативными и инструктивными документами, регламентирующими проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в следующие сроки:

**по образовательным программам основного общего образования** (для выпускников 9 класса) в пунктах проведения экзаменов (далее – ППЭ), организованных на базе Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Нижегорская средняя общеобразовательная школа № 2», в форме основного государственного экзамена (далее – ОГЭ):

**В основные сроки:**

Название предмета	Дата проведения
Биология, обществознание	27 мая
География	30 мая
Русский язык	03 июня
Математика	06 июня
География, обществознание	11 июня
Биология	14 июня

**В резервные сроки (по необходимости):**

Название предмета	Дата проведения
Русский язык	24 июня
По всем учебным предметам (кроме русского языка и математики)	25 июня
По всем учебным предметам (кроме русского языка и математики)	26 июня
Математика	27 июня
По всем учебным предметам	01 июля
По всем учебным предметам	02 июля

**по образовательным программам среднего общего образования** (для выпускников 11 класса) в пунктах проведения экзаменов (далее – ППЭ), организованных на базе Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Нижегорская школа – гимназия», в форме единого государственного экзамена (далее - ЕГЭ):

**В основные сроки ЕГЭ:**

Название предмета	Дата проведения
Литература	23 мая
Русский язык	28 мая
Математика профильного уровня, математика базового уровня	31 мая
Обществознание	04 июня
Информатика, иностранный язык (английский) (уст.)	07 июня
Информатика, иностранный язык (английский) (уст.)	08 июня
История, биология, иностранный язык (английский) (пис.)	11 июня

**В резервные сроки ЕГЭ (по необходимости):**

Название предмета	Дата проведения
Обществознание	13 июня
Русский язык	17 июня
Математика базового уровня	20 июня
По всем учебным предметам	21 июня
Русский язык, обществознание	04 июля
Математика базового уровня, биология	05 июля

2.16. Обеспечить заполнение документов об основном общем и среднем общем образовании согласно действующим нормативно-правовым актам.

2.17. Назначить ответственных за сопровождение выпускников МБОУ «Изобильненская СОШДС» в пути следования к ППЭ и обратно, а также в ППЭ.

2.18. Обеспечить своевременное предоставление в сектор общего образования Управления образования, молодежи и спорта администрации Нижнегорского района Республики Крым выписки из протокола заседания педагогического совета, отражающей сведения о лицах, не допущенных к прохождению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования 2024 года по причине наличия академической задолженности по учебным предметам, в т.ч. за итоговое сочинение (изложение), итоговое собеседование.

2.19. Предоставить в сектор общего образования Управления образования, молодежи и спорта администрации Нижнегорского района Республики Крым информацию об обучающихся, претендующих на получение аттестатов об основном общем и среднем общем образовании с отличием.

3. Маркиной М.С., заместителю директора МБОУ «Изобильненская СОШДС», Кузьма С.А., педагогу - организатору МБОУ «Изобильненская СОШДС»:

3.1. Организовать проведение торжественных мероприятий, посвященных окончанию учебного года («Последний звонок»), 24 мая 2024 г., обеспечив полную занятость обучающихся согласно расписанию занятий;

3.2. Организовать проведение 28 июня 2024 г. торжественное мероприятие, посвященное вручению аттестатов о среднем общем образовании.

3.3. Вручить аттестаты об основном общем образовании выпускникам 9 класса после получения результатов основного государственного экзамена по обязательным учебным предметам и предметам на выбор и выставления итоговых отметок.

4. Иванчуку А.В., учителю ОБЖ МБОУ «Изобильненская СОШДС»:

4.1. Обеспечить проведение с 27 мая по 5 июня 2024 г. учебных сборов с обучающимися 10 класса МБОУ «Изобильненская СОШДС» в рамках изучения предмета «Основы безопасности жизнедеятельности».

5. Классным руководителям 2-11 классов МБОУ «Изобильненская СОШДС» Усатой А.А., Кавляметовой А.Н., Маркиной Ю.В., Кузьма С.А., Зеновой А.В., Товт Ю.С., Скорохватовой В.В., Захарченко Н.А., Маркиной М.С., Карнаух Е.А.:

- 5.1. Довести до сведения обучающихся и родителей (законных представителей) порядок завершения 2023/2024 учебного года в срок до 20 мая 2024 года.
- 5.2. Провести информационно – разъяснительную работу с обучающимися и их родителями (законными представителями) о мерах сохранения здоровья, об имеющихся информационных ресурсах в поддержку образовательного процесса до 24 мая 2024 года.
- 5.3. Обеспечить организацию различных форм каникулярной занятости обучающихся, разработку и утверждение плана мероприятий в рамках реализации проекта «Активные каникулы», а также занятости обучающихся льготных категорий в лагере дневного пребывания (обучающихся всех категорий) на базе МБОУ «Изобильненская СОШДС», проведение инструктажей по технике безопасности в период летних каникул.
- 5.4. Обеспечить соблюдение установленных норм и правил противопожарной, санитарной, антитеррористической безопасности, безопасности жизни и здоровья участников образовательного процесса во время мероприятий, связанных с окончанием 2023/2024 учебного года, в период летних каникул.
6. Считать датой окончания учебного года в 2 – 8, 10 классах Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Изобильненская средняя общеобразовательная школа – детский сад имени Г.А.Романенко» Нижнегорского района Республики Крым 24 мая 2024 года.
7. Считать датой окончания учебного года в 9, 11 классах Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Изобильненская средняя общеобразовательная школа – детский сад имени Г.А.Романенко» Нижнегорского района Республики Крым 22 мая 2024 года.
8. Учителям-предметникам МБОУ «Изобильненская СОШДС» обеспечить:
  - 8.1. проведение промежуточной аттестации обучающихся (по каждому учебному предмету обязательной части учебного плана), завершивших освоение общеобразовательной программы, в соответствии с Положением о формах, периодичности, порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Изобильненская средняя общеобразовательная школа – детский сад имени Г.А.Романенко» Нижнегорского района Республики Крым;
  - 8.2. качественную подготовку выпускников 9, 11 классов МБОУ «Изобильненская СОШДС» к государственной итоговой аттестации, в том числе с использованием федеральных информационных ресурсов, а также посредством специально организованных индивидуальных и групповых консультаций, дополнительных занятий;
  - 8.3. осуществить подготовку и сдачу отчетной документации Иванчуку А.В., Маркиной М.С., заместителям директора МБОУ «Изобильненская СОШДС» до 14 июня 2024 года.
9. Педагогическим работникам МБОУ «Изобильненская СОШДС» Зеновой.А.В., Маркиной Ю.В., Скорохватовой В.В., Захарченко Н.А., Кавляметовой А.Н., задействованных для проведения ГИА, своевременно изучить инструкции для организаторов ГИА, обеспечить своевременную явку на ППЭ.
10. Москаленко Ж.И., секретарю руководителя Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Изобильненская средняя общеобразовательная школа – детский сад имени Г.А.Романенко» Нижнегорского района Республики Крым, обеспечить размещение на официальном школьном сайте <http://izobilnoe-osds.d61.ru> в течение пяти рабочих дней со дня издания настоящего приказа.
11. Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания.
12. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор

М.И.Волова

