



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ИЗОБИЛЬНЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА – ДЕТСКИЙ
САД ИМЕНИ Г.А.РОМАНЕНКО»
НИЖНЕГОРСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБОУ «Изобильненская СОШДС»)**

ПРИКАЗ

23.05.2024

с. Изобильное

№ 119

Об открытии и организации работы
лагеря с дневным пребыванием детей
МБОУ «Изобильненская СОШДС»

На основании постановления администрации Нижнегорского района Республики Крым от 07.02.2023г. № 24 «Об организации отдыха и оздоровления детей Нижнегорского района в 2023 году», на основании приказа Управления образования от 08.02.2023г. № 67 «Об организации отдыха и оздоровления детей в образовательных учреждениях района», с целью создания условий для организации оздоровления, отдыха, творческого развития детей, обеспечения их занятости и безопасного пребывания во время летних каникул

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть 27.05.2024 лагерь с дневным пребыванием детей «Вокруг света», осуществляющий организацию отдыха и оздоровление обучающихся в каникулярное время (далее - ЛДП) в МБОУ «Изобильненская СОШДС» в количестве 25 человек.
2. Определить продолжительность работы школьного лагеря с 27.05.2024 по 16.06.2024.
3. Назначить:
 - 3.1. Начальником школьного лагеря с дневным пребыванием детей Кавляметову А.Н., учителя начальных классов МБОУ «Изобильненская СОШДС».
 - 3.2. Ответственным за пожарную безопасность Кавляметову А.Н., начальника лагеря с дневным пребыванием детей.
 - 3.3. Ответственным за организацию питания начальника ЛДП Кавляметову А.Н.
 - 3.4. Ответственным за ежедневное заполнение журналов (журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья, журнал бракеража готовой кулинарной продукции, ведомость контроля за рационом питания, журнал здоровья) в соответствии с рекомендуемыми формами, питьевой режим Поливода Ю.В., медицинскую сестру МБОУ «Изобильненская СОШДС».
 - 3.5. Ответственным за соблюдение санитарно-гигиенических норм, дезинфекционного режима, уборку помещений (столовой, классных комнат) на уборщика служебных помещений

Панину А.М.

3.6. Ответственным за размещение информации о работе школьного лагеря на сайте общеобразовательной организации воспитателей ЛДП МБОУ «Изобильненская СОШДС».

4. Утвердить:

4.1. Рабочую программу воспитания летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей «Вокруг света» (Приложение 1).

4.2. План-сетку работы ЛДП «Вокруг света» (Приложение 2).

4.3. Список детей, охваченных отдыхом в оздоровительном лагере с дневным пребыванием «Вокруг света» (Приложение 3).

4.4. Штатное расписание работников (Приложение 4) и списочный состав сотрудников (Приложение 5).

4.5. Режим дня лагеря с дневным пребыванием детей «Вокруг света» (Приложение 6).

5. Кавляметовой А.Н. , начальнику лагеря с дневным пребыванием детей, обеспечить:

5.1. Организацию и функционирование школьного лагеря в течение 21 календарного дня.

5.2. Формирование в должном объеме пакета документов детей, имеющих приоритетное право на отдых.

5.3. Соблюдение в школьном лагере требований Роспотребнадзора, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности.

5.4. Организацию ежедневного осмотра территории на предмет выявления колюще-режущих предметов, ядовитых растений, грибов, бесхозных предметов, проверки состояния ограждений, подсобных помещений.

5.5. Принятие дополнительных мер по усилению безопасности при организации школьного лагеря с дневным пребыванием детей по предупреждению детского травматизма, дорожно-транспортных происшествий.

6. Воспитателям школьного лагеря «Вокруг света» обеспечить:

6.1. Прием детей в школьный лагерь.

6.2. Проведение педагогической работы по воспитанию детей в школьном лагере.

6.4. Проведение инструктажей по технике безопасности с обязательной регистрацией в журнале инструктажей.

7. Уборщику служебных помещений Паниной А.М. проводить в отсутствие детей и по окончании работы текущей дезинфекции помещений (обработка рабочих поверхностей, пола, дверных ручек, помещений пищеблока, мебели, санузлов, вентилей кранов, спуска бачков унитазов).

8. Возложить ответственность за жизнь и здоровье детей в период нахождения в лагере на воспитателей ЛДП «Вокруг света».

9. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

М.И.Волова

