

Муниципальное бюджетное обще
«Изобильненская средняя общеобразова
Г.А.Романенко» Нижнегорского района Республики Крым

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 33320C57-F89D-C77A-9D5A-655122A04A1D

Владелец: Волова Мария Ивановна

09.09.2024 17:09 (МСК)

РАССМОТРЕНО
на педагогическом
совете
Протокол № 11
«03» июля 2024

УТВЕРЖДЕН
Приказом директора
МБОУ «Изобильненская
СОШДС»
от «03» июля 2024 № 154

ПЛАН РАБОТЫ
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Изобильненская средняя общеобразовательная
школа - детский сад имени Г.А.Романенко»
Нижнегорского района Республики Крым
(МБОУ «Изобильненская
СОШДС»)
на 2024/2025 учебный год

село Изобильное
2024

Оглавление

Цели и задачи педагогического коллектива на 2024 / 2025 учебный год.....	3
1. Обеспечение доступности качественного общего образования. Деятельность школы, направленная на улучшение качества образовательного процесса.....	6
1.1. План работы по всеобучу	6
1.2. План по повышению качества образования и управлению системой школьного образования на 2024/2025 учебный год	9
1.3. План работы по реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО, ФГОС ОВЗ.....	12
1.4. План работы с одаренными детьми	16
1.5. План работы по предупреждению неуспеваемости	18
1.6. План мероприятий по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации (ГИА) выпускников 9,11-х классов за курс основной и средней школы в 2024/2025 учебном году	19
1.7. План работы по информатизации.....	25
2. Система управления школой.....	27
2.1. План работы педагогического совета	27
2.2. Совещания при директоре	29
2.3. Планирование совещаний при заместителе директора	33
2.4. План работы родительского комитета школы на 2024/2025 учебный год	36
2.5. План работы совета обучающихся.....	40
3. Методическая работа школы.....	42
3.1. План методической работы на 2024/2025 учебный год.....	42
4. Система оценки качества образования.....	54
4.1. План внутришкольного контроля на 2024/2025 учебный год.....	54
4.2. План работы ВСОКО на 2024/2025 учебный год.....	82
1.3. План график оценки качества образования в 2024/2025 учебном году.....	96
5. Воспитательная работа	98
5.1. Календарный план воспитательной работы на 2024/2025 учебный год.....	98
6. Организация работы с кадрами.....	139
6.1. План работы с педагогическими кадрами	139
6.2. План работы по организации проведения аттестации в 2024/2025 учебном году.....	140
7. Психолого-педагогическое и социальное сопровождение образовательной деятельности.....	141
7.1. План работы ППк на 2024-2025 учебный год	149
8. План работы информационного - библиотечного центра на 2024/2025 учебный год.....	158

Цели и задачи педагогического коллектива на 2024 / 2025 учебный год:

Исходя из анализа работы за 2023/2024 учебный год, тема работы педагогического коллектива на новый учебный - «Повышение эффективности образовательной деятельности через применение современных подходов и технологий в рамках ФГОС и ФОП»

Цель: повышение качества образования через создание единого образовательного пространства, построение системы профессиональной ориентации обучающихся, повышения педагогического и ресурсного потенциала школы.

Задачи:

- обеспечить качество и доступность образования в соответствии с требованиями ФГОС и целевыми ориентирами развития качества образования использовать воспитательные возможности единой образовательной среды и пространства;
- совершенствовать систему мониторинга и диагностики ВСОКО обучающихся, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов;
- повышать компетенции педагогических работников в вопросах применения современных подходов и технологий в рамках ФГОС и ФОП;
- развивать представления обучающихся о современном разнообразии профессий и специальностей, возможностях профессионального образования;
- повысить эффективность занятий для обеспечения личной траектории развития обучающихся и овладения ими содержания учебных предметов на повышенном уровне;
- продолжить совершенствование системы патриотического и духовно-нравственного воспитания обучающихся;
- продолжить создавать условия для сохранения здоровья обучающихся, обеспечивать безопасность жизнедеятельности всех участников образовательного процесса.
- организовать эффективное сотрудничество школы и семьи, школы и социума в вопросах воспитания и обучения обучающихся.
- совершенствовать материально-технические и иные условия реализации основных образовательных программ, соответствующих ФОП.

В рамках реализации приоритетных направлений Стратегии развития системы образования школа ставит перед собой следующие задачи:

Продолжить работу по реализации Федеральных государственных образовательных стандартов:

- Изучение и внедрение в образовательный процесс перспективных биотехнологий в свете ФГОС.
- Совершенствование методологической культуры педагогов как средства повышения качества образования.
- Активизация работы учителей над темами самообразования, работа над разработкой учебных, научно-методических и дидактических материалов по методической теме.
- Предоставлять качественное образование, согласно требованиям государственных стандартов;

- Обеспечить получение школьниками необходимых знаний, навыков и умений, формировать общекультурные и профессиональные компетенции, развивать навыки самообразования и самореализации личности;

- Индивидуализировать образовательные траектории обучающихся исходя из их потребностей, интересов и интеллектуальных возможностей;

- Формировать у обучающихся целостное миропонимание и современное научное мировоззрение, развивать культуру межнациональных отношений.

В части поддержки одаренных детей:

- обеспечить индивидуализацию обучения с учетом способностей, интересов школьников;

- увеличить число обучающихся, участвующих в конкурсах и олимпиадах внутришкольного, районного, всероссийского уровней, увеличить долю призовых мест по итогам участия;

- Развивать таланты обучающихся путем организации бесплатного дополнительного образования во внеурочное время.

В части развития учительского потенциала:

- Содействовать непрерывному образованию и развитию педагогов;

- Совершенствовать систему стимулирования трудовой деятельности педагогов; - улучшить организацию повышения квалификации;

- Обеспечить внедрение профстандарта педагогов;

- Обобщить и распространить инновационный опыт школы, педагогов, пополнять педагогический опыт.

В части укрепления материально-технической базы:

- Повысить уровень комфортности и технологической оснащенности школы (согласно ФГОС);

- Обеспечить комплексную безопасность школы;

- Оснастить спортивную деятельность школы;

В части сохранения и укрепления здоровья обучающихся:

- Вести деятельность по сохранению и укреплению здоровья участников образовательных отношений, повышению их культуры здоровья;

- Организовать полноценную и эффективную работу с обучающимися с ОВЗ;

- Повысить эффективность профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

- Усилить влияние школы на социализацию личности обучающихся, их адаптацию к новым экономическим условиям современного общества, самоопределение.

- Развивать работу по профориентации: расширение спектра профориентационных мероприятий, вовлечение социальных партнеров и т. д.

- Направить деятельность учреждения на обеспечение реализации Стратегии развития воспитания в Российской Федерации (2015–2025) и Концепции развития дополнительного образования.

- Участие в формировании и развитии единого образовательного пространства России.

Ожидаемый результат на конец 2025/2026 учебного года:

- ✓ Повышение профессиональной компетентности педагогического коллектива.
- ✓ Повышение качества образованности школьника, уровня его воспитанности.
- ✓ Личностный рост каждого обучающегося.
- ✓ Готовность каждого ученика к самостоятельному выбору и принятию решений.

1. Обеспечение доступности качественного общего образования. Деятельность школы, направленная на улучшение качества образовательного процесса.

1. 1. План работы по всеобучу

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Учёт детей по классам в соответствии со списочным составом.	до 31 августа	Администрация
2	Комплектование 5, 10 классов. Проверка списочного состава обучающихся по классам.	до 31 августа	Администрация, классные руководители 5, 10 классов Карнаух Е.А.
3	Сбор сведений о трудоустройстве выпускников школы.	до 25 августа	Классные руководители 9, 11 классов Карнаух Е.А.
4	Собеседование с библиотекарем школы о степени обеспеченности школьников учебниками и сохранности учебного фонда школы.	до 31 августа	Заместители директора Иванчук А.В., Маркина М.С.
5	Составление списков детей для обучения на дому и с ОВЗ. Организация обучения на дому и детей с ОВЗ	Сентябрь	Заместитель директора Иванчук А.В.
6	Организация горячего питания в школе. Составление графика питания в столовой. Организация дежурства учителей в столовой.	в течение года	Директор Волова М.И., классные руководители: Усатая А.А., Кавляметова А.Н., Маркина Ю.В., Кузьма С.А., Зенова А.В., Товт Ю.С., Скорохватова В.В., Маркина М.С., Карнаух Е.А., медицинская сестра Поливода Ю.В.
7	Составление расписания занятий.	до 25 августа	Заместитель директора Иванчук А.В.
8	Комплектование внеурочной деятельности, дополнительного образования.	до 31 августа	Заместитель директора Маркина М.С.
9	База данных детей из многодетных и малообеспеченных, опекунских семей.	сентябрь	Заместитель директора Маркина М.С.

10	Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности.	1 раз в четверть	Медицинская сестра Поливода Ю.В., Специалист по охране труда Маркина Ю.В.
11	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни.	в течение года	Заместители директора Маркина М.С., педагог-организатор Кузьма С.А.
12	Учёт посещаемости школы обучающимися.	ежедневно	Заместитель директора Маркина М.С., классные руководители: Усатая А.А., Кавляметова А.Н., Маркина Ю.В., Кузьма С.А., Зенова А.В., Товт Ю.С., Скорохватова В.В., Маркина М.С., Карнаух Е.А.
13	Организация работы с обучающимися, мотивированными на обучение (олимпиады, конкурсы, соревнования).	в течение года	Заместители директора Иванчук А.В. Маркина М.С., учителя-предметники

14	Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам.	1 раз в четверть	Заместитель директора Иванчук А.В.
15	Профориентация (изучение профессиональных предпочтений выпускников, связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для обучающихся и их родителей).	в течение года	Заместитель директора Маркина М.С.
16	Работа по предупреждению неуспеваемости обучающихся.	в течение года	Заместитель директора Иванчук А.В., классные руководители: Усатая А.А., Кавляметова А.Н., Маркина Ю.В., Кузьма С.А., Зенова А.В., Товт Ю.С., Скорохватава В.В., Маркина М.С., Карнаух Е.А.
17	Организация работы по подготовке обучающихся к государственной итоговой аттестации.	по плану	Заместитель директора Иванчук А.В.
18	Своевременное информирование родителей обучающихся об итогах успеваемости их детей.	в течение года	Классные руководители: Усатая А.А., Кавляметова А.Н., Маркина Ю.В., Кузьма С.А., Зенова А.В., Товт Ю.С., Скорохватава В.В., Маркина М.С., Карнаух Е.А.
19	Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам.	в течение года	Учителя-предметники, классные руководители: Усатая А.А., Кавляметова А.Н., Маркина Ю.В., Кузьма С.А., Зенова А.В., Товт Ю.С., Скорохватава В.В., Маркина М.С., Карнаух Е.А.

20	Ведение журнала по ТБ, проведение инструктажа с обучающимися.	в течение года	Специалист по охране труда Маркина Ю.В., классные руководители: Усатая А.А., Кавляметова А.Н., Маркина Ю.В., Кузьма С.А., Зенова А.В., Товт Ю.С., Скорохватова В.В., ЗМаркина М.С., Карнаух Е.А. учителя физкультуры Усатая А.А., Зинчик В.В., технологии, информатики Иванчук А.В. , физики Ковтун С.Н.
21	Анализ работы по всеобучу.	Октябрь 2024 Март 2025	Заместитель директора Иванчук А.В.

Циклограмма работы МБОУ «Изобильненская СОШДС»

№ п/п	Мероприятия	Сроки
1	Заседания педагогического совета.	1 раз в четверть
2	Малые педсоветы.	По мере необходимости
3	Административные совещания при директоре, планерки	1 раз в неделю (понедельник)
4	Совещания при заместителе директора.	1 в четверть (вторник)
5	Заседания МС.	1 раз в четверть (среда)
6	Заседание совета профилактики школы.	1 раз в месяц (четверг)
7	Тематические родительские собрания.	1 раз в четверть (пятница)
8	Классные часы в 1-11 классах.	Еженедельно (по утвержденному графику)
9	Заседание Совета обучающихся	Ежемесячно (по утвержденному графику)

1.2. План по повышению качества образования и управлению системой школьного образования на 2024/2025 учебный год

Задача: повышение качества обучения и уровня воспитанности учащихся через различные технологии оценивания достижений школьников.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Прогнозируемый результат
1.	Выявление группы обучающихся с неблагоприятной оценочной ситуацией	Сентябрь-октябрь В течение года (по итогам учебных периодов)	Учителя, классные руководители: Усатая А.А., Кавляметова А.Н., Маркина Ю.В., Кузьма С.А., Зенова А.В., Товт Ю.С., Скорохватова В.В., Маркина М.С., Карнаух Е.А.	Снижение количества неуспевающих, своевременная психолого-педагогическая поддержка
2.	Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими пробелы в знаниях и испытывающими трудности в обучении	В соответствии с графиком проведения индивидуальных занятий	Учителя, классные руководители: Усатая А.А., Кавляметова А.Н., Маркина Ю.В., Кузьма С.А., Зенова А.В., Товт Ю.С., Скорохватова В.В., Маркина М.С., Карнаух Е.А.	Повышение уровня обученности учащихся, ликвидация пробелов
3.	Работа с одаренными обучающимися: участие в олимпиадах, интеллектуальных марафонах, конкурсах, проектной и исследовательской работе и т.д.	В течение года	Заместители директора Иванчук А.В., Маркина М.С., руководитель МС Зенова А.В., учителя	Возрастание престижа знаний, создание ситуации успеха
4.	Изучение образовательных потребностей обучающихся на новый учебный год	Апрель-май	Заместитель директора Иванчук А.В.	Эффективное использование часов компонента общеобразовательной организации из учебного плана школы.

5.	Информационная работа с учителями предметниками по технологии проведения внешних оценочных процедур (ГИА, PISA, ВПР, ДКР).	По мере необходимости	Заместитель директора Иванчук А.В.	Четкая и продуктивная работа учителей- предметников при организации участия учащихся в оценочных мероприятиях
6.	Организация и проведение внешних оценочных процедур: ГИА PISA ВПР ДКР	Сентябрь, Октябрь-ноябрь Сентябрь- октябрь 2024, Апрель-май Май-июнь 2025	Заместитель директора Иванчук А.В.	Использование результатов оценочных процедур для повышения качества образования, принятия управленческих решений
7.	Организация подготовки к ГИА-2025 учащихся 9,11 классов	В течение года	Заместитель директора Иванчук А.В., учителя	Успешная сдача экзаменационной сессии.
8.	Административный контроль состояния преподавания предметов с низким рейтингом по результатам внешней оценки (ВПР, мониторинги, ОГЭ, ЕГЭ, PISA, административные срезы)	В течение года	Администрация	Повышение качества преподавания предметов в 9-11 классах
9.	Организация родительского лектория по вопросам ФГОС НОО ООО, СОО, ГИА для обучающихся 9,11 классов.	Согласно плану в течение года	Заместитель директора Иванчук А.В., классные руководители: Усатая А.А., Кавляметова А.Н., Маркина Ю.В., Кузьма С.А., Зенова А.В., Товт Ю.С., Скорохватова В.В., Маркина М.С., Карнаух Е.А.	Повышение уровня просветительской деятельности среди родителей

10.	Организация сотрудничества с родителями по вопросам качества образования (Совет школы, родительские комитеты, совет профилактики, индивидуальная работа с родителями)	В течение года	Классные руководители: Усатая А.А., Кавляметова А.Н., Маркина Ю.В., Кузьма С.А., Зенова А.В., Товт Ю.С., Скорохватова В.В., Маркина М.С., Карнаух Е.А.	Повышение родительской мотивации к контролю за успеваемостью, исправление неудовлетворительных и нежелательных оценок.
11.	Повышение профессионализма педагогов через организацию курсовой подготовки, самообразование	В течение года	Заместитель директора Иванчук А.В., учителя-предметники	Повышение качества преподавания предметов
12.	Оценка учебных достижений обучающихся (стимулирование результатов, открытость, гласность)	В течение года	Заместитель директора Иванчук А.В., классные руководители: Усатая А.А., Кавляметова А.Н., Маркина Ю.В., Кузьма С.А., Зенова А.В., Товт Ю.С., Скорохватова В.В., Маркина М.С., Карнаух Е.А.	Повышение мотивации, увеличение количества успешных обучающихся
13.	Анализ результатов ГИА для обучающихся 9,11 классов. Мониторинг западающих тем.	Август-сентябрь	Заместитель директора Иванчук А.В., руководитель МС Зенова А.В.	Устранение пробелов в знаниях учащихся, эффективная организация итогового повторения

14.	Мониторинг и диагностика по следующим направлениям: -качество образования на основе ГИА в 9,11 классах; -качество образовательных услуг по предметам; -учебные и внеучебные достижения обучающихся; -оценка качества образования родителями; -образовательные потребности учащихся; -состояние здоровья обучающихся	Июнь-август 2 раза в год (январь, май) В течение года Май В течение года В течение года	Заместитель директора Иванчук А.В.	Объективная оценка качества образования, определения уровня обученности и достижений учащихся
18.	Организация совместной урочной и внеурочной деятельности родителей, педагогов, обучающихся, социальных партнеров	По плану работы школы	Заместитель директора Маркина М.С.	Повышение мотивации родительской общественности, социума, обучающихся
19.	Организация итогового повторения	Май	Заместитель директора Иванчук А.В.	Прочность усвоения ЗУН обучающимися

1.3. План работы по реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО, ФГОС ОВЗ.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Контрольные показатели
1. Нормативно-правовое обеспечение				
1	Заключение договоров с родителями обучающихся 1-го класса.	Август-сентябрь	Директор Волова М.И., Классный руководитель Маркина Ю.В.	Заключенные договора
2	Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней.	Не реже чем раз в месяц	Заместители директора Иванчук А.В., Маркина М.С., руководитель МС Зенова А.В.	Информация для стендов и официального школьного сайта, совещаний, педагогических советов
3	Анализ исполнения документов работниками: - положение о портфолио ученика; - положение о системе оценок, формах и порядке проведения промежуточной аттестации; - должностные инструкции учителей-предметников, заместителей директора, педагога-организатора; - ООП НОО, ООО, СОО, АООП	Не реже чем раз в месяц	Заместители директора Иванчук А.В., Маркина М.С., руководитель МС Зенова А.В.	Аналитические справки, предложения по совершенствованию содержания нормативных актов
2. Кадровое обеспечение				
1	Утверждение штатного расписания и расстановка кадров.	Август	Директор Волова М.И.	Штатное расписание
2	Составление прогноза обеспечения кадрами на следующий учебный год.	Апрель	Директор Волова М.И.	Заявка, направленная в ЦЗН
3	Обеспечение повышения квалификации учителей начальных классов, учителей-предметников по вопросам ФГОС НОО, ООО, ФГОС СОО, ФГОС ОВЗ	В течение года	Заместитель директора Иванчук А.В.	Аналитическая справка

4	Организация изучения и учет инструктивно-методических писем в подготовке реализации ФГОС НОО, ООО, ФГОС СОО, ФГОС ОВЗ.	Май - июнь	Зам.еститель директора Иванчук А.В.	План-график реализации ФГОС НОО, ООО, СОО
5	Подготовка вопросов по реализации ФГОС НОО, ООО, ФГОССОО, ФГОС ОВЗ	В течение года	Руководитель МС Зенова А.В.	Запрос педагогов
3. Информационное обеспечение				
1	Предоставление информации о реализации ФГОС для родителей на официальном школьном сайте http://izobilnoe-osds.d61.ru	Ежемесячно	Заместитель директора Иванчук А.В.	размещенная информация на официальном школьном сайте http://izobilnoe-osds.d61.ru (Публичный отчет, анализы и др.)
2	Сопровождение разделов (страничек) официального школьного сайта http://izobilnoe-osds.d61.ru - по вопросам ФГОС: - нормативные документы ФГОС.	Не реже чем 1 раз в месяц	Заместитель директора Иванчук А.В.	Обновленная на официальном школьном сайте http://izobilnoe-osds.d61.ru информация, количество посещений
3	Проведение родительских собраний для обучающихся по темам ФГОС НОО, ООО, ФГОС СОО, ФГОС ОВЗ	Сентябрь	Заместитель директора Иванчук А.В., учителя	Протоколы родительских собраний, предложения по совершенствованию реализации ФГОС, общая информация на официальном школьном сайте http://izobilnoe-osds.d61.ru
4	Индивидуальные консультации для родителей	По требованию	Администрация, учителя	
5	Анкетирование родителей (законных представителей) с целью изучения общественного мнения по вопросам ФГОС НОО, ООО, ФГОС СОО, ФГОС ОВЗ	По требованию РОО	Заместитель директора Иванчук А.В.	Анкеты, Анализ
4. Организационно-методическое обеспечение				
1	Освещение на августовском педагогическом совете вопроса «Итоги работы МБОУ «Изобильненская СОШДС» по реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО, ФГОС ОВЗ и задачи на следующий учебный год».	Август	Директор Волова М.И., Заместитель Директора Иванчук А.В.	Протокол пед. совета

2	<p>Реализация ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО, ФГОС ОВЗ в ОУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Соответствие учебных программ по ФГОС. ✓ Разработка программы внеурочной деятельности для. ✓ Проведение диагностики для 5 -го класса по вопросам адаптации. ✓ Использование современных образовательных технологий на уроке. ✓ Адаптация обучающихся 5 -го класса. ✓ Проверка журналов согласно Положению о заполнении и ведении классных журналов. ✓ Проверка личных дел обучающихся 5-го класса. ✓ Выполнение программного материала по предметам учебного плана. ✓ Анализ проведения занятий внеурочной деятельности. ✓ Деятельность методического совета в условиях реализации ФГОС за текущий учебный год: <ul style="list-style-type: none"> - о ходе реализации ФГОС по итогам 1-2 полугодий - о промежуточных итогах реализации 	Август	<p>Заместитель директора Иванчук А.В., учителя - предметники, классные руководители: Усатая А.А., Кавляметова А.Н., Маркина Ю.В., Кузьма С.А., Зенова А.В., Товт Ю.С., Скорохватова В.В., Маркина М.С., Карнаух Е.А.</p>	<p>Решения совещаний, рабочей группы. МС приказы директора</p>
		Сентябрь		
		Октябрь 1 раз четверть		
		Декабрь		
		Апрель Декабрь, Июнь Апрель- май		
3	<p>Подведение предварительных итогов реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО, ФГОС ОВЗ в текущем учебном году и обсуждение задач на следующий учебный год.</p>	Апрель-май	<p>Заместитель директора Иванчук А.В., руководитель МС Зенова А.В.</p>	<p>Аналитическая справка, предложения в план-график реализации ФГОС</p>
5. Методическое обеспечение				
1	<p>Анализ методического обеспечения образовательного процесса в соответствии с требованиями Федерального мониторинга ФГОС НОО, ООО, СОО, ОВЗ по всем предметам (по каждому УУД с учетом выбранных УМК).</p>	Октябрь Январь	Учителя- предметники	<p>Максимально полный перечень учебной и учебно-методической литературы</p>
2	<p>Методическая помощь учителям по созданию системы уроков, показывающих выработку УУД.</p>	В течение года	Заместитель директора Иванчук А.В.	<p>Консультации</p>

3	Открытые уроки «Формирование универсальных учебных действий у обучающихся»	В течение года	Учителя-предметники	Рекомендации
4	Организация участия в мероприятиях муниципального уровня по вопросам реализации стандарта второго поколения школ района.	В течение года	Руководитель МС Зенова А.В.	
5	Проведение заседаний МС	1 раз в четверть	Руководитель МС Зенова А.В., учителя	Обобщенный опыт и методические рекомендации для учителей, материалы для официального школьного сайта http://izobilnoe-osds.d61.ru
6	Создание медиатеки: <ul style="list-style-type: none"> • электронные версии учебно-методической литературы в соответствии с перечнем; • банк конспектов уроков (занятий), презентаций, контрольных заданий для обучающихся • статьи учителей об опыте работы 	В течение года	Учителя-предметники	Накопительные папки учителей-предметников, база ЭОР
7	Организация индивидуального консультирования учителей	Еженедельно	Заместитель директора Иванчук А.В.	
8	Методическое обеспечение внеурочной деятельности: <ul style="list-style-type: none"> - анализ результатов реализации внеурочной деятельности и рабочих программ ООП - анализ модели внеурочной деятельности и при необходимости внесение корректив 	Январь Апрель- май Апрель	Заместитель директора Маркина М.С., педагоги, ведущие занятия по внеурочной деятельности	

9	<p>Обобщение опыта реализации ФГОС в ОУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разработка предложений по публикации опыта реализации ФГОС НОО, ООО, СОО, ОВЗ работников школы - анализ работы учителей, педагогов дополнительного образования, психолога, заместителя директора; - составление плана открытых занятий, предложений по мастер-классам; - подготовка материалов для самообследования. 	Апрель	Заместитель директора Иванчук А.В., учителя	Предложения по публикации опыта учителей, материалы для самообследования.
6. Финансово-экономическое обеспечение				
1	Проверка обеспеченности учебниками обучающихся МБОУ «Изобильненская СОШДС»	До 31 августа	Библиотекарь, учителя	Отчет
2	<p>Анализ материально-технической базы МБОУ «Изобильненская СОШДС» с учетом закупок и необходимости обеспечения условий реализации ФГОС:</p> <ul style="list-style-type: none"> - количество и качество компьютерной техники; - оснащенность спорт. инвентарем спортивный зал; - оснащенность оборудованием учебной мастерской; - условий для реализации внеурочной деятельности; - учебной и учебно-методической литературы в библиотеке. 	Сентябрь	Директор, заведующие уч. кабинетами.	База данных по материально-техническому обеспечению школы, база учебной и учебно-методической литературы МБОУ «Изобильненская СОШДС», паспорта кабинетов

1.4. План работы с одаренными детьми.

Цель: Выявление одаренных детей. Создание условий для оптимального развития одаренных детей, чья одаренность на данный момент может быть ещё не проявившейся, а также просто способных детей, в отношении которых есть серьёзная надежда на качественный скачок в развитии их способностей. Развитие и выработка социально ценных компетенций у обучающихся.

Задачи: Предусматривать степень и метод самораскрытия одаренных обучающихся, умственное, эмоциональное, социальное различие обучающихся. Удовлетворять потребности в новой информации (широкая информационно – коммуникативная адаптация).

Помочь одаренным детям в самораскрытии (их творческая направленность, самопрезентация в отношениях).

	<i>Содержание работы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Выход</i>
1.	Составление банка данных одаренных и высокомотивированных обучающихся	Сентябрь	Классные руководители 1 -11 классов: Усатая А.А., Кавляметова А.Н., Маркина Ю.В., Кузьма С.А., Зенова А.В., Товт Ю.С., Скорохватова В.В., Маркина М.С., Карнаух Е.А.	Список
2.	Диагностика учебных способностей обучающихся развития каждого мотивированного ребенка	октябрь	Классные руководители 1 -11 классов: Усатая А.А., Кавляметова А.Н., Маркина Ю.В., Кузьма С.А., Зенова А.В., Товт Ю.С., Скорохватова В.В., Маркина М.С., Карнаух Е.А.	Анализ
3.	Проведение школьного этапа всероссийской олимпиады школьников 5-11 классы	Октябрь	Заместитель директора Иванчук А.В., учителя - предметники, классные руководители Кузьма С.А., Зенова А.В., Товт Ю.С., Скорохватова В.В., Маркина М.С., Карнаух Е.А.	Приказы, справки, отчеты, заседания МС

4	Участие в муниципальном и региональном этапе всероссийской олимпиады школьников	Ноябрь- декабрь	Заместитель директора Иванчук А.В., учителя - предметники, классные руководители Кузьма С.А., Зенова А.В., Товт Ю.С., Скорохватова В.В., Маркина М.С., Карнаух Е.А.	Приказы, справки, отчеты, заседания МС
5.	Участие в муниципальных, региональных, российских и международных конкурсах, дистанционных олимпиадах	Постоянно	Учителя- предметники	Заявка
6.	Планирование индивидуальной работы с детьми с повышенными учебными способностями на уроке	Постоянно	Учителя - предметники, руководитель МС Зенова А.В.	Посещение и анализ уроков
7.	Организация дополнительных образовательных услуг	Сентябрь - май	Заместитель директора Маркина М.С.	Приказы, справки, договоры
8.	Привлечение одаренных, мотивированных учащихся к осуществлению помощи слабоуспевающим в классе	Постоянно	Учителя - предметники, Классные руководители 1 -11 классов: Усатая А.А., Кавляметова А.Н., Маркина Ю.В., Кузьма С.А., Зенова А.В., Товт Ю.С., Скорохватова В.В., Маркина М.С., Карнаух Е.А.	Наблюдение, собеседование, анализ
9	Исследовательская работа	Постоянно	Заместитель директора Иванчук А.В., учителя - предметники, классные руководители 1 -11 классов: Усатая А.А., Кавляметова А.Н.,	Наблюдение, собеседование, анализ

			Маркина Ю.В., Кузьма С.А., Зенова А.В., Товт Ю.С., Скорохватова В.В., Маркина М.С., Карнаух Е.А.	
10	Индивидуальные консультации с обучающимися по теме: «Методика защиты исследовательских работ»	Постоянно	Заместитель директора Иванчук А.В., учителя - предметники, классные руководители 1 -11 классов: Усатая А.А., Кавляметова А.Н., Маркина Ю.В., Кузьма С.А., Зенова А.В., Товт Ю.С., Скорохватова В.В., Маркина М.С., Карнаух Е.А.	Наблюдение, собеседование, анализ
11.	Участие научно-практической конференции	Февраль- март,	Заместитель директора Иванчук А.В., учителя - предметники, классные руководители 1 -11 классов: Усатая А.А., Кавляметова А.Н., Маркина Ю.В., Кузьма С.А., Зенова А.В., Товт Ю.С., Скорохватова В.В., Маркина М.С., Карнаух Е.А.	Приказ, справка, заявка
12.	Контроль за соблюдением здоровьесберегающих технологий в работе с детьми	Постоянно	Педколлектив МБОУ «Изобильненская СОШДС»	Посещение уроков, внеурочной деятельности, занятий дополнительным образованием

13.	Проведение педагогических консультаций с родителями по вопросам: круг интересов обучающихся, трудности в учёбе, индивидуальных способностей.	В течение года	Заместитель директора Иванчук А.В., учителя - предметники	Приказ, заявка
14.	Консультации с учителями - предметниками по вопросам успеваемости	В течение учебного года года	Заместитель директора Иванчук А.В., учителя - предметники	

1.5. План работы по предупреждению неуспеваемости

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Выявление слабоуспевающих обучающихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости.	Сентябрь	Учителя- предметники
2.	Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребёнка.	Постоянно	Учителя - предметники
3.	Дополнительные учебные занятия в каникулярное время со слабоуспевающими обучающимися.	Весенние, осенние каникулы	Учителя - предметники
4.	Проведение совещаний " Состояние УВР сослабоуспевающими обучающимися".	1 раз в четверть	Заместитель директора Иванчук А.В,
5.	Встречи с отдельными родителями и беседы с самими обучающимися	В течение учебного года	Зам. директора Иванчук А.В., учителя - предметники
6.	Проведение советов профилактики	В течение учебного года	Заместитель директора Маркина М.С., учителя - предметники
7.	Проведение заседаний МС по профилактике неуспеваемости и второгодничества.	Ноябрь	Руководитель МС Зенова А.В., учителя -предметники
8.	Анализ успеваемости и работы со слабоуспевающими обучающимися на педагогических советах.	Август, ноябрь, декабрь, март, май	Заместитель директора Иванчук А.В.
9.	Своевременное извещение родителей о неуспеваемости обучающихся.	Постоянно	Классные руководители 1-11 классов: Усатая А.А., Кавляметова А.Н., Маркина Ю.В., Кузьма С.А., Зенова А.В., Товт Ю.С., Скорохватова В.В., Маркина

			М.С., Карнаух Е.А.
10.	Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок.	В течение учебного года	Директор Волова М.И., заместитель директора Иванчук А.В.

1.6. План мероприятий по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации (ГИА) выпускников 9,11-х классов за курс основной и средней школы в 2024/2025 учебном году

Мероприятие	Сроки	Ответственные	Результат	Индикатор
I. Организационная работа				
Выбор темы индивидуального итогового проекта обучающимися 9,11-х классов. Работа над проектом.	Сентябрь В течении учебного года	Заместитель директора Иванчук А.В., педагоги-наставники	Подготовка к защите индивидуального итогового проекта	Сводная таблица Приказ о назначении ответственных за ИП
Изучение результатов запроса обучающихся по участию 9,11 - ков в экзаменах	Ноябрь – апрель	Заместитель директора Иванчук А.В.	Формирование списков по предметам по выбору	Сводная таблица
Формирование пакета документов по проведению ГИА в 9,11 классах	Декабрь-апрель	Заместитель директора Иванчук А.В.	Знание правового поля деятельности, закрепление зон ответственности	Пакет документов
Родительские собрания выпускников 9,11 классов по нормативно-правовому обеспечению подготовки и проведения ГИА в 2025 г., по результатам контроля за успеваемостью и посещаемостью учебных занятий.	В течение года	Классные руководители 9, 11 классов Скорохватова В.В., Маркина М.С., Заместитель директора по Иванчук А.В.	Информированность родителей по ГИА 2024/2025 учебного года	Протоколы родительских собраний
Организация пробных, репетиционных экзаменов по предметам, предложенным к итоговой аттестации	Февраль – апрель	Заместитель директора Иванчук А.В.	Обеспеченность участия, создание условий для	Повышение качества образования

			проведения пробных и репетиционных экзаменов	
Проведение итогового собеседования по русскому языку в 9-м классе	Февраль	Заместитель директора Иванчук А.В.	Прохождение итогового собеседования Допуск обучающихся к ГИА	Аналитическая справка
Организация классных часов в 9,11 классах по вопросам ГИА	В течение года	Классные руководители 9, 11 классов Скорехова В.В., Маркина М.С.	Информированность учащихся о порядке проведения ГИА, правах и обязанностях обучающихся в экзаменационный период, правилах поведения, режиме труда и отдыха выпускника 9, 11 классов	Информационная справка по организации классных часов
Защита индивидуальных проектов обучающимися 9,11 классов	Январь-март	Классные руководители 9, 11 классов Скорехова В.В., Маркина М.С., Заместитель директора Иванчук А.В.	Допуск обучающихся к ГИА	Аналитическая справка
Проведение педсоветов по допуску обучающихся 9,11 классов к экзаменам в 2024/2025 учебном году и итогам ГИА	Май, август	Заместитель директора Иванчук А.В., Руководитель МС Зенова А.В.	Обеспечение правового поля деятельности участников экзамена	Протоколы педагогического совета
Организация обучения обучающихся позаполнению бланков ГИА через консультации	В течение года	Учителя-предметники	Навык безошибочного оформления бланков ГИА	Тренинг

Формирование и уточнение региональной базы данных ГИА-9, ГИА-11	Октябрь, апрель	Заместитель директора Иванчук А.В	Электронная база данных по участникам ГИА	Сводная таблица
Работа с демо-версиями с сайта ФИПИ http://ege.edu.ru/ru/main/legal-documents/fipi	Октябрь – декабрь	Учителя-предметники, Заместитель директора Иванчук А.В.	Обеспеченность каждого выпускника тренировочными материалами	Проведение элективных курсов с применением демоверсий
Проведение итогового сочинения (изложение)	Апрель	Учителя-предметники, Заместитель директора Иванчук А.В.	Допуск обучающихся к ГИА	Аналитическая справка
Подготовка школы как пункта проведения экзаменов (пробных)	Май	Заместитель директора Иванчук А.В.	Обеспеченность пункта проведения экзамена в соответствии с нормативными требованиями	Готовность ППЭ к проведению экзамена
Совещания: - внутришкольные по итогам ВШК за подготовкой к ГИА; - директора и заместителя директоров по проблемам проведения ГИА в 2025 году.	Март Май В течение года	Администрация	Информированность и результаты готовности школы, педагогов и выпускников 9, 11 классов к ГИА в 2025 году.	Протокол совещания
II. Информационная работа				
Оформление информационных стендов в МБОУ «Изобильненская СОШДС»	2 раза в год (декабрь, май)	Заместитель директора Иванчук А.В.	Информированность участников об итоговой аттестации в новой форме	Информационный стенд
Оформление информационных предметных уголков по экзаменам в школьных кабинетах	Январь	Учителя – предметники	Информированность участников об итоговой аттестации в новой форме	Информационный стенд в кабинетах

Проведение обучающего семинара для учителей – предметников по организации проведения ГИА в 2024/2025 учебном году (изучение нормативно-правовых, инструктивных документов, рекомендаций)	Апрель – май	Заместитель директора Иванчук А.В.	Информированность учителей, знания правового поля деятельности, закрепление зон ответственности	Ведомость по ознакомлению с нормативно – правовыми документами по ГИА в 2024/2025 учебном году
Проведение информационных классных часов по знакомству выпускников 9,11 классов с Положением о порядке проведения ГИА, инструкциями для учащихся, расписанием экзаменов и консультаций	Май	Администрация школы, классные руководители	Информированность учащихся по всем режимным моментам ГИА	Ведомость по ознакомлению учащихся с порядком проведения ГИА
Проведение обучения для организаторов проведения ГИА, технических специалистов, дежурных на этажах, уполномоченных от школы, по функциональным действиям в период экзаменов	Май	Заместитель директора Иванчук А.В.	Информированность должностных лиц на ППЭ по функциональным действиям в период экзаменов	Ведомость проведения консультации
Размещение информации о ГИА в 2025 году на официальном школьном сайте http://izobilnoe-osds.d61.ru	В течение года	Заместитель директора Иванчук А.В.	Информированность всех участников образовательного процесса по вопросам ГИА -2025	Раздел ГИА на официальном школьном сайте http://izobilnoe-osds.d61.ru
III. Контрольно- аналитическая деятельность				
Качественный и количественный анализ входных и полугодовых контрольных работ	Сентябрь, декабрь	Заместитель директора Иванчук А.В., учителя русского языка Товт Ю.С., Зекирьяева В.М., учитель математики Ковтун С.Н.	Выявление проблем в освоении программного материала, коррекция тематического планирования учителя	Аналитические справки по итогам контрольных работ

Изучение анализа пробных экзаменов	Апрель – май	Заместитель директора Иванчук А.В.	Уровень подготовленности учащихся 9 класса к выпускным экзаменам	Аналитические справки по результатам пробного экзамена Протоколы
Выполнение программы в освоении учебных дисциплин	Декабрь, май	Заместитель директора Иванчук А.В.	Освоение учебных программ	Аналитическая справка по выполнению программы, собеседование с учителями
Техника правильного заполнения экзаменационных бланков как часть анализа входных, полугодических и пробных экзаменационных работ	Сентябрь, декабрь, апрель	Заместитель директора Иванчук А.В.	Сформированность навыка безошибочного заполнения бланков экзаменационных работ	Собеседование с учителями русского языка и математики
Анализ посещаемости уроков в 9 кл.	Декабрь, май	Заместитель директора Иванчук А.В.	Регулярность посещения занятий по подготовке к ГИА	Посещаемость в журналах
Анализ результатов экзаменов на всех уровнях внутришкольного мониторинга(МС – администрация)	Июнь – август	Заместитель директора Иванчук А.В., руководитель МС Зенова А.В., учителя - предметники	Коррекция плана работы школы над подготовкой к ГИА, плана ВШК по вопросам итоговой аттестации	Аналитические и статистические данные
IV. Кадрово-методическая работа				
Работа учителей МС по анализу входных, полугодических контрольных работ, пробных экзаменов	В течение года	Руководитель МС Зенова А.В.	Выявление проблем в усвоении программного материала, коррекция календарно-тематического планирования	План подготовки учащихся к ГИА по предметам, коррекция плана

Создание методической копилки экзаменационных заданий	В течение года	Руководители МС Зенова А.В.	Подготовленность учащихся 9 кл. к экзаменам, использование тренинговых заданий на уроках и элективных курсах.	
Работа учителей МС по знакомству с демо – версиями, спецификацией, кодификатором, методическими рекомендациями	Октябрь – декабрь 2024 г.	Руководители МС Зенова А.В.	Информированность участников экзаменационного процесса	Оформление информационных уголков в кабинетах
Участие и работа учителей русского языка и математики в районных семинарах по анализу результатов и подготовке к ГИА	В течение года	Заместитель директора Иванчук А.В., учителя - предметники	Коррекция плана работы учителя	Папка методических материалов
Посещение учебных занятий с целью отслеживания организации изучения и повторения учебного материала в 9,11 кл.	В течение года	Администрация школы	Контроль над ходом подготовки к ГИА по учебным предметам, представленным на экзамены по выбору.	Журнал посещённых уроков
Курсовая подготовка педагогов-предметников	В течение года	Заместитель директора Иванчук А.В.	Повышение квалификации педагогических работников	Выполнение плана-графика КПК
V. Психолого-педагогическое сопровождение				
Индивидуальное и групповое консультирование родителей и обучающихся школы по вопросам подготовки к ГИА	Январь- май	Классные руководители 9,11 классов Скорохватова В.В., Маркина М.С.	Информирование, снижение тревожности, оказание помощи в подготовке к ГИА	Записи в журнале по работе с родителями

Диагностика особенностей личности, памяти, внимания учащихся 9,11 классов	В течение года	Классные руководители 9,11 классов Скорохватова В.В., Маркина М.С.	Выявление учащихся, нуждающихся в индивидуальной и групповой поддержке	Результаты тестирования
Выпуск буклетов, информационных листов по рекомендациям поведения, режима сна и дня выпускников 9,11 классов и их родителей	Январь- май	Классные руководители 9,11 классов Скорохватова В.В., Маркина М.С.	Психологическая готовность к ГИА 2025	Оформление стендов

1.7. План работы по информатизации.

Задача: Повышение качества образовательной и профессиональной подготовки в области применения современных информационных технологий

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Организационная работа			
1	Формирование информационно-коммуникативной компетентности обучающихся через уроки, групповые и индивидуальные занятия, проектную деятельность	в течение года	Учителя-предметники
2	Проведение инструктажей по ТБ работы в кабинете информатики и работы в сети Интернет с участниками образовательного процесса.	сентябрь	Заведующий кабинетом информатики
3	Создание условий для свободного доступа обучающихся и преподавателей к сетевым образовательным ресурсам, к системе электронных учебных материалов.	в течение года	Заведующий кабинетом информатики
4	Методическое сопровождение реализации ФГОС, ФОП	В течение года	Заместитель директора Иванчук А.В.
Методическая работа			
1	Знакомство педагогов с возможностями дистанционного обучения.	сентябрь	Заместитель директора Иванчук А.В.
2	Оформление портфолио учителя.	в течение года	Заместитель директора Иванчук А.В.
3	Участие школьников в дистанционных олимпиадах.	в течение года	Заместитель директора Иванчук А.В.

4	Компьютерное тестирование обучающихся по подготовке к ГИА и по предметам.	в течение года	Заместитель директора Иванчук А.В.
Информационная работа			
1	Развитие официального школьного сайта http://izobilnoe-osds.d61.ru : - обновление разделов сайта - своевременное размещение информации на странице новостей	в течение года	Работники школы
Аппаратное и программное обеспечение процесса информатизации ОУ			
1	Проведение инвентаризации оборудования, обновление инвентарных ведомостей	декабрь	Поливода Е.Ю., заведующий хозяйством, учитель информатики Иванчук А.В.
2	Организация технического обслуживания (заправка картриджей, установка программного продукта и др.).	в течение года	Поливода Е.Ю., заведующий хозяйством
3	Продление лицензии на ПО (базовый пакет, антивирус, контент-фильтр)	декабрь-январь	Поливода Е.Ю., заведующий хозяйством
4	Оснащение учебных кабинетов дополнительным оборудованием	в течение года	Поливода Е.Ю., заведующий хозяйством
Анализ и контроль			
1	Контроль по использованию в образовательной деятельности средств ИКТ	в течение года	Администрация
2	Анализ текущей ситуации процесса информатизации в школе.	июнь	Заместитель директора Иванчук А.В.

2. Система управления школой

2.1. План работы педагогического совета

Сроки	Вопросы для обсуждения	Ответственные
Педагогический совет № 01 «Анализ и диагностика итогов 2023/2024 года. Семья и образование: качество обучения и воспитания будущего»		
Август	<p>Организационный этап:</p> <ul style="list-style-type: none">* исполнение Государственного гимна Российской Федерации и Государственного гимна Республики Крым;* видеобращение Министра просвещения Российской Федерации С.С.Кравцова. <p>Приоритетные направления работы школы:</p> <ul style="list-style-type: none">* Введение учебного предмета «Труд (технология)».* Введение учебного предмета «Основы безопасности и защиты Родины».* Изменения, вступающие в силу в 2024/2025 учебном году. <p>Утверждение изменений в ООП в связи с изменениями во ФГОС и ФОП.</p> <p>Утверждение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ на 2024/2025 учебный год.</p> <p>Статистико - аналитический отчет об образовательных результатах по итогам 2023/2024 учебного года.</p> <p>Анализ успеваемости и качества знаний по итогам 2023/2024 учебного года.</p> <p>Утверждение перечня учебников на 2024/2025 учебный год.</p> <p>Условия обеспечения безопасности образовательной деятельности в 2024/2025 учебном году.</p> <p>Согласование локальных актов.</p>	Директор Волова М.И., Заместители директора Иванчук А.В., Маркина М.С., Руководитель МС Зенова А.В., Специалист по ОТ Маркина Ю.В., Медицинская сестра Поливода Ю.В, Библиотекарь Москаленко Ж.И.
Педагогический совет № 02 «Качество образования как основной показатель работы школы. Развитие профессиональных компетенций педагогов»		

Октябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ учебных результатов, обучающихся по итогам I четверти 2024/2025 учебного года. 2. Выступление классного руководителя 5-го класса. 3. Выступление учителей- предметников или руководителя МС. 4. Методические рекомендации по адаптации обучающихся 5-го класса. 5. Анализ результатов стартовой и входной диагностик. 6. Анализ деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних. 7. Анализ пропусков уроков по итогам I четверти 2024/2025 учебного года. 8. Формирование функциональной грамотности по ФГОС и ФОП. 9. Представление педагогического опыта по формированию функциональной грамотности через использование современных методических приёмов, направленных на формирование памяти, творческого, критического и пространственного мышления обучающихся на уроках и внеурочной деятельности. 10. Развитие профессионального мастерства через реализацию индивидуального образовательного маршрута учителя. Устранение предметных и методических дефицитов, дефицитов в области функциональной грамотности. 11. Внутришкольная система оценки качества образования: проблемы и перспективы. 12. Организация работы по обеспечению успешной адаптации первоклассников. 	<p>Директор Волова М.И., Заместители директора Иванчук А.В., Маркина М.С., Руководитель МС Зенова А.В., Учителя – предметники, учителя начальных классов</p>
---------	---	---

Педагогический совет № 03 «Роль классного руководителя в системе воспитания школьников в условиях реализации ФГОС, ФОП». «Модель внеурочной деятельности как ресурс духовно - нравственного и патриотического воспитания в условиях современной школы»		
Декабрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам II четверти 2024/2025 учебного года. 2. Эффективные технологии воспитания в современном детском социуме. Результаты реализации программы социальной активности учащихся начальных классов «Орлята России» и РДДМ «Движение первых». 3. Формирование стратегии вовлечения в систему школьного патриотического воспитания социальных партнеров и родителей. 4. Реализация профориентационного минимума. Знакомство педагогов с лучшими практиками профориентации. 5. Анализ пропусков уроков обучающимися без уважительной причины. 6. Роль классного руководителя в системе воспитания школьников в условиях реализации ФГОС и ФОП. 7. Модель внеурочной деятельности как ресурс духовно - нравственного и патриотического воспитания в условиях современной школы. 8. Обмен опытом «Использование современных форм и методов воспитания как способ повышения социализации и творческой активности обучающихся». 9. Результаты: достижения и проблемы реализации проектов «Разговоры о важном», «Билет в будущее», «Орлята России». 10. Уровень включённости обучающихся во внеурочную деятельность (подведение итогов за 1 полугодие). 11. Анализ пропусков уроков по итогам II четверти 2024/2025 учебного года. 	<p>Директор Волова М.И., Заместители директора Иванчук А.В., Маркина М.С., Руководитель МС Зенова А.В., Классные руководители 1-11 классов Маркина Ю.В., Усатая А.А., Кавляметова А.Н., Карнаух Е.А., Кузьма С.А., Зенова А.В., Товт Ю.С., Скорохватова В.В., Маркина М.С.</p>
Педагогический совет № 04 -		
Март	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка к итоговой аттестации. Создание условий для успешного прохождения выпускниками государственной итоговой аттестации в 2025 году. 2. Рассмотрение и согласование проекта отчета по результатам самообследования за прошедший календарный год: - методическая работа; 	<p>Директор Волова М.И., Заместители директора Иванчук А.В., Маркина М.С., Руководитель МС Зенова А.В.,</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - учебная деятельность, контингент ОУ; - воспитательная работа; - наставничество; - финансово-экономическая деятельность; - безопасность жизнедеятельности и информатизации образовательного процесса; - профориентационная деятельность; - инновационная деятельность. <p>3. Результаты итогового собеседования как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования.</p> <p>4. Утверждение сроков проведения промежуточной аттестации.</p> <p>5. Использование результатов ГИА в системе оценки качества образования.</p> <p>6. Выявление факторов (положительных и отрицательных), оказывающих влияние на результаты ОГЭ и ЕГЭ по математике».</p> <p>7. Опыт работы с высокомотивированными обучающимися при подготовке к ОГЭ, ЕГЭ по выбору.</p>	<p>Медицинская сестра Поливода Ю.В., Заведующий хозяйством Поливода Е.Ю., Учителя- предметники</p>
<p>Педагогический совет № 05 «О допуске к ГИА. О переводе обучающихся 5–8 классов»</p>		
<p>Май</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. О допуске обучающихся 9-го, 11 –го классов к государственной итоговой аттестации. 2. Итоги промежуточной аттестации обучающихся 9-х, 11-го классов. 3. Проведение праздника "Последний звонок". 4. Утверждение программы "Лето-2025". Утверждение программы. 5. Итоги промежуточной аттестации обучающихся 1-8 классов. 6. Перевод обучающихся 1-8 классов. 7. Награждение обучающихся похвальными листами, почетными грамотами, грамотами за спортивные достижения, активное участие в жизни школы, творческие успехи. 8. Предварительная тарификация на 2025/2026 учебный год 9. Допуск учащихся 9-го и 11-го классов к ГИА. Условия проведения ГИА в 2025 году 10. Анализ результатов ВПР. 11. Публичная самопрезентация результатов работы классных руководителей 1-11 классов за 2024/2025 учебный год. 	<p>Директор Волова М.И., Заместители директора Иванчук А.В., Маркина М.С., Руководитель МС Зенова А.В., Классные руководители 1-11 классов Маркина Ю.В., Усатая А.А., Кавляметова А.Н., Карнаух Е.А., Кузьма С.А., Зенова А.В., Товт Ю.С., Скорохватова В.В., Маркина М.С.</p>
<p>Педагогический совет № 06 «Итоги образовательной деятельности в 2024/2025 учебном году»</p>		

Июнь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Реализация ООП в 2024/2025 учебном году. 2. Анализ результатов итоговой аттестации обучающихся 9, 11 классов. Выдача аттестатов об основном общем и среднем общем образовании. 3. О результатах и качестве подготовки выпускников к государственной итоговой аттестации. 4. О вручении аттестатов об основном общем и среднем общем образовании. 5. Проведение выпускных вечеров. 	<p>Директор Волова М.И., Заместители директора Иванчук А.В., Маркина М.С., Руководитель МС Зенова А.В., Медицинская сестра Поливода Ю.В., Заведующий хозяйством Поливода Е.Ю., Учителя- предметники</p>
------	--	---

2.2. Планерки (совещания при директоре)

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Анализ деятельности администрации за прошлый учебный год.	Сентябрь	Директор
2.	Подготовка школы к организованному началу учебного года (Расписание уроков, внеурочной деятельности, учетный состав обучающихся 1-11 классов).		Иванчук А.В.
3.	Анализ результатов ГИА.		Иванчук А.В.
4.	Отчет библиотекаря об обеспечении обучающихся учебниками		Москаленко Ж.И.
5.	Подготовка ко Дню Учителя.		Маркина М.С.
6.	О состоянии пожарной безопасности в ОУ		Маркина Ю.В.
7.	Об организации дежурства в I четверти.		Маркина М.С.
8.	Об организации внеурочной деятельности в школе		Маркина М.С.
9.	О готовности материальной базы к началу следующего учебного года и соответствии ее санитарно-гигиеническим нормам.		Поливода Е.Ю.
10.	О результатах контроля за ведением медицинских книжек учителей.		Поливода Ю.В.
11.	О мерах по профилактике пневмонии, гриппа	Октябрь	Поливода Ю.В.
12.	Об организации работы по выполнению норм техники безопасности (пожарной, дорожной), ГО и ЧС, антитеррористической защищенности ОУ		Маркина Ю.В.
13.	Организация питания обучающихся		Поливода Ю.В.

14.	Об организации работы согласно графикам проведения контрольных и диагностических работ, предметных недель, олимпиад, проверки тетрадей.		Иванчук А.В.
15.	Об организации курсовой переподготовки		Иванчук А.В.
16.	Об организации работы центра «Успех каждого ребенка»		Маркина М.С.
17.	О состоянии личных дел обучающихся		Маркина М.С.
18.	Об организации адаптационного периода в 5-го класса		Иванчук А.В., Маркина М.С., Карнаух Е.А.
19.	О результатах работы Всеобуча "Гарантия права на общее образование –каждому подростку»		Иванчук А.В.
20.	Анализ работы учителей по ведению электронных журналов		Иванчук А.В.
21.	Об организованном окончании I четверти.		Иванчук А.В., Маркина М.С.
22.	Об организации и проведении осенних каникул.		Маркина М.С.
23.	О ведении электронных дневников		Иванчук А.В.
24.	О проведении всероссийского тестирования		Иванчук А.В.
25.	О работе школьной столовой		Поливода Ю.В.
26.	Анализ посещения учениками уроков в I четверти.	Ноябрь	Маркина М.С.
27.	Анализ проведения школьного этапа ВОШ		Иванчук А.В.
28.	Анализ учебно-воспитательной работы в I четверти.		Иванчук А.В., Маркина М.С.
29.	Отчет о деятельности советника		Кузьма С.А.
30.	Об аттестации педагогических кадров.		Иванчук А.В.
31.	Об организации работы с молодыми специалистами		Иванчук А.В.
32.	Результаты подготовки школы к работе в зимних условиях.		Поливода Ю.В.
33.	Результат проверки санитарно-гигиенического режима в школе.		Поливода Ю.В., Поливода Е.Ю.
34.	Состояние работы с учениками, которые слабо успевают, и обучающимися, имеющими высокий уровень подготовки.		Иванчук А.В.
35.	Анализ работы с индивидуальными проектами		Иванчук А.В.
36.	Анализ работы внеурочной деятельности		Маркина М.С.

37.	О подготовке к педсовету		Иванчук А.В., Маркина М.С.	
38.	Отчет о выполнении воспитательных планов за I четверть		Маркина М.С.	
39.	Отчет о работе с неблагополучным контингентом за I четверть		Маркина М.С.	
40.	Заполнение базы данных обучающихся в РИС		Иванчук А.В.	
41.	Об организованном окончании II четверти.	Декабрь	Иванчук А.В.	
42.	О составлении графика отпусков на следующий календарный год		Зенова А.В.	
43.	О подготовке и проведении педсовета.		Иванчук А.В., Маркина М.С.	
44.	Об организации и проведении зимних каникул.		Маркина М.С.	
45.	О подготовке к новогодним праздникам		Маркина М.С.	
46.	Состояние работы с учениками, которые слабо успевают, и обучающимися, имеющими высокий уровень подготовки.		Иванчук А.В.	
47.	Состояние работы по аттестации педагогических кадров.		Иванчук А.В.	
48.	О проведении месячника оборонно-массовой работы.		Иванчук А.В.	
49.	Состояние работы по предупреждению детского травматизма в I полугодии	Январь	Маркина Ю.В.	
50.	Выборочное слушание результатов проверки электронных журналов (отчет об устранении обнаруженных ранее недостатков).		Иванчук А.В.	
51.	Анализ посещения учениками уроков во II четверти		Маркина М.С.	
52.	Анализ результатов контроля всех видов школьной документации.	Февраль	Иванчук А.В., Маркина М.С.	
53.	Анализ работы школьной библиотеки		Москаленко Ж.И.	
54.	О ходе курсовой подготовки		Иванчук А.В.	
55.	О подготовке и проведении педсовета.		Иванчук А.В., Маркина М.С.	
56.	Состояние профориентационной работы в 8-11 классах.		Маркина М.С.	
57.	О подготовке к празднованию Дня 8 Марта.		Маркина М.С.	
58.	О подготовке отчета о самообследовании за 2024 год		Иванчук А.В., Маркина М.С.	
59.	О результатах работы с неуспевающими учениками.		Иванчук А.В.	
60.	Отчет о воспитательной работе в III четверти		Март	Маркина М.С.

61.	О результатах диагностических и пробных работ в 9 и 11 классах		Иванчук А.В.	
62.	О подготовке и проведении празднования Дня Победы.		Маркина М.С.	
63.	Анализ учебной работы в III четверти.		Иванчук А.В.	
64.	О работе над проектом годового плана на новый учебный год. Самоанализ.		Волова М.И., Иванчук А.В., Маркина М.С.	
65.	Состояние ведения электронных дневников обучающихся		Иванчук А.В.	
66.	Состояние ведения электронного журнала		Иванчук А.В.	
67.	Анализ посещений уроков обучающимися в III четверти.	Апрель	Иванчук А.В.	
68.	О контроле внеурочной деятельности в учреждении		Маркина М.С.	
69.	Об организации и проведении каникул.		Маркина М.С.	
70.	Об организации изучения инструкции по ГИА.		Иванчук А.В.	
71.	О подготовке и проведении педсовета		Иванчук А.В.	
72.	О проведении индивидуальных собеседований по проведению текущего ремонта.		Поливода Е.Ю.	
73.	О подготовке праздника Последнего школьного звонка.		Маркина М.С.	
74.	О подготовке публичного доклада за 2024/2025 учебный год		Иванчук А.В., Маркина М.С.	
75.	Анализ результатов проведения родительских собраний в течение учебного года		Май	Маркина М.С.
76.	Выполнение графика проведения ВПР			Иванчук А.В.
77.	Выполнение плана ВШК.	Иванчук А.В., Маркина М.С.		
78.	О ходе подготовки к ГИА. Анализ расписания экзаменов и консультаций.	Иванчук А.В.		
79.	Анализ учебной работы в IV четверти и за учебный год.	Иванчук А.В.		
80.	О результатах выполнения учебных планов и программ.	Иванчук А.В.		
81.	Отчет о выполнении воспитательных планов за IV четверть.	Маркина М.С.		
82.	Отчет о работе с неблагополучным контингентом за II полугодие	Иванчук А.В.		
83.	Состояние подготовки школы к текущему ремонту.	Поливода Е.Ю.		

84.	Анализ выполнения годового плана.		Иванчук А.В., Маркина М.С.
85.	Об организованном окончании учебного года.		Волова М.И.
86.	Об организации летнего отдыха учеников		Маркина М.С.
87.	Анализ результатов контроля ведения всех видов школьной документации.		Иванчук А.В., Маркина М.С.
88.	Предварительная тарификация на 2025/2026 учебный год		Волова М.И., Иванчук А.В., Маркина М.С., Зенова А.В.
89.	О проведении выпускного вечера	Июнь	Маркина М.С.
90.	О результатах государственной (итоговой) аттестации выпускников		Иванчук А.В.
91.	Подготовка ОУ к новому учебному году		Волова М.И., Иванчук А.В., Маркина М.С.

2.3. Планирование совещаний при заместителе директора

№ п/п	Тематика совещаний	Ответственные	Сроки проведения
1.	Входной мониторинг по русскому языку, математике 5 класс	Зам. директора	Сентябрь
	Рабочие программы и календарно – тематическое планирование.	Зам. директора	
	Заполнение и ведение классных журналов, внеурочной деятельности	Зам. директора	
	Организация работы внеурочной деятельности.	Учителя	
	Курсовая подготовка учителей.	Директор	
	Проведение школьной олимпиады.	Учителя-предметники	
2.	Итоги проверки электронных классных журналов, кружков и внеурочной деятельности.	Зам. директора	Ноябрь

	Участие одаренных школьников в олимпиадах различного уровня.	Кл. руководители, учителя – предметники	
	Работа со школьниками, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности.	Учителя-предметники	
	Организация работы со слабыми, обучающимися, имеющими одну «3», «4».	Кл. руководители, учителя – предметники	
	Специфика организации учебного процесса в 7 классе.	Зам. директора, Кл.рук., учителя – предметники	
	Организация работы по выполнению Плана мероприятий по ГИА-2025.	Зам. директора	
	Организация работы по духовно- нравственному воспитанию.	Зам. директора	
3.	Результаты ВШК 9 класс		Декабрь
	Результаты контроля за посещаемостью уроков обучающимися.	Зам. директора	
	Итоги предметных недель.	Учителя – предметники	
	Итоги проведения Недели правовых знаний «Что я знаю о своих правах?» (антикоррупция)	Зам. директора	
	Итоги проверки электронных дневников.	Зам. директора	
	Итоги проверки классных журналов, кружков и внеурочной деятельности.	Зам. директора	
	Устное собеседование по русскому языку обучающихся 9 класса (допуск к ГИА).	Зам. директора , учитель русского языка	
	Итоги тренировочных работ в 9 классе по русскому языку и математике.	Зам. директора	
	Изучение уровня предметных результатов, обучающихся по математике, обществознанию, биологии (9 класс).	Зам. директора	
	Организация работы кл. руководителя 9 класса с обучающимися и родителями по подготовке к ГИА-2025	Зам. директора, кл. руководитель	
	Подготовка и проведение ВПР -2025.	Зам. директора	
5.	Подготовка выпускников к итоговой аттестации. Готовность школы к проведению государственной (итоговой) аттестации.	Учителя – предметники	Апрель

	Выполнение графика контрольных практических и лабораторных работ	Учителя – предметники	
	Оценка достижений планируемых результатов	Зам. директора	
	Подготовка к промежуточной и государственной (итоговой) аттестации школьников. Готовность документации к итоговой аттестации.	Учителя – предметники. Классные руководители.	
6.	Выполнение программ за 2024/2025 учебный год.	Зам. директора	Июнь
	Степень готовности классных журналов к сдаче в архив.	Зам. директора	
	Состояние экзаменационной документации, журналов, личных дел обучающихся.	Классные руководители	
	Подведение итогов работы по реализации ФГОС. Анализ работы школы, проверка документации.	Зам. директора	
	Оформление личных дел.	Классные руководители	
	Проект учебного плана на 2025/2026 учебный год.	Директор	

2.4. План работы родительского комитета школы на 2024/2025 учебный год

<i>Мероприятия</i>	<i>Дата проведения</i>	<i>Ответственные</i>
Проведение классных родительских собраний. Формирование родительского актива школы	25 августа -15 сентября 2024 г	Классные руководители

<p>I заседание родительского комитета школы Ознакомление и обсуждение анализа работы ОУ в 2023-2024 учебном году. Утверждение плана работы родительского комитета на 2024-2025 учебный год. Перевыборы актива общешкольного родительского комитета. Распределение родителей по группам для осуществления контроля за питанием, выполнением Положения о школьной форме, сохранности учебной литературы, культурно-массовой деятельностью.</p>	<p>14 сентября 2024 г.</p>	<p>Директор школы Сирош Н.С., зам.директора</p>
<p>Прием родителей и членов родительского комитета школы, консультации по интересующим их вопросам «Спрашивайте-отвечаем»</p>	<p>Еженедельно Вторник 15-00 до 16-00</p>	<p>Директор школы Ровнова ЛВ., Сирош Н.С., зам.директора</p>
<p>Беседы членов родительского комитета с родителями, не обеспечивающими контроль за своими детьми.</p>	<p>В течение года</p>	<p>Психолог родительский комитет</p>
<p>Контроль за выполнением санитарно-гигиенического режима в школе, за организацией питания школьников, медицинского обслуживания. Помощь в проведении праздников.</p>	<p>1 раз в четверть по плану ВР школы</p>	<p>Ответственный за организацию питания, Сирош Н.С., зам.директора, родительский комитет</p>
<p>Рейд по проверке внешнего вида обучающихся</p>	<p>В течение года</p>	<p>Сирош Н.С., зам.директора, родительский комитет</p>

Рейд «Качество организации питания в столовой»	октябрь 2024 г.	Ответственный за организацию питания, Сирош Н.С.
II заседание родительского комитета школы 1. Ознакомление родителей с итогами успеваемости за 1 четверть. 2. Оказание помощи в подготовке и проведении новогодних праздников. 3. Профорентация для родителей уч-ся 8-9 классов 4. Организация досуговой деятельности обучающихся. Занятость учащихся во внеурочное время. 5. Планирование работы на 2 четверть	ноябрь 2024 г	Директор школы, Сирош Н.С., зам.директора
Привлечение родителей к проведению бесед по классам о своих профессиях. Круглый стол для уч-ся 9 класса с участием родителей «Все работы хороши - выбирай на вкус»	В течение года январь 2025	Сирош Н.С., зам.директора Педагог-психолог
Информация директора школы о ходе выполнения решения родительских собраний и родительского комитета	Ноябрь- январь	Директор школы Ровнова Л.В.
III.Заседание родительского комитета школы 1. Итоги успеваемости за 2 четверть и 1 полугодие. 2. Профилактика правонарушений школьниками. Роль классных родительских комитетов в данной работе 3. Планирование работы на второе полугодие. 4. Контроль за выполнением санитарно-гигиенического режима в школе, медицинского обслуживания. 5. Проверка внешнего вида учащихся и состояния учебников.	январь 2025	Директор школы Ровнова Л.В., Педагог-психолог Сирош Н.С., зам.директора по УВР
Подготовка и проведение общешкольного родительского собрания 9 класса по вопросам: - Положение об итоговой аттестации учащихся 9 класса.	01.01. - 20.01.25	Заместитель директора Сергеева Г.В.
Привлекать родителей к оказанию помощи в проведении классных и общешкольных внеклассных мероприятий, состязаниях «Папа, мама и я здоровая семья», Веселые старты.	В течение года	Классные руководители

		Сирош Н.С., зам.директора
IV.Заседание родительского комитета школы: 1. О работе с «трудными учащимися», неблагополучными семьями, социально незащищенными семьями (проведение рейда по неблагополучным семьям). 2. Медицинское обслуживание в школе. Профилактика заболеваний. Роль медосмотров 3. Планирование работы на 4 четверть.	март 2025	Сирош Н.С., зам.директора, социальный педагог, Медицинская сестра
Подготовка к мероприятиям, посвященным Дню Великой Победы	01-09.05.25	Классные руководители Родительский комитет класса
V. Заседание родительского комитета школы: 1. Подведение итогов работы классных родительских комитетов. 2. Подготовка к проведению Последних звонков для уч-ся 9 класса и выпускных вечера. 3. Отчет о работе секторов по осуществлению контроля за питанием, медицинским обслуживанием, культурно-массовой деятельностью. 4. Итоги мониторинга «Уровень удовлетворённости родителей работой школы». 5. Планирование работы родительского комитета школы на 2025-2026 учебный год	май 2025	Директор школы Педагог-психолог Сирош Н.С., зам.директора

**План общешкольных родительских собраний
на 2024-2025 учебный год.**

№	Сроки	Название собрания, обсуждаемые вопросы.	Ответственные, приглашенные
1	октябрь	«Семья и школа: грани сотрудничества»	Директор,

		<ol style="list-style-type: none"> 1. Взаимодействие семьи и образовательной организации: слагаемые успеха. 2. Авторитет-основа воспитания. Истинные и ложные ценности. Составление формулы любви к своему ребенку. 3. Об уголовной и административной ответственности родителей за неисполнение родительских обязанностей, жестокого обращения в отношении несовершеннолетних. 4. Роль дополнительного образования в организации свободного времени ребенка. 5. О проведении социально- психологического тестирования с целью раннего выявления и профилактики употребления наркотических и психоактивных веществ среди обучающихся. 	<p>педагог-психолог Бадина Л.А., заместитель директора по УВР Сергеева Г.В., заместитель директора по УВР Сирош Н.С.</p>
2	декабрь	<p>«Роль родителей в процессе выбора профессии и самоопределения учащихся выпускных классов»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Итоговая аттестация выпускников IX, XI классов. Ознакомление родительской общественности с нормативными документами. 2. Роль родителей в процессе выбора профессии, приобщение к труду. 3. Результаты тренировочно-диагностического тестирования ОГЭ, ЕГЭ и мониторингов. 4. Подготовка к выпускным вечерам. 5. Разное 	<p>Заместитель директора по УВР Сергеева Г.В., заместитель директора по УВР Коркин П.М</p>
3	апрель	<p>«Актуальные проблемы профилактики проявлений в подростковой среде».</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Роль семьи в формировании здорового образа жизни ребенка 2. Профилактика правонарушений и соблюдение правил общественного поведения. 3. Нравственные приоритеты семьи, предупреждение безнравственного поведения ребенка, формирование духовности в семье. 4. Обеспечение безопасности, антитеррористической защищенности ОУ, активного участия родителей в воспитании бдительности, ответственности за личную и коллективную безопасность у детей. 5. Разное 	<p>Заместитель директора по УВР Сирош Н.С., социальный педагог Шевченко О.В., педагог-психолог Бадина Л.А.</p>

5	май	<p>«День открытых дверей для будущих пятиклассников»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Визитная карточка школы. 2. Организация обучения и воспитания детей на основе ФГОС 3. Единые требования к школьной форме 4. Организация питания в школе 5. Разное 	Директор, заместители директора по УВР
---	-----	---	---

2.5. План работы совета обучающихся

Сроки проведения	Мероприятия
<p><u>Сентябрь</u> Заседание №1</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ работы Совета обучающихся за предыдущий учебный год. 2. Утверждение плана работы Совета обучающихся на новый 2024-2025 учебный год. 3. Распределение обязанностей среди членов Совета обучающихся. 4. Подготовка к празднику, посвященному Дню учителя. 5. Проведение в школе Дня самоуправления. Разработка плана проведения. 6. Организация контроля внешнего вида обучающихся. 7. Рассмотрение локальных актов учреждения
<p><u>Октябрь</u> Заседание №2</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Информирование о выполнении предыдущих решений. 2. Организация детей во время перемены. Отчет о проведенной работе. 3. Операция «В школу без опозданий». 4. Контроль за дежурством по школе, уборкой в кабинетах. 5. Составление фотоотчета по проведенным мероприятиям в сентябре.

<p><u>Ноябрь</u> Заседание №3</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Информирование о выполнении предыдущих решений. 2. Отчет отдела правопорядка о качестве дежурства по школе. 3. Организация и проведение акции «Пятерка для любимой мамы», посвященного Дню Матери. 4. Организация и проведение Месяца профилактики «Мы – за здоровый образ жизни» 5. Информирование учащихся школы о работе Совета обучающихся за ноябрь
<p><u>Декабрь</u> Заседание №4</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Акция «Оформим школу к празднику». 2. Организация и проведение новогодних праздников. Организация работы мастерской Деда Мороза. 3. Проведение рейдов «Внешний вид учащихся». 4. Операция «В школу без опозданий».
<p><u>Январь</u> Заседание №5</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Информирование о выполнении предыдущих решений. 2. Контроль за дежурством по школе. 3. Организация и проведение Месяца оборонно-массовой и спортивной работы
<p><u>Февраль</u> Заседание №6</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Акция «Поздравительная открытка» - поздравление с Днем Защитника Отечества. 2. Помощь в проведении конкурсов «А ну-ка, парни!». 3. Подготовка к Международному Женскому Дню. 4. Подведение итогов работы.
<p><u>Март</u> Заседание №7</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Информирование о выполнении предыдущих решений. 2. Организация уроков Безопасности на весенних каникулах. 3. Проведение праздничного мероприятия, посвященного Международному женскому дню. 4. Операция « В школу без опозданий»
<p><u>Апрель</u> Заседание №8</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Информирование о выполнении предыдущих решений. 2. Организация и проведение добровольческой акции «Чистая суббота» с привлечением волонтеров-добровольцев.

	<p>3. Подготовка и проведение мероприятий, посвященных 80-летию Победы в ВОВ.</p> <p>5. Проведение рейдов «Внешний вид учащихся»</p>
<p><u>Май</u> Заседание №9</p>	<p>1. Информирование о выполнении предыдущих решений.</p> <p>2. Организация и проведение праздника «Последний звонок».</p> <p>3. Проведении праздничных мероприятий, посвященных Победе в ВОВ</p> <p>4. Проведение цикла мероприятий с подростками группы риска по предотвращению противоправных деяний во время летних каникул.</p> <p>5. Подведение итогов работы</p>

3. Методическая работа школы.

3.1. План методической работы на 2024/2025 учебный год.

Тема: «Совершенствования качества образования, обновление содержания и педагогических технологий, соответствующее работе в новых условиях».

Цель: создание условий для непрерывного развития учительского потенциала, повышения уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации обновленных ФГОС

Задачи:

1. Создавать организационно-управленческие, методические, педагогические условия для реализации ФГОС ООО, ФГОС СОО, ФГОС ОВЗ. Обеспечивать информационную поддержку учителей в условиях работы по ФГОС.
2. Продолжить работу по внедрению в педагогическую практику современных методик и технологий, обеспечивающих деятельностный и компетентный подход к успешному обучению.
3. Обеспечить условия для профессионального совершенствования педагогов и реализации их педагогического потенциала и мастерства.
4. Создать условия для самореализации педагогов через раскрытие их творческого потенциала и участие в инновационной деятельности.
5. Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
6. Активизировать работу учителей-предметников по темам самообразования и по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
7. Повысить эффективность работы методических объединений через осуществление самоанализа всех видов педагогической деятельности.

8. Обеспечивать методическое сопровождение работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.

Структура методической работы школы:

Педагогический совет

Основные направления деятельности

1. Работа с педагогическими кадрами

1.1. Повышение квалификации

Цели: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетенции; поддержка системы непрерывного образования и самообразования как одного из факторов успеха в педагогической деятельности.

1.1.1. Курсовая переподготовка

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1	Предварительный анализ прохождения курсовой подготовки в 2023-2024 учебном году.	Июнь	Заместитель директора Иванчук А.В.	Аналитическая справка
2	Корректировка перспективного плана повышения квалификации педагогических работников	Сентябрь	Заместитель директора Иванчук А.В.	Перспективный план курсовой подготовки
3	Составление заявок на прохождение курсов повышения квалификации педагогов на 2024 год	Июнь	Заместитель директора Иванчук А.В.	Заявка на обучение на 2025 год Организованное прохождение курсов
4	Формирование и корректировка плана прохождения курсов повышения квалификации педагогов на 2024/2025 год	Январь	Заместитель директора Иванчук А.В.	План курсовой подготовки на 2025 год

5	Составление аналитических отчетов по итогам прохождения курсов повышения квалификации после индивидуальной беседы-анкетирования с педагогом.	В соответствии с графиком курсов	Заместитель директора Иванчук А.В. Педагоги	Повышение квалификации, выступление педагогов на педагогических советах
6	Анализ прохождения курсовой подготовки в 2024 году.	Декабрь	Заместитель директора Иванчук А.В.	Аналитическая справка
7	Промежуточный анализ прохождения курсовой подготовки учителями	Ежеквартально	Заместитель директора Иванчук А.В.	Форма (курсовая подготовка)
1.1.2. Аттестация педагогических работников				
Цели: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников; стимулирование роста педагогического мастерства				
№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1	Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2025 учебном году	Август	Заместитель директора Иванчук А.В.	Список аттестующихся педагогических работников в 2024/2025 учебном году
2	Переоформление стенда «Аттестация педагогов»	Август	Заместитель директора Иванчук А.В.	Информация на стенде
3	Корректировка перспективного плана аттестации. Методический семинар для педагогов, аттестующихся на первую и высшую квалификационную категорию в 2024/2025 учебном году «Порядок проведения аттестации педагогических работников»	Сентябрь	Заместитель директора Иванчук А.В.	Перспективный план аттестации Портфолио учителей
4	Подготовка представлений на педагогических работников. Работа школьной аттестационной комиссии.	В соответствии с графиком аттестации	Заместитель директора Иванчук А.В.	Подготовка и оформление документов
5	Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации; разъяснительная работа с аттестуемыми по формированию пакета документов на аттестацию, методическая помощь в заполнении информационной карты, индивидуальные консультации, видеосъемка и монтаж уроков	В течение года, согласно графику	Заместитель директора Иванчук А.В.	Пакет документов педагога на аттестацию

6	Проведение открытых мероприятий, представление собственного опыта работы аттестуемыми учителями.	Согласно графику	Заместитель директора Иванчук А.В.	Повышение квалификации. Разработка ИППР педагогов их корректировка
7	Составление графиков прохождения аттестации на соответствие занимаемой должности педагогических и руководящих работников школы, оформление нужной документации на 2024/2025 год	Январь	Заместитель директора Иванчук А.В.	Состав аттестационной комиссии, график работы аттестационной комиссии, графики прохождения аттестации педагогическими и руководящими работниками
9	Оформление аналитических материалов по вопросу прохождения аттестации.	Июнь	Заместитель директора Иванчук А.В.	Практические рекомендации по самоанализу деятельности педагогов, корректировка ИППР педагогов
10	Составление списков педагогических работников, выходящих на аттестацию в 2024/2025 учебном году	Май	Заместитель директора Иванчук А.В.	Списки педагогических работников

1.2. Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения передового опыта

Цель: обобщение и распространение результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей; методическая помощь, консультации. Обобщение опыта работы учителей

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1	Пополнение методической «копилки» на сайте школы, пополнение Портфолио учителей.	В течение года	Заместитель директора Иванчук А.В.	Тезисы выступлений, конспекты, доклады, презентации и т.д.
2	Представление опыта на заседании педагогического совета	В течение года	Заместитель директора Иванчук А.В., учителя- предметники	Выработка рекомендаций для внедрения
3	Представление опыта на заседании педагогического совета	По плану	Заместитель директора Иванчук А.В.	Решение о распространении опыта работы учителей
4	Организация обмена опытом: открытые уроки учителей (в рамках семинаров, предметных декад, методических декад); распространения результатов профессиональной деятельности	В течение года	Заместитель директора Иванчук А.В., Педагоги	Повышение квалификации, обмен мнениями

5	Школьные конкурсы профессионального мастерства: «Организация работы с одарёнными детьми»; «Педагогическая инициатива»	В течение года	Заместитель директора Иванчук А.В.педагоги	Повышение творческой активности, рост профессионального мастерства
6	Посещение районных конференций, научно-методических семинаров, уроков творчески работающих учителей города, участие творческих и проблемных группах учителей- предметников	В течение года	Педагоги	Повышение творческой активности и профессионализма педагога
7	Участие в заочных и очных профессиональных конкурсах	Октябрь- Декабрь	Заместитель директора Иванчук А.В., Педагоги	Повышение творческой активности, рост профессионального мастерства
8	Организация обмена опытом на муниципальном уровне (, методические семинары, внесении опытаинновационной педагогической деятельности в районную базу данных).	В течение года	Заместитель директора Иванчук А.В., Педагоги	Совершенствование аналитической деятельности педагога
9	Информирование учителей о НПК, конкурсах разного уровня, оказание методической помощи учителям.	В течение года	Заместитель директора Иванчук А.В.	Повышение творческой активности, рост профессионального мастерства

1.4. Работа Методического Совета школы

Цель: реализация задач методической работы на текущий учебный год

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1	- Основные направления методической работы школы - Согласование учебного плана общего образования. - Согласование рабочих программ общего образования; программ внеурочной деятельности - Выбор предметов мониторинга качества образования на уровне школы	август	Заместитель директора Иванчук А.В.	Планы работы методических объединений. Рабочие программы по предметам
2	-Определение содержания, форм и методов повышения квалификации педагогов школы. - Организация проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников. - Проведение консилиума по адаптации учащихся 5 класса.	Сентябрь	Заместитель директора Иванчук А.В.	Пакет документов к ВСОШ, Подготовка к пед.совету

3	-Организация аттестационных процессов педагогов школы	октябрь	Заместитель директора Иванчук А.В.	График аттестации Методические материалы
4	Организация содержания образования в контексте развития функциональной грамотности	Ноябрь	Заместитель директора Иванчук А.В.	Внедрение функциональной грамотности в образовательный процесс
5	- Анализ проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников - Участие в муниципальных олимпиадах. - Репетиционное сочинение в 11 классе.	Ноябрь	Заместитель директора Иванчук А.В.	Аналитические материалы
6	-Итоги аттестационного года и курсовой подготовки педагогов. - Участие в предметных конкурсах, конкурсах профессионального мастерства. - Организация проведения полугодовых диагностических работ по основным предметам Промежуточный контроль: 9-11 классы: русский язык, математика 5 классы: техника чтения 8-11 классы предметы по выбору учащихся на ГИА. - Репетиционное сочинение в 11 классе - Защита портфолио. - Результаты проектной деятельности учащихся.	Декабрь	Заместитель директора Иванчук А.В.	Аналитические материалы.
7	- Диагностика сформированности готовности учащихся к профессиональному самоопределению.	Февраль	Учителя –предметники. Заместитель директора Иванчук А.В.	Аналитические материалы.
8	- 9,11 классы - Репетиционное тестирование по основным предметам и предметам по выбору. - Организация и проведение ВПР - Организация и проведение работ РЦОКО -Репетиционный русский устный	Март	Учителя – предметники. Заместитель директора Иванчук А.В.	Аналитические материалы.

9	- Участие педагогов школы в муниципальных семинарах, конкурсах. - Результаты проектной деятельности учащихся. - Организация и проведение ВПР.	Апрель	Заместитель директора Иванчук А.В.	Повышение квалификации, распространение передового педагогического опыта
10	-Расширенное заседание. Творческий отчёт о результатах инновационной деятельности. - Составление плана аттестации и курсовой подготовки на следующий год. -Мониторинг успешности педагогов. - Организация и проведение ВПР. - Организация и проведение работ	Май	Заместитель директора Иванчук А.В.	Планы. Повышение квалификации, распространение передового педагогического опыта

1.5. Тематические педагогические советы, методические семинары согласно п. 2.1.

Цель: Обеспечить методическую поддержку деятельности педагогов по совершенствованию качества образования освоение компетентностного через подхода в обучении, воспитании, развитии обучающихся.

1.6. Диагностика деятельности педагогов

Цель: совершенствование непрерывного процесса диагностики труда учителя

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1	Изучение профессиональных затруднений педагогов	Сентябрь	Заместитель директора Иванчук А.В.	Выявление проблем, поиск путей их устранения
2	Оказание методической помощи в разработке, реализации и оценке ИППР педагогов	В течение года	Заместитель директора Иванчук А.В.	Каждый педагог разрабатывает ИППР и реализует её
3	Изучение профессиональной компетентности учителя (в рамках аттестации педагога)	По графику	Заместитель директора Иванчук А.В.	Повышение квалификации учителей, оказание методической помощи
4	Составление портфолио педагога. Рейтинг результативности учителя	В течение года	Учителя, Заместитель директора Иванчук А.В.	Совершенствование аналитической деятельности педагога

1.8. Работа с молодыми специалистами и вновь прибывшими учителями

Работа с молодыми специалистами

Цель: оказание методической помощи молодому учителю.

1	Корректировка плана работы с молодыми специалистами. Консультация по составлению учебной документации: рабочая программа по предмету, ведение классного журнала, документация классного руководителя. Ознакомление с планом работы на год	Сентябрь	Заместитель директора Иванчук А.В.	Правильность оформления школьной документации
	Работа клуба молодых педагогов «Успех»	В течение года	Заместитель директора Иванчук А.В.	Становление профессионального мастерства
2	Посещение уроков молодыми специалистами у коллег школы. Контроль над владением методикой ведения урока малоопытными специалистами	В течение года	Молодые педагоги	Становление профессионального мастерства
3	Открытые уроки молодых учителей	По графику	Заместитель директора Иванчук А.В., педагоги	Оказание методической помощи
4	Анкетирование молодых учителей по самообразованию, выявлению затруднений в профессиональной деятельности. Оказание методической помощи и поддержки	В течение года	Заместитель директора Иванчук А.В.	Выявление проблем, трудностей в работе молодых учителей
5	Участие молодых педагогов в региональной проектной лаборатории молодых педагогов	В течение года	Молодые педагоги	Становление профессионального мастерства
6	Круглый стол «Оценка успешности деятельности молодых специалистов»	Май	Заместитель директора Иванчук А.В. Молодые педагоги	Выявление проблем, трудностей в работе молодых учителей. Становление профессионального мастерства

Работа с вновь прибывшими учителями

Цель: выявление уровня профессиональной компетенции и методической подготовки вновь прибывших учителей.

1	Изучение требований к оформлению и ведению документации строгой отчетности	Сентябрь	Заместитель директора Иванчук А.В.	Выполнение единых требований
2	Выявление методической компетенции и профессиональных затруднений.	В течение года	Заместитель директора Иванчук А.В.	Оказание методической помощи
3	Индивидуальные консультации, оказание методической помощи.	В течение года	Заместитель директора Иванчук А.В.	Оказание методической помощи

1.9. Информационное обеспечение методической работы

Цель: совершенствование информационного методического обеспечения.				
1	Работа школьной библиотеки: учебники, учебно-методическая литература	В течение года	Заместитель директора Иванчук А.В., библиотекарь Москаленко Ж.И.	Оформление заказа на учебники, приобретение учебно-методической литературы
2	Содействие информационно-справочному обеспечению: консультации с учителями по вопросам применения новых информационных технологий в педагогике; работа по обновлению и совершенствованию школьного сайта; оказание помощи в разработке методических рекомендаций с последующей публикацией на сайте школы, на сайтах учительских сообществ, в печатных изданиях	В течение года	Заместитель директора Иванчук А.В., ответственный за ведение официального школьного сайта.	Расширение информационного пространства; поддержание и развитие связей с другими учебными заведениями; повышение квалификации педагогов
3	Создание и развитие персональных страниц, блогов учителей-предметников. Электронное портфолио - «Визитная карточка учителя».	В течение года	Заместитель директора Иванчук А.В., ответственный за ведение сайта	Расширение информационного пространства; поддержание и развитие связей с другими учебными заведениями; повышение квалификации педагогов
2. Работа с обучающимися				
Цель: Освоение эффективных форм организации образовательной деятельности учащихся. Выявление и накопление успешного опыта работы педагогов в данном направлении.				
1	Составление плана работы с одаренными и слабоуспевающими детьми, а так же учащимися, имеющими оценку «3» по одному предмету	Август	Заместитель директора Иванчук А.В.	Организация работы с одаренными и слабоуспевающими детьми.
2	Организация продуктивной образовательной деятельности учащихся с учетом их интересов, способностей и потребностей	В течение года	Заместитель директора Иванчук А.В.	Выявление и поддержка одаренных детей, работа со слабоуспевающими детьми.
3	Создание условий для работы с одаренными и высокомотивированными к обучению детьми и подготовки их к конкурсам, олимпиадам, конференциям различных уровней	В течение года	Заместитель директора Иванчук А.В.	Выявление и поддержка одаренных детей
4	Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады. Утверждение графика дополнительных занятий, кружковой работы	Октябрь	Заместитель директора Иванчук А.В.	Выявление и поддержка одаренных детей

5	Составление заявок на участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады	Ноябрь	Заместитель директора Иванчук А.В.Педагоги	Определение участников городских олимпиад
6	Определение рейтинга школы по результатам муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников	Декабрь	Заместитель директора Иванчук А.В.	Определение уровня подготовки учащихся
7	Работа с учащимися с повышенными образовательными потребностями	В течение года	Учителя-предметники	Выявление и поддержка одаренных детей
8	Проведение интеллектуальных мероприятий в рамках предметных недель, олимпиад	По плану	Заместитель директора Иванчук А.В.	Выявление и поддержка одаренных детей
9	Участие в школьной, муниципальной НПК	По плану	Учителя – предметники. Заместитель директора Иванчук А.В.	Выявление и поддержка одаренных детей
10	Участие обучающихся в дистанционных олимпиадах по предметам, а также в муниципальных, региональных, всероссийских и международных конкурсах. Участие в Международных и Всероссийских игровых конкурсах	В течение года	Заместитель директора Иванчук А.В.учителя	Выявление и поддержка одаренных детей, исследовательская культура школьников
	Анализ работы с одаренными детьми за прошедший учебный год, перспективы в работе на 2024/2025 уч.год	Май-июнь	Заместитель директора Иванчук А.В., учителя	

3.2. План работы клуба молодых учителей «Успех»

Цель: создание условий для адаптации молодых учителей через эффективное взаимодействие молодых специалистов и опытных педагогов в рамках современной образовательной среды, обеспечение постепенного вовлечения молодого педагога во все сферы профессиональной деятельности.

Задачи:

- создать условия для развития профессиональных навыков молодых педагогов, в том числе навыков применения различных средств, форм обучения и воспитания, психологии общения с обучающимися и их родителями;
- способствовать удовлетворению потребности молодых педагогов в непрерывном образовании и оказание им помощи в преодолении различных затруднений;

- создавать условия для продуктивного взаимодействия педагогов, формировать навыки эффективной коммуникации для закрепления молодых специалистов в школе;
- создавать условия для профессионального роста и творческой самореализации молодых специалистов;
- распространять инновационный опыт через проведение мастер-классов, открытых уроков, участие в конкурсах профессионального мастерства;
- способствовать формированию привлекательного имиджа педагогической профессии;
- формировать традиции эффективного наставничества в школе.

№	Мероприятие	Дата	Ответственный
1	Заседание 1. Мониторинг трудностей молодых специалистов.	Сентябрь	Заместитель директора Иванчук А.В.
2	Заседание 2. Владение молодыми специалистами нормативной базой преподавания предметов в условиях обновленных ФГОС ООО.	Октябрь	Заместитель директора Иванчук А.В.
3	Заседание 3. Рабочая программа учителя как часть основной образовательной программы школы.	Ноябрь	Заместитель директора Иванчук А.В.
4	Заседание 4. Конструирование современного урока в условиях обновленных ФГОС ООО.	Декабрь	Заместитель директора Иванчук А.В.
5	Заседание 5. Дискуссионная площадка «Молодой учитель в рамках реализации проекта «Учитель будущего». 1. Самообразование – путь к вершинам профессии. 2. Поколение Z: кто это? 3. Педагогические технологии и формы работы через призму особенностей детей поколения Z.	Январь	Заместитель директора Иванчук А.В.
6	Заседание 6. «Самообразование: пути, трудности, возможности и перспектива». 1. Ресурсы для самообразования. 2. Участие в профессиональных конкурсах как способ повышения квалификации.	Февраль	Заместитель директора Иванчук А.В.

7	Заседание 7. Круглый стол «Нетрадиционные формы проведения занятия». 1. Игровые формы урока. 2. Деловая игра, квест, урок за пределами школы. 3. Представление опыта работы молодыми специалистами.	Март	Заместитель директора Иванчук А.В.
8	Участие в профессиональных конкурсах	Апрель	Заместитель директора Иванчук А.В.
9	Заседание 8. Круглый стол «Итоги года».	Май	Заместитель директора Иванчук А.В.
10	Заседание 1. Мониторинг трудностей молодых специалистов.	Сентябрь	Заместитель директора Иванчук А.В.

4. Система оценки качества образования.

4.1. План внутришкольного контроля на 2024/2025 учебный год

Целью ВШК на 2024/2025 учебный год является приведение в соответствие с нормативными документами работы педагогического коллектива, методической службы школы, повышение качества и эффективности контроля в связи с введением и реализацией ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО, получение всесторонней и объективной информации об образовательном процессе в школе, своевременное предоставление данной информации участникам образовательного процесса.

Задачи ВШК:

- периодическая проверка выполнения требований государственных стандартов по различным предметам;
- систематический контроль за качеством преподавания учебных дисциплин, соблюдением учителями научно обоснованных требований к содержанию, формам и методам учебно-воспитательной работы;
- контроль за процессом усвоения ООП и АООП обучающимися, уровнем их развития, владением методами самостоятельного приобретения знаний;
- контроль и оценка соответствия качества подготовки обучающихся и выпускников требованиям федеральных государственных образовательных стандартов;
- контроль обеспечения психофизической безопасности обучающихся и комфортных условий образовательного процесса, сохранения здоровья обучающихся;
- оказание помощи учителям в учебно-воспитательной работе и совершенствовании ими своего педагогического мастерства;
- изучение опыта работы учителей;
- постоянная проверка выполнения всех планов работы школы и принимаемых управленческих решений;
- обеспечение связи урочной и внеурочной деятельности школы;
- диагностика состояния образовательного процесса, выявление отклонений от запрограммированного результата в работе коллектива и отдельных его членов, создание обстановки заинтересованности, доверия и совместного творчества;
- выработка наиболее эффективных технологий преподавания предметов;
- повышение ответственности учителей, осуществление внедрения новых методов и приемов работы в практику преподавания учебных предметов.
- совершенствование системы контроля за состоянием и ведением школьной документации

Основные направления ВШК:

1. Контроль за выполнением всеобуча

Цель: организовать работу педагогического коллектива школы, направив её на сохранение здоровья обучающихся и соблюдения требований к режиму образовательного процесса как приоритетных направлений государственной политики в соответствии с Законом РФ «Об образовании».

2. Контроль за ведением школьной документации

Цель: организовать работу педагогического коллектива школы, направив её на соблюдение единых норм, требований при оформлении школьной документации, единых требований к устной и письменной речи обучающихся, к проведению письменных работ и проверке тетрадей, сформировать у обучающихся ответственное отношение к ведению дневников, тетрадей.

3. Контроль за образовательной деятельностью. Создание условий.

Цель: организовать работу педагогического коллектива школы, направив её на создание условий для развития и саморазвития обучающихся, успешного усвоения обучающимися учебных программ, развития их индивидуальных способностей.

4. Контроль за преподаванием учебных предметов

Цель: организовать работу педагогического коллектива школы, направив её на создание условий для осуществления непрерывности и преемственности учебно-воспитательного процесса как условия реализации образовательной программы, её приоритетных направлений – доступности, эффективности, качества и обязательности образования.

5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации

Цель: организовать работу педагогического коллектива школы, направив её на подготовку обучающихся к итоговой аттестации, диагностировать состояние УУД обучающихся, выявлять отклонения от запланированного результата (стандарта образования) для своевременной коррекции отдельных областей УВП, сформировать у обучающихся ответственное отношение к овладению УУД.

6. Контроль состояния санитарно-гигиенического режима и техники безопасности в школе

7. Контроль методического обеспечения учебного процесса.

8. Контроль воспитательной работы.

№ п/п	Направления контроля	Объект контроля	Цель контроля	Методы контроля	Сроки контроля	Ответственный	Результаты контроля, место подведения итогов
АВГУСТ 2024 г.							
Контроль выполнения закона РФ «Об образовании»							
1.	Формирование списочного состава обучающихся 5 класса	Заявления о приеме в 5 класс	Сформировать списочный состав по классам	Составление списков обучающихся	До 30.08.	Заместитель директора Иванчук А.В.	Совещание с кл. рук-ми
2.	Списочный состав обучающихся 6-9, 11 классов	Списки обучающихся	Выявить комплектование, составить списки по классам	Составление списков обучающихся по классам	До 30.08.	Зам. директора Иванчук А.В.	Личные дел
3.	Сбор информации о поступлении обучающихся в учебные заведения, устройстве на работу	Подтверждения о поступлении	Составление списков по распределению выпускников	Сбор информации	25-30.08.	Заместитель директоа Маркина М.С.	Собеседование с кл. рук-ми; отчетная информация в УОМПиС

4.	Подготовка приказов по школе: - о зачислении в 5 кл; - о детях с ОВЗ; - об утверждении ООП, АООП, рабочих программ и программ внеурочной деятельности - об утверждении плана работы школы	Приказы по школе	Выполнение закона РФ «Об образовании»	Уточнение списков обучающихся, составление приказов	До 30.08.	Заместитель директора Иванчук А.В., Маркина М.С.	Издание приказов
Организация методического обеспечения учебного процесса							
1	Распределение учебной нагрузки	Учебно-воспитательный процесс	Обеспечение ОП пед. кадрами и распределение учебной нагрузки	Анализ личных дел, распределение нагрузки	21.08-30.08	Заместитель директора Иванчук А.В.	Тарификация, отчеты ООШ-1, ООШ – 2
2	Обеспеченность обучающихся учебниками и учебными пособиями; Обеспечение учебного процесса рабочими программами педагогов	Программно-методическое обеспечение	Оценка уровня обеспеченности обучающихся учебниками и учебными пособиями;	Отчет педагога-библиотекаря	25.08-30.08	Библиотекарь Москаленко Ж.И., заместитель директора Иванчук А.В.	Совещание при директоре
3	Разработка ООП, АООП	программно-обеспечение	соответствие требованиям	анализ программ	до 30.08.	Заместитель директора Иванчук А.В., Маркина М.С.	приказ размещение на сайте школы
4	Рабочие программы учебных предметов, программы внеурочной деятельности; дополнительного образования, программы для детей с ОВЗ	программно-обеспечение	соответствие требованиям ФГОС НОО,ОО,СОО	анализ программ	до 30.08	Заместитель директора Иванчук А.В., Маркина М.С.	утверждение на МС, приказ размещение на сайте школы
Контроль состояния преподавания отдельных предметов, воспитательной работы, проведения мероприятий							

1	Комплектование внеурочной деятельности, дополнительного образования	Интересы обучающихся	Координация работы	Работа с заявлениями, учебным планом	До 31.08.	Заместитель директора Марикина М.С.	Собеседование с учителями;
2	Подготовка к проведению Дня знаний	План кл. рук-ля	Готовность кл. руководителей к проведению «Дня знаний»	Анализ плана «Дня знаний»	31.08.	Заместитель директора Маркина М.С.	Совещание при директоре
Контроль ведения школьной документации							
1	Подготовка к составлению расписания уроков, внеурочной деятельности, занятий дополнительного образования предметных курсов	Тарификационная документация	Координация работы	Работа с тарификацией	28-31.08.	Заместитель директора Иванчук А.В., Маркина М.С.	Собеседование с учителями
Контроль подготовки итоговой аттестации							
1	Оформление плана подготовки к итоговой аттестации	План подготовки	Координация работы	Анализ плана подготовки к итоговой аттестации	27-29.08.	Заместитель директора Иванчук А.В.	Утверждена на уровне директора
Контроль состояния санитарно-гигиенического режима и техники безопасности в школе							
1	Материально-техническая база учебных кабинетов, качества ремонта школы	Обеспеченность УВП необходимыми условиями	Выявление уровня оснащенности учебных кабинетов	Анализ имеющихся в кабинете материальных ценностей	до 31.08.	Завхоз Поливода Е.Ю., Заместитель директора Иванчук А.В.	Административное совещание; планерка учителей

2	Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года	Выполнение работниками требований ОТ и ТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта	Тематический	Проведение инструктажа	4 неделя	Ответственный по охране труда Маркина Ю.В.	Инструктаж по ОТ и ТБ, ПБ
---	---	--	--------------	------------------------	----------	--	---------------------------

СЕНТЯБРЬ 2024 г.

Контроль выполнения закона РФ «Об образовании»

1	Посещение занятий обучающимися из семей, находящихся в социально опасном положении	Учебный процесс	Выявление обучающихся, пропускающих занятия без уважительной причины	Анализ ежедневных листов посещения	В течение месяца	Классные руководители 1-11 классов	Справка
2	Организация питания	Обучающиеся ОУ	формирование банка данных детей, нуждающихся в льготном питании; упорядочение режима питания	Беседа, Заседание родительского комитета	02.09-10.09	Директор Волова М.И.	Совещание;
3	Работа со школьниками группы риска; социальные паспорта по классам	Обучающиеся ОУ группы риска	Формирование банка данных обучающихся группы риска	наблюдение	В течение месяца	Заместитель директора Иванчук А.В.	список социальных паспортов школы

Условия образовательного процесса

1	Аттестация педагогов	Списки педагогов, планирующие повысить свою категорию,	Уточнение и корректировка списков педагогов	собеседование	1,2 неделя	Заместитель директора Иванчук А.В.	заявка на аттестацию
---	----------------------	--	---	---------------	------------	------------------------------------	----------------------

2	Работа Методических объединений	Планы работы МО	Анализ плановМО	Проверка документации	2-3 неделя	Заместитель Директора Иванчук А.В.	информация
3	Учет обучающихся, освобожденных от уроков физической культуры и относящихся к СМГ	Учебный процесс	Выявление количествабольных обучающихся	Анализ медицинских справок	1-30.09.	Медицинская сестра Поливода Ю.В., кл. Рук 1-11 классов	Приказ
4	Работа с обучающимися, имеющими по итогам года по 1 «3», «4»	Обучающиеся сповышенной мотивацией	подготовка к школьной олимпиаде	Наблюдение	В течение Месяца	Заместитель директора Иванчук А.В.	ЗаседаниеМС
5	Обеспечение обучающихся учебниками	Наличие учебников у обучающихся всоответствии с УМК школы на2020-2021 уч.год	Документация библиотеки (учет учебного фонда)	Тематический	2 неделя	Библиотекарь Москаленко Ж.И.	Административное совещание ,отчет
6	Организация дежурства по школе	Распределение дежурства по школе	График дежурства	Фронтальный	1 неделя	Заместитель директора Маркина М.С.	Приказ
7	Готовность классных кабинетов к учебному году	Проверка состояния техники безопасности, готовности материальной базы, методического обеспечения Паспорт учебного кабинета	Смотр учебных кабинетов	Тематический	1 неделя	Комиссия по смотру кабинетов	Справка Приказ об установлении доплат за заведование кабинетами
Контроль за состоянием преподавания предметов, выполнением требований ФГОС							

1	Входной контроль по предметам	Определение качества знаний, обучающихся по предметам (стартовый контроль)	Тематический		2-3 недели	Заместитель директора Иванчук А.В. , учителя-предметники	Мониторинг-справка
2	Стартовая диагностика 5-х классов	Учебный процесс	Выявление уровня готовности к обучению Адаптация	Собеседование анкетирование едианалитика анализ	2,3 неделя	Заместитель директора Иванчук А.В.	Справка

Методическое обеспечение учебного процесса

1	Методическое обеспечение работы в условиях ФГОС	Организация работы по ФГОС	Методическое просвещение педагогов		29.09-30.09	Заместитель директора Иванчук А.В.	Информация
---	---	----------------------------	------------------------------------	--	-------------	------------------------------------	------------

Контроль подготовки к итоговой аттестации

1	Оформление в кабинетах уголков «Готовимся к экзаменам»	Создание условий обучающимся для качественной подготовки к экзаменам	Ознакомление с документами по аттестации	Проверка наличия уголков	в течение месяца	Заместитель директора Иванчук А.В.	информация
2	Организация повторения учебного материала. Планы работы учителей подготовки к ГИА по предметам. Выявление группы риска.	9,11кл Система деятельности педагогов по организации повторения в выпускных классах.	Состояние программ подготовки выпускников к ГИА по предметам.	проверка программ	1,2неделя	Заместитель директора Иванчук А.В.	информация

Контроль ведения школьной документации

1	Составление и утверждение расписания уроков, внеурочной деятельности, дополнительного образования	Учебный процесс	Оценка состояния УВП в школе на основе анализа полученной информации	Работа по плану школы	2-10.09.	Заместитель директора Иванчук А.В., Маркина М.С.	Утверждение в Роспотребнадзоре
2	Ведение электронных классных журналов, журналов внеурочной деятельности, дополнительного образования	Соблюдение единых требований к ведению журналов	Проведение вводного инструктажа по заполнению журналов	Совещание инструктаж	1,2 неделя	Заместитель директора Иванчук А.В., Маркина М.С.	совещание
3	Планирование ВР с учетом требований ФГОС НОО, ООО, СОО	План воспитательной работы	Содержание планирования,	работа с планами ВР, их анализ	1,2 неделя	Заместитель Директора Маркина М.С.	инд. беседы скл.рук
4	Оформление личных дел 1, 5 классов	Состояние школьной документации	Соблюдение единых требований	Изучение личных дел обучающихся	1 неделя	учителя 1, 5 классов (Карнаух Е.А., Маркина Ю.В.), секретарь руководителя Москаленко Ж.И.	информация
Воспитательная работа							
1	Деятельность кл. рук. Планирование воспит. работы. Анализ планов ВР кл. руководителей	Планы ВР классных руководителей	Проверить соответствие содержания планов кл. рук. плану работы школы. Обеспечение координации деятельности кл. руководителей	Проверка документации, собеседования с педагогами	1,2 неделя	Заместитель директора Иванчук А.В.	справка, совещание при директоре

1	Проведение мероприятий по плану ВР по направлениям ВШК по отдельному плану	деятельность	наличие в планах мероприятий		В течение месяца	Заместитель директора Иванчук А.В.	
ОКТАБРЬ 2024г.							
Контроль выполнения закона РФ «Об образовании»							
1.	Посещение занятий обучающимися 5-11 классов	Учебный процесс	Выявление обучающихся, пропускающих занятия без ув. причины	Собеседование. Посещение занятий.	В течение месяца	Заместитель директора Иванчук А.В.	справка
2	Организация питания	Питание обучающихся	Совершенствование форм по охвату питанием		1,2 неделя	Кл.руководители	Результаты на УС
Контроль состояния преподавания отдельных предметов, выполнением требований ФГОС							
1	Адаптация обучающихся 5-х, 10 классов.	Учебный процесс по ФГОС	Выявление уровня адаптации обучающихся 5, 10 кл.	Проведение опросов, собеседование, анализ диагностика сформированности УУД	в течение месяца	Заместитель директора Иванчук А.В.	справки
2	Мониторинг качества образования	Контрольные работы за 1 четверть	Изучение результативности обучения	ДКР	18.10-22.10	Заместитель Директора Иванчук А.В.	Справка по итогам контрольных срезов
Контроль за ведением школьной документации							
1	Выполнение учебных программ 1-11 кл.	Состояние школьной документации.	Выявление уровня выполнения учебных программ	Проверка журналов	4 неделя	Заместитель директора Иванчук А.В.	Справка
2	Оформление класных листов здоровья	Изучение состояния здоровья обучающихся классов		Фронтальный	1 неделя	Заместитель директора Иванчук А.В.	Листы здоровья

Контроль подготовки к итоговой аттестации							
1	Организация и проведения консультаций в 9,11 кл. по подготовке к итоговой аттестации	Состояния работы учителей-предметников по подготовке к экзаменам	Выявление своевременности проведения консультаций	Посещение консультаций	3,4 неделя	Заместитель директора Иванчук А.В.	информация на родительских собраниях по итогам
							1 четверти
2	Организация работы с обучающимися «группы риска» на получение неудовлетворительной отметки на ЕГЭ, ОГЭ	Учебный процесс	Выявление обучающихся «группы риска» на получение неудовлетворительного результата на ЕГЭ, ОГЭ	Собеседование кл. рук-ми и учителями-предметниками	1,2 неделя	Заместитель директора Иванчук А.В.	Составлен список обучающихся. Совещание при директоре
Воспитательная работа							
1	Деятельность кл. руководителей 5-11 классов. Деятельность руков. кружков и секций.	Планы ВР классных руководителей ; анализ протоколов родительских собраний; посещение мероприятий; анализ планирования мероприятий	Проверить соответствие содержания планов кл. рук. плану работы школы, наличие и качество взаимодействия кл. рук. и родителей. Работа по развитию ученического самоуправления. Проверить соответствие форм, методов и качество проведенных мероприятий.	Собеседование кл. руководителей, посещение мероприятий, проверка протоколов родительских собраний	В течение месяца	Заместитель Директора Иванчук А.В.	инд. беседы кл.рук

1	Проведение мероприятий по плану ВР школы согласно плана ВШК по отдельному плану				В течение месяца	Заместитель Директора Маркина М.С.	справки
Методическая работа							
1	Школьный тур всероссийской олимпиады школьников в 2024/2025 учебный год.	Школьный тур олимпиады школьников	Проведение школьного тура всероссийской олимпиады школьников	Анализ итогов школьного тура	4 неделя	Заместитель директора Иванчук А.В.	протоколы, приказы на муниципальный тур
НОЯБРЬ 2024г.							
Контроль выполнения закона РФ «Об образовании»							
1.	Посещение занятий обучающимися, стоящими на ВШК	Учебный процесс	Выявление обучающихся, пропускающих занятия безуважительной причины	наблюдение	В течение месяца	Заместитель директора Иванчук А.В.	Справка
Условия образовательного процесса							
1	Качество образовательных результатов	Состояние уровня знаний обучающихся	Анализ работы школы за I четверть	Сбор информации.	01.11-5.11	Заместитель Директора Иванчук А.В.	Педсовет
Контроль состояния преподавания отдельных предметов, выполнением требований ФГОС							
1	Тематический контроль 9-х классов «Работа с обучающимися, имеющими низкую мотивацию учебно-познавательной деятельности»	Образовательный процесс в 9- классе	применяемые технологии в обучении;	Посещение уроков	В течение месяца	Заместитель Директора Иванчук А.В.	Карты посещения

2	Реализация рабочих программ по внеурочной деятельности в рамках функционирования проекта «Успех каждого ребенка»	Образовательный процесс в 7-11 классах	Использование оборудования во внеурочной деятельности	Посещение занятий внеурочной деятельности	В течение месяца	Заместитель директора Маркина М.С.	Совещание при директоре
Методическая работа							
1	Реализация ФГОС для детей сОВЗ: проведение коррекционных занятий	Работа педагогов	Изучение системы работы	Собеседование	По плану	Заместитель директора Иванчук А.В.	информация
Контроль ведения школьной документации							
1	Проверка электронных журналов 5-11 классов, журналов внеурочной деятельности, элективов, дополнительного образования	Проверка журналов в	Качество ведения журналов	сопоставление записей в журнале рабочим программам	1-8.11.	Заместитель Директора Иванчук А.В., Маркина М.С.	Справка;
2	Проверка электронных дневников обучающихся	Выполнение требований к ведению дневников обучающихся. Связь с родителями.	Тематический	Дневники обучающихся	3 неделя	Заместитель директора Иванчук А.В.	Справка
Контроль подготовки к итоговой аттестации							
1	Качество образовательных результатов, обучающихся 9-11 кл.	Уровень достижения образовательных результатов	Выявление уровня качества знаний обучающихся	Анализ результатов	1-30.11.	Заместитель директора Иванчук А.В.	Справки

2	Пробное сочинение	11	Выявить динамику результатов участия обучающихся в мониторинге качества региональной системы образования	Тематически	3 неделя	Заместитель директора Иванчук А.В.	справка
Воспитательная работа							
1	Проведение мероприятий по плану ВР ВШК по отдельному плану		выполнение запланированных классных, школьных мероприятий;		В течение месяца	Заместитель директора Маркина М.С.	
ДЕКАБРЬ 2024г.							
Контроль выполнения закона РФ «Об образовании»							
1.	Посещение занятий обучающимися 5-11 классов; Посещения консультаций обучающимися 9,11 классов	Состояние посещаемости	Анализ работы кл. рук. по учету посещаемости занятий	Изучение документации	В течение месяца	Заместитель директора Иванчук А.В.	справка
Условия образовательного процесса							
1	Качество образовательных результатов за II четверть	Состояние уровня знаний обучающихся	Подготовка к педсовету по итогам II четверти	Сбор информации	20-24.12.	Заместитель Директора Иванчук А.В.	справки
Методическая работа							
1	Муниципальный тур всероссийской олимпиады школьников в 2024/2025 уч.г.	Муниципальный тур олимпиады школьников	Участие в муниципальном туре олимпиады	Анализ итогов олимпиады	декабрь	Заместитель директора Иванчук А.В.	информация
Контроль ведения школьной документации							
1	Проверка электронных журналов, журналов внеурочной деятельности, журналов безопасности; выполнение ООП ООО, СОО	Состояние реализации УП	Своевременность и правильность оформления записей о пройденном на уроке материале	Изучение документации	27-31.12.	Заместитель Директора Иванчук А.В., Маркина М.С.	справка
Контроль подготовки к итоговой аттестации							

1	Организация и проведения репетиционных тестирований по математике, русскому языку	предметные результаты обучающихся	Подготовка к сдаче ЕГЭ, ОГЭ	Тестирование	1-30.12.	Заместитель директора Иванчук А.В.	справки
2	Итоговое сочинение	11	Проанализировать готовность обучающихся к написанию итогового сочинения	сочинение	по графику	Заместитель Директора Иванчук А.В.	справка
Контроль состояния преподавания отдельных предметов, выполнением требований ФГОС							
	Качество образовательного процесса - техники чтения	Состояние техники чтения уч-ся	Уровень подготовленности обучающихся	Срез техники чтения	13-17.12.	Заместитель директора Иванчук А.В.	справка
	Административные контрольные работы для 5-8, 10 классов по отдельному графику	Контроль предметных компетенций обучающихся 5-8, 10 классов	Анализ успеваемости обучающихся	ДКР порус. яз, матем	По графику	Заместитель директора Иванчук А.В.	справка
Воспитательная работа							

1	Деятельность кл. руководителей 5-11 классов, родительских комитетов классов, руководителей кружков и секций при подготовке к новогодним праздникам, организация зимних каникул	Уч-ся классов. Работа органов ученического самоуправления	Организация системной внекл. работы классных коллективов; наличие качества взаимодействия кл. рук. и родителей, привлечение родителей к участию в учебно-воспитательном процессе	Карта контроля посещения, тематич. кл. часов, и собеседования руководителями; анализ протокола вродит. собраний.	В течение месяца	Заместитель директора Иванчук А.В.	Выступление на совещании, справка
---	--	--	--	--	------------------	------------------------------------	-----------------------------------

ЯНВАРЬ 2025г.

Контроль выполнения закона РФ «Об образовании»

1.	Посещение занятий обучающимися 5-11 кл.	Состояние посещаемости.	Выявление обучающихся, часто пропускающих уроки	Изучение документации	В течение месяца	Заместитель директора Иванчук А.В.	Справка;
2	Успеваемость обучающихся по итогам II четверти (I полугодия)	Итоги II четверти (I полугодия). Результативность работы учителей.	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам II четверти (I полугодия).	2 неделя	Заместитель директора Иванчук А.В.	Справка

Условия образовательного процесса

1	Повышение квалификации педагогов	Списки педагогов	Уточнение и корректировка списков педагогов	собеседование	12.01-31.01	Заместитель директора Иванчук А.В.	Справка, заявка на курсы
2	Выполнение образовательной программы школы за I полугодие	Рабочая программа педагога, отчет педагога за I полугодие	Установление соответствия выполнения Рабочей программы	Проверка классных журналов, Рабочих программ	2 неделя	Заместитель директора Иванчук А.В.	Справка, Совещание при директоре

Контроль состояния преподавания отдельных предметов, выполнением требований ФГОС

1	Тематический контроль 9 класса «Формирование информационных и коммуникативных компетенций выпускников школы при подготовках итоговой аттестации»	Изучение уровня преподавания учебных предметов в классе и качество усвоения преподаваемого материала.	Тематический	Образовательный процесс в 9 классе	4 недели	заместитель директора Иванчук А.В., классный руководитель 9-го класса Скорохватова В.В.	Справка
2	Анализ проведения занятий внеурочной деятельности	Оценка состояния проведения занятий внеурочной деятельности, соответствие их целям и задачам ФГОС	Тематический	Посещение занятий	3,4 недели	Заместитель директора Маркина М.С.	Справка Совещание при директоре

Методическая работа							
1	Аттестация педагогов	Педагоги, подавшие заявления на прохождение аттестации в 1 квартале 2022 г	Изучение состояния документации	Собеседование	В течение месяца	Заместитель директора Иванчук А.В.	Справка, Заседание Методического Совета
Контроль подготовки к итоговой аттестации							
1	Состояние участия в диагностических, тренировочных и репетиционных тестированиях по подготовке к ЕГЭ, ОГЭ	Состояние уровня знаний обучающихся	Выявление проблем	Изучение документации	В течение месяца	Заместитель директора Иванчук А.В.	Совещание учителей

2	Сбор информации для баз данных ЕГЭ, ОГЭ	Состояние готовности к ЕГЭ, ОГЭ	Выявление обучающихся, не имеющих паспортов, и своевременная коррекция	Составление списков, паспортных данных, выбор предметов для сдачи ЕГЭ, ОГЭ	В течение месяца	Заместитель директора Иванчук А.В.	База данных ЕГЭ и ОГЭ
3	Контроль подготовки к устному собеседованию	9кл	выявление уровня подготовленности 9кл к итоговому собеседованию	собеседование	4 неделя	Заместитель директора Иванчук А.В., учителя русского языка Зекирьяева В.М.	справка
Контроль за ведением школьной документации							
1	Корректировка школьного расписания, предметных курсов	Условия рационального распределения нагрузки в теч. недели	Координация работы школы	Анализ	До 10.01.	Заместитель директора Иванчук А.В.	Стенд «Расписание»; совещание учителей
2	Проверка журналов по всем направлениям. Объективность выставления отметок по предметам	Состояние школьной документации	Выполнение единых требований	Проверка журналов, собеседование	До 10.01.	Заместитель директора Иванчук А.В.	Справка; совещание учителей
3	Контроль за ведением тетрадей в 5-6кл	выполнение единого орфографического режима	работа педагогов по выполнению единых требований	проверка тетрадей	4 неделя	Заместитель директора Иванчук А.В.	справка
Воспитательная работа							
1	Деятельность классных руководителей над организацией проведения родительских собраний (родительский всеобуч: итоги 1 полугодия)	Планы работы, протоколы	соответствие заявленной тематике	наблюдение	январь	Заместитель директора Маркина М.С.	Информация
2	Проведение мероприятий по плану ВР ВШК по отдельному плану				январь	Заместитель директора Маркина М.С.	

Контроль за организацией условий обучения							
	Проведение повторного инструктажа с обучающимися на начало II полугодия 2024/2025 уч.года	Выполнение требований к проведению инструктажа обучающихся по ОТ и ТБ	Тематический	Классные журналы	3 неделя	Специалист по ОТ Маркина Ю.В.	Проверка журналов, справка
ФЕВРАЛЬ 2025г.							
Контроль выполнения закона РФ «Об образовании»							
1.	Посещение занятий обучающимися 5-11 кл.	Состояние посещаемости обучающихся	Анализ работы учителей по вопросу контроля посещаемости	Анализ документации	В течение месяца	Заместитель директора Иванчук А.В.	справка
2	Работа со слабоуспевающими обучающимися, обучающимися, стоящими на внутришкольном учете и в КДН и ЗП, и их родителями	Включенности обучающихся группы риска во внеурочную деятельность. Системы работы классных руководителей с обучающимися группы риска по предупреждению неуспеваемости и правонарушений.	Фронтальный	Работа со слабоуспевающими обучающимися, обучающимися, стоящими на внутришкольном учете и в КДН и ЗП	3 неделя	Классные руководители	Информация
3	Формирование базы по комплектованию 5 –х классов	5 класс	Своевременность проведения предварительного учета будущих первоклассников	Тематический, учет детей на закрепленной за школой территорией	Кл рук соц.пед	Собеседование с учителем будущего 5 класса	Приказы о зачислении, база данных
Контроль состояния преподавания отдельных предметов, выполнением требований ФГОС							

1	Состояние преподавания в 11 классе	Изучение уровня преподавания учебных предметов в 11 классе на профильном уровне и качество усвоения преподаваемого материала.	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 11 классе	4 неделя	Заместитель директора Иванчук А.В. , классный руководитель 11- го класса Маркина М.С.	Справка
2	Проведение пробного внутришкольного тестирования ЕГЭ, ОГЭ в 11,9 кл. по предметам по выбору	Условия и состояние подготовки к ГИА, ОГЭ	Мониторинг обучающихся и качества подготовки к ГИА, ОГЭ	Проведение тестирования	В течение месяца	Заместитель директора Иванчук А.В.	Информационная справка
3	Соответствие урока требованиям ФГОС СОО	Оценка урока на соответствие требованиям ФГОС СОО	Оказание теоретической помощи учителю в выстраивании урока в логике системно-деятельностного подхода	Посещение уроков, собеседование	февраль	Заместитель директора Иванчук А.В.	Справка
Контроль ведения школьной документации							
1	Проверка электронных журналов 5-11 классов, журналов внеурочной деятельности, элективов, дополнительного образования	Состояние журналов	Своевременность внесения записей в журнал учителями	Изучение документации, собеседование	3 неделя	Заместитель директора Маркина М.С.	Справка;
Контроль подготовки к итоговой аттестации							
1	Работа по созданию базы данных ЕГЭ, ОГЭ Работа с родителями, обучающимися 9,11 классов «Знакомство обучающихся и их родителей с Положением об итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов»	Создание условия для проведения ЕГЭ, ОГЭ	своевременная коррекция изменений в выборе предметов Ознакомление с нормативными документами	анализ оформления базы данных	В течение месяца	Заместитель директора Иванчук А.В.	Совещание учителей, кл.рук-лей 11,9 кл. Листы ознакомления
2	Итоговое собеседование 9 класс (русский язык устно)	9кл		экзамен	по графику	Заместитель директора	справка

						Иванчук А.В.	
Воспитательная работа							
1	Проведение мероприятий по плану ВР, Марафон военно-патриотических и патриотических спортивных дел	5-11 кл. потребности в обучении и саморазвитии; раскрытие творческого потенциала ученика»	Качество подготовки проведения Марафона военно-патриотических спортивных дел и Результативность участия классов	Система мероприятий в рамках марафона военно-патриотических и патриотических спортивных дел	В течение месяца	Заместитель директора Маркина М.С.	Мониторинг
2	Реализация рабочих программ по химии, биологии, физике и внеурочной деятельности в рамках функционирования центра «Точка Роста»	Образовательный процесс в 7-11 классах	Использование оборудования цифровых лабораторий в учебной и внеурочной деятельности	Посещение уроков, занятий внеурочной деятельности	В течение месяца	Заместитель директора Маркина М.С.	Совещание при директоре
Контроль за ведением школьной документации							
1	Проверка электронных журналов 5-11 классов, журналов внеурочной деятельности, элективов, дополнительного образования. Выполнение ООП, АООП	Состояние школьной документации по итогам 3 четверти	Качество ведения документации	Изучение документации	4 неделя	Зам. директора Маркина М.С.	Справка
Контроль подготовки к итоговой аттестации							
1	Организация и проведения репетиционных тестирований ОГЭ, ЕГЭ	Состояние подготовки к ОГЭ, ЕГЭ	Выявление пробелов в знаниях обучающихся	тестирование	Март	Зам. директора Иванчук А.В.	Протокол результатов ;
2	Работа учителя по подготовке к ВПР	5-11 кл	Качество работы учителя по подготовке к ВПР	Персональный	март	Зам. директора Иванчук А.В.	Протокол результатов ;
Контроль состояния санитарно-гигиенического режима и техники безопасности в школе							
1	Выполнение правил ТБ на уроках	организация учебной	своевременность проведения	анализ документации,	1неделя	Специалист по ОТ Маркина Ю.В.	Совещание учителей

		деятельности	инструктажей по ТБ	собеседование			
Воспитательная работа							
1	Работа классных руководителей по проведению мероприятий плана ВР на март	Планы работы, отчеты о проделанной работе	выполнение классных, школьных мероприятий;	посещение занятий, беседа	В течение месяца	Заместитель директора Маркина М.С.	справки
АПРЕЛЬ 2025г.							
Контроль выполнения закона РФ «Об образовании»							
1.	Посещаемость обучающимися учебных занятий в 5-11 классах	Состояние учета пропущенных уроков	Выявление пропусков	Наблюдение	В течение месяца	Заместитель директора Иванчук А.В.	Информационная справка;
2	Предварительная тарификация учителей на следующий учебный год	Протоколы заседаний МО	Планирование и расстановка кадров	оформление тарификационной ведомости	1-10.04.	Заместитель Директора Иванчук А.В.	Совещание учителей; тарификационная ведомость
Условия образовательного процесса							
1	Состояние подготовки к экзаменам в 9,11 кл.	Создание условий для качественной подготовки обучающихся к экзаменам	Выполнение графика проведения консультаций	Диагностика	В течение месяца	Заместитель директора Иванчук А.В.	Собеседования с учителями
	Выполнение требований пожарной безопасности в школе, плана проведения учебных тренировок с работниками и обучающимися школы	Выполнение требований пожарной безопасности в школе, плана проведения учебных	План проведения тренировок, наличие предписаний надзорных органов и их исполнение		В течение месяца	Специалист по ОТ Маркина Ю.В.	Совещание при директоре

		тренировок с работниками и обучающимися школь в течение 2024/2025 учебного года					
Методическая работа							
1	Инструктажи с организаторами ОГЭ, ЕГЭ					Заместитель директора Иванчук А.В.	
Контроль состояния преподавания отдельных предметов, выполнением требований ФГОС							
1	Участие в проведении ВПР	По графику		Организация и проведение ВПР	апрель	Заместитель Директора Иванчук А.В.	справка
Контроль за ведением школьной документации							
1	Проверка электронных журналов 5-11 классов, журналов внеурочной деятельности, дополнительного образования. Выполнение ООП, АООП	работа педагогов по заполнению журналов	соблюдение единых требований	проверка журнала, анализ	3 неделя	Заместители директора Иванчук А.В., Маркина М.с.	Справка
Контроль подготовки к итоговой аттестации							
1	Подготовка и проведения пробных экзаменов в форме ЕГЭ(11), ОГЭ (9)	уровень подготовки к ГИА	Проверка готовности	Диагностика	В течение месяца	Зам. директора кл.рук. 9,11 кл.	Справка;
2	Контроль учета достижений обучающихся, претендующих на получение медалей	Оценка достижений обучающихся	Уточнение результативности учебной и воспитательной деятельности медалистов	Диагностика, собеседование с кл.рук-ми	апрель	Зам. директор Р	Списки;
Воспитательная работа							
1	Работа классных руководителей по	Планы работы,	выполнение	посещение	апрель	,	Информа

	проведению мероприятий Родительский всеобуч 2 полугодие.	отчеты о проделанной работе	запланированных классных, школьных мероприятий;	занятий беседа		зам. директора	ция, справки
--	---	-----------------------------------	--	----------------	--	----------------	--------------

МАЙ 2025г.

Контроль выполнения закона РФ «Об образовании»

1.	Посещаемость занятий обучающихся	Состояние посещаемости уроков	Пропуски уроков без уважительных причин	Наблюдение	В течение месяца	Заместитель директора	Ежедн. листы, справки
2.	Проведение педсовета о допуске обучающихся 9,11 классов к экзаменам	Состояние успеваемости выпускников	Выполнение закона РФ «Об образовании»	Сбор информации	3 неделя	Заместитель директора	Протокол педсовета
3	Педагогический совет «О переводе обучающихся 5-8,10 классов в следующий класс»	Освоение обучающимися общеобразовательных программ учебного года. Работа педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости обучающихся.	Фронтальный	Классные журналы, данные об аттестации обучающихся загод	4 неделя	Администрация, классные руководители	Протокол педсовета Приказ
4	Создание банка данных по летней занятости обучающихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	Создание банка данных по летней занятости обучающихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	Тематический персональный	Создание банка данных полетней занятости обучающихся «группы риска» и детей из неблагополучн	4 неделя	Заместитель директора	Банк данных по летней занятости обучающихся «группы риска» и детей из

				ых семей			неблагополучных семей
Условия образовательного процесса							
1	Качество образовательных результатов	Состояние успеваемости и качества знаний за IV четверть и за год	результативность обученности обучающихся по предметам учебного плана	Анализ отчетной информации	25-30.05.	Зам. директора	Отчетная информация в отделе образования
2	Проведение родительских собраний будущих пятиклассников	знакомство с условиями обучения в школе	выявление детей с ОВЗ	анкетирование для изучения запросов по внеурочной деятельности	3 неделя	кл.рук, администрация	протоколы родительских собраний
Контроль состояния преподавания отдельных предметов, выполнением требований ФГОС							
1	Поведение последних репетиционных тестирований по русскому языку, математике в формате ГИА, ОГЭ	Состояние готовности к ГИА, ОГЭ	Выявление уровня качества образования обучающихся	Проведение и анализ результатов	В течение месяца	Зам. директора	Протокол результатов репетиционных тестирований
2	Качество образовательного процесса - состояние и уровень сформированности УУД (в том числе у детей с ОВЗ) - проведение ДКР по итогам года	Промежуточная аттестация	уровень сформированности УУД	ДКР во 5-8,10кл	В течение месяца	Зам. Директора Учителя-предметники	Мониторинг УУД
Методическая работа							
1	Деятельность учителей МО по итогам года	Контроль за выполнением планов МО		Анализ и планирование на 2022-2023гг	До 20 мая	зам. директора	формация
Контроль за ведением школьной документации							

1	Выполнение программного материала, реализация ООП, АООП, рабочих программ, программ для детей с ОВЗ. Состояние электронных журналов 5-11 классов,	Состояние журналов, состояние успеваемости и качества знаний	Объективность выставления четвертных и годовых отметок.	Проверка журналов, собеседование	20.05-31.05	Зам. директора	Справка
2	Состояние личных дел обучающихся	Личные дела	Выполнение единых требований к личным дел уч-ся	Просмотр, анализ	26.05-30.05	Секретарь руководителя	Справка
Контроль подготовки к итоговой аттестации							
1	Посещение обучающимися выпускных классов консультаций, предметных курсов по подготовке к экзаменам	Состояние работы классных руководителей по учету посещаемости консультаций	Оказание оперативной помощи учащимся и их родителям	Собеседование	май	Зам. директора	Совещание при директоре
2	Психолого-педагогические тренинги	9,11	Снятие эмоционального напряжения перед ГИА	Тематический	1-3неделя	Заместитель директора	отчет
Воспитательная работа							
1	Работа классных руководителей по проведению майских мероприятий по плану ВР школы	Планы работы, отчеты о проделанной работе	выполнение запланированных классных, школьных мероприятий;	посещение занятий, собеседование	май	Зам. директора	информация
2	ВШК по отдельному плану					зам.директора	
ИЮНЬ 2025г.							
Контроль выполнения закона РФ «Об образовании»							
1.	Итоговая аттестации выпускников школы (9,11 кл.)	Уровень образовательных	Ход проведения итоговой аттестации	Наблюдение	В течение периода	координатор ГИА	Совещание при

		результатов			аттестации		директоре
Условия образовательного процесса							
1	Оформления аттестатов выпускников	Аттестаты обучающихся 9,11-х классов	Правильность и своевременность оформления аттестатов выпускников	Наблюдение	июнь	зам. директора кл.рук	Информация, совещание при директоре,
2	Работа ППЭ	Пункт приема экзаменов	Организованности и точное исполнение инструкций	Наблюдение, работа с документацией	26.05-30.06	Координатор ГИА	Справка, совещание при директоре
Образовательный процесс							
1	Результаты итоговой аттестации выпускников школы	Состояние успеваемости и качества знаний	Подведение итогов экзаменационного периода	Изучение документации, протоколы экзаменов, Составление отчетной информации	в течение месяца	Зам. директора	Отчетная информация в МКУ
Контроль ведения школьной документации							
1	Оформление документов, подтверждающих награждение медалями, похвальными листами выпускников.	Состояние качества образования обучающихся	Поощрение лучших обучающихся школы	Диагностика		Зам. директора	Торжественный вечер
2	Проверка электронных журналов 9,11 классов.	Состояние журналов	Работа учителей и кл.рук с журналами в период итоговой аттестации, готовность журналов к сдаче	Изучение документации	2,3 неделя	Зам. директора	Справка

			в архив				
Воспитательная работа							
1	Работа классных руководителей 11,9 кл. по проведению выпускного вечера	План проведения	выполнение запланированных классных, школьных мероприятий;	собеседование	июнь	Кл.рук	информация
2	ВШК по отдельному плану					Заместитель директора Маркина М.С.	

В плане ВШК могут быть изменения.

4.2. План работы ВСОКО на 2024/2025 учебный год.

Цели ВСОКО:

1. Формирование системы оценки состояния образования, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования в Школе;
2. Получение объективной информации о функционировании и развитии системы образования в Школе, тенденциях ее изменения и причинах, влияющих на качество образования;
3. Предоставление всем участникам образовательного процесса и общественности достоверной информации о качестве образования;
4. Принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений..

Задачи ВСОКО:

1. Сформировать единую систему аналитических критериев и показателей, позволяющих эффективно реализовывать основные цели оценки качества образования;
2. Сформировать ресурсную базу и обеспечить функционирования школьной образовательной статистики и мониторинга качества образования;
3. Осуществлять самообследования деятельности Школы;
4. Определять степень соответствия условий осуществления образовательного процесса государственным требованиям;
5. Определять степень соответствия образовательных программ нормативным требованиям и запросам основных потребителей

образовательных услуг;

6. Обеспечить доступность качественного образования;

7. Оценить уровень образовательных достижений учащихся;

8. Определить в рамках мониторинговых исследований степень соответствия качества образования на различных уровнях обучения государственным стандартам;

9. Содействовать повышению квалификации учителей, принимающих участие в процедурах оценки качества образования.

В основу модели ВСОКО положены следующие основные принципы :

- открытость информации о механизмах, процедурах и результатах оценки в рамках действующего законодательства;
- обеспечение соответствия процедурам и содержанию внешней оценки качества образования;
- выполнение федеральных требований к порядку проведения процедуры самообследования;
- разделение информационно-диагностической и экспертно-аналитических функций (соответственно мониторинга и системы внутришкольного контроля) в рамках ВСОКО;
- применение стандартизированного и технологичного инструментария оценки;
- доброжелательность, взаимное уважение, исключение любых проявлений авторитарности и администрирования.

Объект оценки	Индикаторы	Методы	Ответственные	Форма отчетности
Август				
Качество образовательных результатов				
Предметные Результаты обучения	Результаты данных ЕГЭ	Анализ результатов ГИА	Зам. директора Иванчук А.В.	Справка
	Результаты данных ОГЭ	Анализ результатов ГИА	Зам. директора Иванчук А.В.	Справка
Стартовая оценка качества образовательной деятельности	Образовательная деятельность, контроль соответствия содержания образования требованиям ФГОС	Диагностика	Заместитель директора Иванчука А.В.	Информационная справка
Работа с одаренными обучающимися	Доля учащихся победителей, призеров олимпиад	Мониторинг, анализ	Зам. директора Маркина М.С.	Выступление на педагогическом совете
Качество реализации образовательной деятельности				
Основные	Учебно - методическое обеспечение	Экспертиза	Зам. Директора Иванчук А.В.	Выступление на

образовательные программы				совещании
	Рабочие программы по предметам	Экспертиза	Заместитель директора Иванчук А.В.	Выступление на совещании
	Обеспечение учебниками	Экспертиза	Библиотекарь Москаленко Ж.И.	Выступление на совещании
Рабочие программы по предметам	Соответствие ФГОС	Экспертиза	Заместитель директора Иванчук А.В.	Выступление на совещании
	Соответствие основной образовательной программе	Экспертиза	Заместитель директора Иванчук А.В.	Выступление на совещании
	Соответствие учебному плану школы	Экспертиза	Зам. Директора Иванчук А.В.	Выступление на совещании
Рабочие программы внеурочной деятельности, программ дополнительного образования	Соответствие ФГОС	Экспертиза	Зам. директора Маркина М.С.	Выступление на педагогическом совете
	Соответствие запросам со стороны учащихся, родителей учащихся (их законных представителей)	Экспертиза	Зам. директора Маркина М.С.	Выступление на педагогическом совете
	Доля учащихся, занимающихся по программам внеурочной деятельности	Диагностика	Зам. директора Маркина М.С.	Выступление на педагогическом совете
Текущее и перспективное планирование школы	Соответствие целеполагания планирования ФГОС, представленных в основных направлениях Методической работы	Экспертиза	Директор Волова М.И., зам.директора Иванчук А.В., Маркина М.С.	Выступление на совещании
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность				
Материально техническое обеспечение	Соответствие МТО требованиям ФГОС	Экспертиза	Директор Волова М.И., завхоз Поливода Е.Ю,	Выступление на совещании
Информационно развивающая среда	Соответствие информационно-методических условий требованиям ФГОС	Экспертиза	Директор Волова М.И., завхоз Поливода Е.Ю.	Выступление на совещании
	Обеспечение учащихся учебной литературой	Экспертиза	Библиотекарь Москаленко Ж.И.	Выступление на совещании

	Соответствие школьного сайта требованиям	Экспертиза	Ответственный за работу с сайтом	Выступление на совещании
Санитарногигиенические и эстетические условия	Выполнение требований СанПиНа при организации образовательной деятельности	Контроль	Директор Волова М.И.	Выступление на совещании
Организация горячего питания	Заключение контракта	Экспертиза	Директор Волова М.И., ответственный за организацию питания	Контракт
Первая медицинская помощь	Обеспечение учащихся медицинской помощью	Экспертиза	Директор Волова М.И.	Договор
Использование социальной сферы	Заключение договоров с социальными партнерами	Экспертиза	Директор Волова М.И.	Договора
Кадровое обеспечение, повышение квалификации педагогами школы и готовность педагогов к прохождению аттестации	Укомплектованность педагогическими кадрами	Экспертиза	Директор Волова М.И., зам. директора Иванчук А.В.	Выступление на педагогическом совете
	Статистика кадрового состава педагогического коллектива	Анализ	Специалист по кадрам Зенова А.В.	Выступление на педагогическом совете
	График прохождения курсов повышения квалификации. График аттестации педагогов (включая соответствие занимаемой должности)	Экспертиза	Зам. директора Иванчук А.В.	Направление на курсы повышения квалификации, информационная справка
Документооборот и нормативно-правовое обеспечение	Соответствие установленным требованиям и нормативным документам школьной документации	Экспертиза	Директор Волова М.И.	Выступление на оперативном совещании
	Соответствие установленным требованиям и нормативным документам личных дел учащихся, классных журналов, журналов внеурочной деятельности	Экспертиза	Заместители директора Иванчук А.В., Маркина М.С.	Справки
Сентябрь-октябрь				
Качество образовательных результатов				
Входящий контроль	Стартовые работы по русскому	Мониторинг	Зам. директора Иванчук	Справка

A.B.

	языку, математике во 5,9 классах			
	Диагностические контрольные работы (выборочно) по предметам учебного плана	Диагностические работы	Зам. директора Иванчук А.В., учителя школы	Справка
Диагностика адаптации	Диагностика уровня адаптации 5,10 - х классов к обучению	Психологическое тестирование	Заместитель директора Маркина М.С.	Справка
Профессиональное самоопределение	Образовательная Доля выпускников 11 класса, поступивших в ВУЗы на бюджетные отделения	Анкетирование	Зам. директора Иванчук А.В., кл.руководители	Справка
Контроль за здоровьем учащихся, внедрение в образовательную деятельность здоровьесберегающих технологий	Диагностика заболеваний	Наблюдение, анализ	Медицинская сестра Поливода Ю.В., кл. руководители	Отчёт
Классное руководство	Полнота выполнения плана воспитательной работы	Промежуточный контроль	Зам. директора Маркина М.С.	Справка
Качество проведения уроков педагогами школы, качество индивидуальной работы педагогов с учащимися	Соответствие уроков требованиям ФГОС	Наблюдение, анализ	Зам. директора Иванчук А.В.	Выступления на ШМО учителей школы
Качество внеурочной деятельности	Соответствие внеурочной деятельности требованиям ФГОС (5-11 классы)	Анализ, наблюдение	Заместитель директора Маркина М.С., классные руководители	Выступления на ШМО классных руководителей
Качество условий обеспечивающих образовательную деятельность				
Журналы внеурочной деятельности и дополнительного образования, личные дела вновь прибывших	Соответствие школьной документации положениям	Анализ	Зам. Директора Маркина М.С.	Справка

учащихся				
Комплектование 5 и 10 классов, 6- 9, 11 классов	Наполняемость классов, переводных классов. Количество учащихся основной школы, продолжающих обучение в 10 классе школы	Мониторинг	Директор Волова М.И., зам. директора Иванчук А.В.	ОО-1
Развитие системы самоуправления и стимулирования системы самообразования	Доля учащихся, участвующих в работе ученического самоуправления. Доля родителей, участвующих в работе родительских комитетов, Совета школы, Совета отцов	Анкетирование	Зам. директора Иванчук А.В.	Справка
Контроль за учебной нагрузкой учащихся	Соответствие расписания нормам СанПиНа	Анализ материалов	Зам. директора Иванчук А.В.	Выступление на МС
Качество внеурочной деятельности	Реализация системно-деятельностного подхода	Анкетирование, наблюдение	зам. директора Маркина М.С.	Выступления на ШМО классных руководителей
Контроль ведения тетрадей учащимися, проверка ведения тетрадей контрольных работ	Соблюдение орфографического режима учащимися	Мониторинг, анализ	Зам. директора Иванчук А.В.	Выступления на ШМО классных руководителей
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность				
Мониторинг соблюдения санитарногигиенического режима и выполнение техники безопасности	Определение уровня организации санитарно- гигиенического режима и выполнение техники безопасности	Анализ материалов	Специалист по охране труда Маркина Ю.В., медицинская сестра Поливода Ю.В., завхоз Поливода Е.Ю.	Отчёт
Ноябрь				
Предметные результаты обучения	Анализ учебных рейтингов классов по итогам четверти	Мониторинг, анализ	Зам. директора Иванчук А.В.	Отчет
Мониторинг посещаемости учебных занятий учащимися	Количество пропусков и опозданий за четверть	Анализ	Заместитель директора Маркина М.С.	Справка
Качество реализации образовательной деятельности				

Качество проведения уроков педагогами школы, качество индивидуальной работы педагогов с учащимися	Соответствие уроков современным требованиям	Наблюдение, анализ	Зам. директора Иванчук А.В.	Выступление на ШМО учителей школы
Контроль объема домашних заданий учащихся (по запросу участников образовательного процесса)	Соответствие нормам СанПиНа	Анализ материалов	Зам. директора Иванчук А.В.	Справка, выступление на ШМО классных руководителей
Классное руководство	Полнота, выполнения плана, воспитательной работы классными руководителями	Промежуточный контроль	Заместитель директора Маркина М.С.	Справка
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность				
Организация питания	Соответствие организации питания нормам и требованиям	Наблюдение	Директор	Выступление на совещании
Организация просветительской и консультативной работы с родителями учащихся	Посещение родительских собраний, протоколы родительских собраний	Наблюдение	Заместитель директора Маркина М.С.	выступление на ШМО классных руководителей
Декабрь				
Качество образовательных результатов				
Итоговые контрольные работы за полугодие (четверть)	Соответствие результатов программным требованиям	Мониторинг, анализ	Зам. директора Иванчук А.В.	Справка
Предметные результаты обучения	Работа с учащимися, имеющими трудности в обучении	Мониторинг, анализ	Классные руководители	Отчет о проведенной работе классных руководителей и учителей предметников
Мониторинг	Количество пропусков и опозданий	Анализ	Классные руководители	Справка Выступление

посещаемости учебных занятий учащимися	за четверть			на совещании классных руководителей
Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов	Доля родителей, положительно высказавшихся по вопросам качества образовательных результатов	Анкетирование	Заместитель директора Иванчук А.В.	Выступление на совещании
Качество реализации образовательной деятельности				
Качество проведения уроков педагогами школы, качество индивидуальной работы педагогов с учащимися	Соответствие уроков современным требованиям	Наблюдение, анализ	Зам. директора Иванчук А.В.	Выступление на ШМО учителей школы
Качество классного руководства	Проведение классных часов в соответствии с планом воспитательной работы классного руководителя	Наблюдение, анализ	Заместитель директора Маркина М.С.	Справка
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность				
Организация питания	Соответствие организации питания нормам и требованиям	Мониторинг	Ответственный за, организацию питания	Выступление совещании
Школьная документация	Соответствие нормативным требованиям	Анализ	Директор	Анализ на совещании
Рабочие программы НОО, ООО, СОО, АООП.	Контроль выполнения рабочих программ, контроль составления корректировок реализации рабочих программ по предметам всех уровней образования	Оформление листов корректировки к каждой рабочей программе	Зам. Директора Иванчук А.В. , учителя-предметники	Листы корректировки к календарно-тематическому планированию рабочей программы
Январь				
Качество образовательных результатов				
Здоровье учащихся	Доля учащихся, занимающихся спортом за 1 полугодие, занятость во внеурочное время (внеурочной	Наблюдение, анализ	Медицинска сестра Поливода Ю.В.	Выступление на ШМО классных руководителей

	деятельностью в школе и вне школы учащихся 1-9 классов)			
Качество реализации образовательной деятельности				
Качество проведения уроков педагогами школы, качество индивидуальной работы педагогов с учащимися (по запросу)	Мониторинг сформированности УУД	Мониторинг, анализ	Заместитель директора Иванчук А.В.	Выступления на ШМО учителей, отчет
Классное руководство	Полнота выполнения плана воспитательной работы классными руководителями	Промежуточный контроль	Заместитель директора Маркина М.С.	Справка Выступление на ШМО классных руководителей
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность				
Школьная документация	Соответствие нормативным требованиям	Анализ	Директор	Отчёт
Информационно - развивающая среда: учебно-методическое и учебное наглядное оснащение образовательной деятельности	Соответствие федеральным требованиям по оснащённости образовательной деятельности и оборудованию учебных помещений	Мониторинг	Завхоз Поливода Е.Ю., библиотекарь Москаленко Ж.И.	Справка
Занятость учащихся в учреждениях дополнительного образования вне школы	Информация о занятости учащихся школы во внеурочное время	Мониторинг	Заместитель директора Маркина М.С.	Справка
Доля учащихся, занимающихся в спортивных секциях (по итогам 1 полугодия)	Информация о занятости учащихся в спортивных секциях	Мониторинг	Заместитель директора Маркина М.С.	Справка

Февраль

Качество образовательных результатов				
Работа с одаренными учащимися	Доля учащихся - победителей, призеров олимпиад	Мониторинг, анализ	Заместитель директора Иванчук А.В.	Справка Собрание на ШМО учителей
Качество реализации образовательной деятельности				
Качество проведения уроков педагогами школы, качество индивидуальной работы педагогов с учащимися	Мониторинг сформированности УУД (у учащихся 1-4 классов)	Наблюдение, анализ	Заместитель директора Иванчук А.В. учителя-предметники	Справка
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность				
Мониторинг соблюдения санитарногигиенического режима и выполнение техники безопасности	Определение уровня организации безопасности учащихся	Анализ материалов	Специалист по охране труда Маркина Ю.В.	Выступление на совещании
Организация питания	Соответствие организации питания нормам и требованиям	Мониторинг	Ответственный за питание	Выступление на совещании
Организация просветительской и консультативной работы с родителями учащихся (информирование по вопросам сдачи ГИА)	Посещение родительских собраний, Протоколы родительских собраний	Наблюдение	Зам. директора Иванчук А.В.	Протоколы род. собраний
Информационно - развивающая среда: учебно-методическое и учебно - наглядное оснащение образовательной деятельности	Соответствие федеральным требованиям по оснащённости образовательной деятельности и оборудованию учебных помещений	Мониторинг	Завхоз Поливода Е.Ю. Библиотекарь Москаленко Ж.И.	Информационная справка
Определение уровня	Системность использования ИКТ	Мониторинг	Заместитель директора Иванчук А.В.	Выступление на

эффективности использования ИКТ средств	средств в образовательной деятельности			совещании ШМО учителей
Март				
Качество образовательных результатов				
Формирование коммуникативных УУД у учащихся 5-8,10 классов	Выполнение требований Положения о системе оценки достижений учащихся	Мониторинг	Классные руководители	Справка
Здоровье учащихся	Процент пропусков по болезни	Мониторинговое исследование	Медицинская сестра Поливода Ю.В.	Справка
Профессиональное самоопределение	Доля учащихся 9- 11 классов, сформировавших профессиональный выбор	Анкетирование	Заместитель директора Маркина М.С.	Справка
Качество реализации образовательной деятельности				
Качество классного руководства	Проведение классных часов в соответствии с планом воспитательной работы классного руководителя	Наблюдение, анализ	Зам. директора Маркина М.С.	Справка
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность				
Качество внеурочной деятельности	Соответствие внеурочной деятельности требованиям ФГОС (1-11 классы)	Анализ, наблюдение	Заместитель директора Маркина М.С.	Справка Выступление на ШМО учителей
Школьная документация	Соответствие нормативным требованиям	Анализ	Директор	Анализ на планерке заместителей
Мониторинг оснащённости учебных кабинетов	Наличие ТСО	Мониторинг	Завхоз Поливода Е.Ю.	Отчёт
Апрель				
Качество образовательных результатов				
Удовлетворенность родителей качеством	Доля родителей, положительно высказавшихся по результатам	Анкетирование	Заместитель директора Иванчук А.В.	Информация на шк.сайте

образовательных результатов	качества образования			
Качество реализации образовательной деятельности				
Диагностика УУД	Диагностика сформированности универсальных учебных действий обучающихся	Анкетирование	Заместитель директора Иванчук А.В.	Справка
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность				
Мониторинг соблюдения санитарногигиенического режима выполнение техники безопасности	Определение уровня организации санитарно- гигиенического режима и выполнение техники безопасности	Анализ материалов	Директор	Выступление на педагогическом совете, отчет в формате сводной таблицы
Организация питания	Соответствие организации питания нормам и требованиям	Мониторинг	Ответственный за, организацию питания	Выступление на совещании
Организация просветительской и консультативной работы с родителями учащихся.	Посещение родительских собраний протоколы родительских собраний. Мониторинг запроса родителей учащихся по выбору модулей ОРКСЭ, информирование о возможных направлениях при формировании элективных курсов в 9, 10,11 классах. Мониторинг запроса родителей учащихся по подготовке к проведению занятий внеурочной деятельностью в рамках школы в следующем учебном году	Наблюдение, анкетирование	Заместитель директора Маркина МС.	Выступление на заседании ШМО учителей
Школьная документация	Соответствие нормативным требованиям	Анализ	Директор	Анализ на совещании заместителей
Информационно - развивающая среда	Соответствие школьного сайта требованиям	Экспертиза	Ответственный за, работу со школьным сайтом	Справка
Кадровое обеспечение	Доля педагогических работников,	Мониторинг, анализ	Специалист по кадрам Зенова А,В.	Справка

	имеющих методические разработки, печатные работы			
Развитие системы самоуправления и стимулирования качества образования	Доля родителей, участвующих в работе родительских комитетов, Совета школы	Мониторинг	Заместитель директора Маркина М.С.	Выступление на педагогическом совещании
Май				
Качество образовательных результатов				
Успеваемость учащихся по предметам по итогам 4 четверти и учебного года	Анализ успеваемости учащихся	Анализ	Зам. директора Иванчук А.В.	Справка
Реализация учебных планов и рабочих программ	Процент выполнения рабочих программ с последующей корректировкой	Мониторинг, анализ	У учителя- предметники	Составление листов корректировки к РП
Личностные результаты	Динамики личностных результатов (портфолио ученика)	Мониторинг, анализ	Учителя начальных классов	Презентация лучших портфолио
Достижения учащихся в соревнованиях, олимпиадах, конкурсах	Доля учащихся, принимавших участие в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях на уровне школы, района, региона	Мониторинг	заместители директора Иванчук А.В.	Отчет
Качество реализации образовательной деятельности				
Рабочие программы и учебные предметы	Процент выполнения рабочих программ	Мониторинг, анализ	Учителя- предметники	Отчеты учителей
Программы внеурочной	Выполнение планов по реализации внеурочной деятельности	Анализ	Заместитель директора Маркина М.С.	Отчет
Реализация учебных планов и рабочих программ	Процент выполнения	Итоговый контроль	заместители директора Иванчук А.В., Маркина М.С.	Отчет
Классное руководство	Полнота выполнения плана воспитательной работы классными	Итоговый контроль	Зам. директора Маркина М.С.	Отчет

	руководителями			
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность				
Мониторинг соблюдения санитарногигиенического режима и выполнение техники безопасности	Определение уровня организации санитарно- гигиенического режима и выполнение техники безопасности	Анализ материалов	Директор Волова М.И.	Выступление на совещание педагогического коллектива
Организация питания	Соответствие организации питания нормам и требованиям	Мониторинг	Кл.руков.	Выступление на совещание педагогического коллектива
Организация просветительской и консультативной работы с родителями учащихся	Посещение родительских собраний, протоколы родительских собраний (подготовка к ЕГЭ, ОГЭ, ОРКСЭ)	Анализ	Зам. директора Иванчук А.В.	Выступление на совещание педагогического коллектива
Школьная документация	Соответствие нормативным требованиям	Анализ	Директор Волова М.И.	Анализ на планерке заместителей
Кадровое обеспечение	Доля педагогических работников, участвовавших в конкурсах. Получивших поощрения в различных конкурсах, конференциях	Мониторинг, анализ	Зам. директора Иванчук А.В.	Справка
Анализ работы школы	Определение выполнения задач образовательной организации	Мониторинг, анализ материалов	Зам. директора Иванчук А.В.	Самообследование
Мониторинг комплектования учебного фонда	Соответствие наполняемости библиотеки УМК	Экспертиза	библиотекарь	Отчёт
Использование социальной сферы	Доля мероприятий, проведенных с привлечением социальных партнеров	Мониторинг	Зам. директора Иванчук А.В.	Отчёт

4.3. План график оценки качества образования в 2024/2025 учебном году

График проведения оценочных процедур в 5-9 классах 2024/2025 учебный год Полугодовые работы

Русский язык	5-9 классы	Декабрь, 2024
Математика	5-9 классы	Декабрь, 2024
История, обществознание	5-9 классы	Декабрь, 2024

ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ В ФОРМЕ ВПР

Русский язык	5-8 классы	Апрель-май, 2025
Математика	5-8 классы	Апрель-май, 2025
Биология	5-8 классы	Апрель-май, 2025
Физика	7-8 классы	Апрель-май, 2025
История	5-8 классы	Апрель-май, 2025
География, обществознание	5-8 классы	Апрель-май, 2025

ГИА 9 класс

Итоговое собеседование	9 класс	14 февраля, 15 марта и 15 мая 2025 г.
ОГЭ	9 класс	24 мая-1 июля 2025 г.

График проведения оценочных процедур в 10-11 классах 2024/ 2025 учебный год

10 класс (диагностические работы)

Математика	22.09.2024	Входная контрольная работа
Русский язык	20.09.2024	Входная контрольная работа
Обществознание	27.09.2024	Входная контрольная работа

11 класс (диагностические работы)

Математика	21.09.2024	Входная контрольная работа
Русский язык	22.09.2024	Входная контрольная работа
История	30.09.2024	Входная контрольная работа

**Полугодовые работы
10 класс**

Математика	Декабрь, 2024	Тематическая контрольная работа
Русский язык	Декабрь, 2024	Тематическая контрольная работа
Обществознание, литература, история, биология, география, химия, физика	Декабрь, 2024	Тематическая контрольная работа

11 класс

Математика	Октябрь, 2024 Январь, 2025 Апрель, 2025	Диагностическая работа
Русский язык	Октябрь, 2024 Январь, 2025 Апрель, 2025	Диагностическая работа
Биология, география, химия, физика	Октябрь, 2024 Январь, 2025 Апрель, 2025	Диагностическая работа

ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

10 класс

Русский язык	май, 2025	Промежуточная аттестация
Математика	май, 2025	Промежуточная аттестация
История Обществознание Литература География Биология Химия Физика	май, 2025	Промежуточная аттестация

ГИА 11 класс

Итоговое сочинение	11 класс	8 декабря 2024 г., 7 февраля 2025 г.
ЕГЭ	11 класс	26 мая-1 июля 2025 г.

5. Воспитательная работа

5.1. План работы родительского комитета школы на 2024/2025 учебный год

<i>Мероприятия</i>	<i>Дата проведения</i>	<i>Ответственные</i>
Проведение классных родительских собраний. Формирование родительского актива школы	25 августа -15 сентября 2024 г В течение года	Классные руководители
I заседание родительского комитета школы Утверждение Плана работы общешкольного родительского комитета на 2024/2025 уч. год (в соответствии с Рабочей программой воспитания : Модуль . «Взаимодействие с родителями (законными представителями)»)» 2.Режим работы школы. 3.Утверждение состава группы родительского комитета школы, 4.Рассмотрения списка учащихся льготного питания. 5. Профилактика ДДТТ. Акция «Внимание Дети!»	14 сентября 2024 г.	Директор школы зам. директора
Консультации родителей по интересующим их вопросам «Спрашивайте-отвечаем»	В течение года	Директор школы зам.директора
Беседы членов родительского комитета с родителями, не обеспечивающими контроль за своими детьми.	В течение года	зам.директора
Рейд по проверке внешнего вида обучающихся	В течение года	зам.директора, родительский комитет

<p>II заседание родительского комитета школы</p> <p>О роли совместной работы школы и родительской общественности в социализации и самореализации обучающихся.</p> <p>2. Рейд по организации горячего питания и внешнего вида учащихся.</p> <p>3. Разное</p>	<p>ноябрь 2024 г</p>	<p>Директор школы, зам.директора</p>
<p>III.Заседание родительского комитета школы</p> <p>Проверка работы столовой. Отчёт рейдовой комиссии по питанию учащихся.</p> <p>2.Информация о работе кружков в школе. Занятость учащихся во внеурочное время.</p> <p>3.Подготовка классных коллективов к Новогодним праздникам.</p> <p>б. 4. Разное</p>	<p>декабрь 2024</p>	<p>Директор школы Заместители директора</p>
<p>Привлекать родителей к оказанию помощи в проведении классных и общешкольных внеклассных мероприятий, состязаниях «Папа, мама и я здоровая семья», Веселые старты.</p>	<p>В течение года</p>	<p>Классные руководители</p>
		<p>зам.директора</p>
<p>IV.Заседание родительского комитета школы:</p> <p>1. О государственной итоговой аттестации учащихся. Подготовка к экзаменам «Как помочь ребёнку?».</p> <p>2. ПрофорIENTATION для родителей 8-11 классов..</p> <p>3.Участие родительского комитета в мониторинге «Уровень удовлетворённости родителей работой школы»</p>	<p>Февраль 2025</p>	<p>зам.директора, Медицинская сестра</p>
<p>Подготовка к мероприятиям, посвященным Дню Великой Победы</p>	<p>01-09.05.25</p>	<p>Классные руководители Родительский комитет класса</p>

<p>VI. Заседание родительского комитета школы: Профилактика здорового образа жизни» 1. Запрещенные вещества. Курение (Спайсов и электронных сигарет)и употребление спиртных напитков подростками. Закон РК 117</p>	<p>март 2025</p>	<p>Директор школы зам.директора</p>
<p>VII. Заседание родительского комитета школы: 1. Внешний вид обучающихся. 2. Состояние учебников 3. Профилактика экстремизма и терроризма .» Вместе мы остановим экстремизм» 4. Разное</p>	<p>Апрель 2025</p>	<p>зам.директора, Классные руководители Родительский комитеткласса</p>
<p>VIII. Заседание родительского комитета школы: 1.О подготовке к празднику Последнего звонка 2.О проведении торжественного вручения аттестатов (организация и проведение выпускного вечера) 3.О подготовке к новому 2024/2025 учебному году 4.Организация летнего оздоровления и отдыха детей 5. Разное</p>	<p>Май 2025</p>	<p>зам.директора, Классные руководители Родительский комитеткласса</p>

**План общешкольных родительских собраний
на 2024-2025 учебный год.**

№	Сроки	Название собрания, обсуждаемые вопросы.	Ответственные, приглашенные
1	Сентябрь		Директор, заместители директора
2	Май		Директор, заместители директора

5.2. План работы школьного самоуправления

Сроки проведения	Мероприятия
<u>Сентябрь</u> Заседание №1	Анализ работы Совета обучающихся самоуправления за предыдущий учебный год. 8. Утверждение плана работы самоуправления обучающихся на новый 2024-2025 учебный год. 9. Распределение обязанностей среди членов самоуправления. 10. Подготовка к празднику, посвященному Дню учителя. 11. Проведение в школе Дня самоуправления. Разработка плана проведения. 12. Организация контроля внешнего вида обучающихся. 13. Рассмотрение локальных актов учреждения
<u>Октябрь</u> Заседание №2	6. Информирование о выполнении предыдущих решений. 7. Организация детей во время перемены. Отчет о проведенной работе. 8. Операция «В школу без опозданий». 9. Контроль за дежурством по школе, уборкой в кабинетах. 10. Составление фотоотчета по проведенным мероприятиям в сентябре.
<u>Ноябрь</u> Заседание №3	6. Информирование о выполнении предыдущих решений. 7. Отчет отдела правопорядка о качестве дежурства по школе. 8. Организация и проведение акции «Пятерка для любимой мамы», посвященного Дню Матери. 9. Организация и проведение Месяца профилактики «Мы – за здоровый образ жизни» 10. Информирование учащихся школы о работе Совета обучающихся за ноябрь
<u>Декабрь</u> Заседание №4	5. Акция «Оформим школу к празднику». 6. Организация и проведение новогодних праздников. Организация работы мастерской Деда Мороза. 7. Проведение рейдов «Внешний вид учащихся». 8. Операция «В школу без опозданий».

<p><u>Январь</u> Заседание №5</p>	<p>4. Информирование о выполнении предыдущих решений. 5. Контроль за дежурством по школе. 6. Организация и проведение Месяца оборонно-массовой и спортивной работы</p>
<p><u>Февраль</u> Заседание №6</p>	<p>3. Акция «Поздравительная открытка» - поздравление с Днем Защитника Отечества. 4. Помощь в проведении конкурсов «А ну-ка, парни!». 3. Подготовка к Международному Женскому Дню. 4. Подведение итогов работы.</p>
<p><u>Март</u> Заседание №7</p>	<p>5. Информирование о выполнении предыдущих решений. 6. Организация уроков Безопасности на весенних каникулах. 7. Проведение праздничного мероприятия, посвященного Международному женскому дню. 8. Операция « В школу без опозданий»</p>
<p><u>Апрель</u> Заседание №8</p>	<p>3. Информирование о выполнении предыдущих решений. 4. Организация и проведение добровольческой акции «Чистая суббота» с привлечением волонтеров-добровольцев.</p>
	<p>3. Подготовка и проведение мероприятий, посвященных 80-летию Победы в ВОВ. 5. Проведение рейдов «Внешний вид учащихся»</p>
<p><u>Май</u> Заседание №9</p>	<p>1. Информирование о выполнении предыдущих решений. 2. Организация и проведение праздника «Последний звонок». 6. Проведении праздничных мероприятий, посвященных Победе в ВОВ 7. Проведение цикла мероприятий с подростками группы риска по предотвращению противоправных деяний во время летних каникул. 8. Подведение итогов работы</p>

6. Воспитательная работа

6.1. Календарный план воспитательной работы для НОО на 2024/2025 учебный год

Месяц/Модуль	Мероприятия	Дата	Ответственные
СЕНТЯБРЬ			
Урочная деятельность	Определение воспитательного потенциала урока педагогом и школьниками	1-4	
	Инициирование и поддержка исследовательской деятельности школьников в рамках реализации групповых исследовательских проектов	1-4	
	Международный день распространения грамотности.Классные часы.	1-4	08.09.
Классное руководство	Внеурочное занятие «Разговоры о важном»	1-4	Каждый понедельник
	Оформление социального паспорта класса	1-4	06.09-10.09
	Индивидуальная работа с учениками, которые находятся в трудной жизненной ситуации	1-4	в течение месяца
	Организация работы с учителями-предметниками	1-4	в течение месяца
	Классный час, посвященный Дню солидарности в борьбе с терроризмом. Урок мира, посвященный трагедии в г. Беслане.	1-4	03.09.
	Классный час: Я и мой класс - «Строим свою школьную жизнь»	1-4	13.09-17.09
	Классные часы ПДД и ПБ	1-4	
Курсы внеурочной деятельности	Организация работы курсов внеурочной деятельности	1-4	
	«Разговоры о важном»	1-4	Каждый понедельник
	«Орлята России»	1-4	По плану
	«Крымоведенье»	4	По плану
	«Функциональная грамотность»	4	По плану
Работа с родителями	Родительские классные собрания по плану	1-4	06.09-10.09.
	Знакомство родительской общественности с нормативными документами, регламентирующими деятельность школы	1-4	

	Общешкольное родительское собрание	1-4	До 25.09.	Администрация школы
Самоуправление	Выборы органов самоуправления в классах	1-4	20.09-24.09	Кл. руководители
	Совет Актива РДДМ	1-4	1 раз в месяц	Советник по воспитанию
	Организация дежурства в классе	1-4	До 15.09	Актив класса
Профориентация	Экскурсии в учреждения и организации (ФАП, сельский совет, сельская библиотека, почта, ДК и др.)	1-4	По плану	Кл. руководители
	Конкурс рисунков «Все профессии важны, все профессии нужны»	1-4	По плану	Кл. руководители
	Просмотр видеоролика «Самые необычные профессии»	1-4	По плану	Кл. руководители
	Урок-игра по профориентации (на выбор)	1-4	По плану	Кл. руководители
	Просмотр видео-уроков на сайте «Проектория»	1-4	По плану	Кл. руководители
	Занятия в рамках проекта по профминимуму	1-4	По плану	Кл. руководители
Ключевые общешкольные дела	Общешкольная линейка, посвященная «Первому звонку – 2024года»	1-4	01.09.	Зам. директора ,кл. руководители
	Подъем Флага РФ и исполнение Гимна РФ	1-4	Каждый понедельник	Зам. директора, кл. руководители
	Месяц безопасности жизнедеятельности	1-4		Кл. руководители , учитель ОБЖ
	Подготовка мероприятий к «Дню пожилого человека» и «Дню учителя», «Белый цветок»	1-4	27.09-30.09	Зам.директора , педагог-организатор кл. руководители
Организация предметно-эстетической среды	Операция «Класс мой дом и мне комфортно в нем» (благоустройство классных комнат, классных уголков)	1-4	До 15.09.	Кл. руководители
	Событийное оформление классов и школы (День Знаний)	1-4	До 01.09.	Зам.директора , педагог-организатор Кл. руководители
Детское общественное объединение	Регистрация в первичном отделении РДДМ «Движение Первых»	1-4	03.09.	Руководитель объединения
	Участие в проектах и акциях РДДМ «Движение Первых»	1-4	По плану	Руководитель объединения

				Советник директора
	Регистрация в программе «Орлята России»	1-4	По плану	Руководитель объединения Советник директора
	Участие в мероприятиях в рамках программы «Орлята России»	1-4	По плану	Руководитель объединения Советник директора
	ЮИД	1-4	По плану	Руководитель объединения Советник директора
	ШСК «Юниор»	1-4	По плану	Руководитель объединения Советник директора
«Профилактика и безопасность»	Месячник по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма Неделя безопасности дорожного движения - конкурс детских работ «Дорога глазами детей» (рисунки) - классные часы «Безопасное поведение на дорогах» - акция «Засветись ради безопасности»	1-4	13.09 – 18.09.	учитель ОБЖ, кл. руководители, учитель ИЗО, заместители директора
	Инструктажи по ТБ в соответствии с приказом по школе: - пожарная безопасность в школе	1-4	первая неделя месяца	Зам. директора
	Вовлечение учащихся и учащихся группы риска в работу кружков дополнительного образования, работающих на базе школы и внеурочную деятельность.	1-4	в течение месяца	Кл. руководители,
	Реализация профилактических программ	1-4		Кл. руководители,
	Диагностика уровня адаптации пятиклассников к обучению	1-4		Кл. руководители,
	Проведение групповых консультаций для родителей «Адаптация детей к обучению»	1-4		Кл. руководители,
	Заседание совета профилактики	1-4	29.09.	Заместитель директора. Кл. руководители,
Школьные медиа	Размещение созданных детьми рассказов, стихов, сказок, репортажей на страницах официального сайта в группах			
	Видео-, фотосъемка классных мероприятий.			
Традиционные конкурсные программы и	Реализация программы «Одаренные дети»	1-4	В течение года	Зам. директора, педагог-организатор, Классные руководители

проекты «Крым в сердце моём»				
	Согласно плану УО и Министерства	1-4	В течение года	Зам. директора, педагог-организатор, Классные руководители
«Социальное партнерство»	Экскурсии в ООО «Юг-Рис» в рамках договора о сотрудничестве	1-4	По плану	Классные руководители
	Экскурсии в МКУК «Нижегородский историко-краеведческий музей» (п. Нижегородский) в рамках договора о сотрудничестве	1-4	По плану	Классные руководители
	Встречи с профилактической направленностью с инспекторами ОДН, ОГИБДД, МЧС т.д.	1-4	По плану	Классные руководители
ОКТАБРЬ				
Школьный урок	Международный день музыки (информационная минутка на уроках музыки)	1-4	03.10	Учителя музыки
	Всемирный день математики (уроки-игры, уроки-соревнования)	1-4	14.10.	Учитель математики
Классное руководство	Индивидуальная работа с учениками, которые находятся в трудной жизненной ситуации	1-4	В течение месяца	Кл. руководител, социальный педагог, педагог- психолог
	Организация работы с учителями-предметниками	1-4	В течение месяца	Кл. руководители
	Семейная акция «Открытка в подарок своими руками!» ко Дню пожилого человека и Дню учителя.	1-4	01.09.-04.09	Кл. руководители
	«Разговоры о важном»	1-4	Каждый понедельник	Кл. руководители
				По плану
Работа с родителями	Работа общешкольного родительского комитета	1-4		Зам.директора
	Работа с родителями по организации родительского контроля школьного питания	1-4	В течение месяца	Зам.директора
Самоуправление	Организация дежурства в школе	1-4		Зам. директора, Кл. руководители

	Подготовка к проведению праздника День учителя	1-4		Зам. директора, педагог-организатор
	Организация мероприятий по направлениям деятельности РДДМ	1-4	В течение месяца	Советник по воспитанию, Кл. руководители
Профориентация	Индивидуальные и групповые консультации для школьников по выбору профиля обучения	1-4		Зам.директора
	Занятия в рамках проекта по профминимуму	1-4		Кл. руководители
Ключевые общешкольные дела	Международный День учителя. Праздничное мероприятие «Учитель будет вечен на Земле!»	1-4	05.10.	Зам. директора
	Подъем Флага РФ и исполнение Гимна РФ	1-4	Каждый понедельник	Зам. директора, кл. руководители
	Акция «Спешите делать добро» (поздравление ветеранов педагогического труда)	1-4	05.10.	Зам. директора, профсоюзный комитет
	День отца в России. Праздничное мероприятие «Весёлые старты (команда детей-команда отцов».	1-4	15.10	Зам. директора, учителя физической культуры
Организация предметно- эстетической среды	Событийное оформление классов и школы (День учителя, день пожилого человека, День отца в России – выставка фотографий «Мой папа – самый лучший!»)	1-4	01.10- 05.10	Кл. руководители, Зам.директора
	Участие во Всероссийских проектах по активностям РДДМ	1-4	в течении месяца	Советник по воспитанию, кл.руководители
«Профилактика и безопасность »	Реализация профилактических программ	1-4		Зам. директора

	Проведение индивидуальных, подгрупповых занятий для детей, испытывающих сложности при адаптации к среднему звену	1-4	По плану	Классные руководители
	Заседание совета профилактики	1-4	27.10.	Классные руководители
Школьные медиа	Размещение созданных детьми рассказов, стихов, сказок, репортажей на страницах официального сайта в группах	1-4	По плану	Классные руководители
Традиционные конкурсные программы и проекты «Крым в сердце моём»	Реализация программы «Одаренные дети»	1-4	По плану	Классные руководители
Социальное партнерство	Экскурсии в МКУК «Нижегородский историко-краеведческий музей» (п. Нижегородский) в рамках договора о сотрудничестве	1-4	По плану	Классные руководители
	Встречи с профилактической направленностью с инспекторами ОДН, ОГИБДД, МЧС т.д.	1-4	По плану	Классные руководители
НОЯБРЬ				
Урочная деятельность	Единый урок «Права Человека»	1-4	20.11.	Учителя истории и обществознания, кл. руководители
	Открытый урок « Нюрнбергский процесс», конкурс «Без срока давности»	1-4	18.11.	Учителя истории и обществознания, учителя русского языка и литературы
	День народного единства (4 ноября)	1-4	03.11.	Учителя истории и обществознания, Кл. руководители
Классное руководство	Индивидуальная работа с учениками, которые находятся в трудной жизненной ситуации	1-4	В течение месяца	Кл. руководители,

	Организация портфолио ученика	1-4	В течение месяца	Кл. руководители
	Мероприятия ко Дню матери в России	1-4	27.11.	Кл. руководители
	Классные часы «День государственного герба РФ»	1-4	30.11.	Кл. руководители
Курсы внеурочной деятельности	По планам ВД	1-4	Согласно расписания	Кл. руководители
	«Разговоры о важном»	1-4	Каждый понедельник	Кл. руководители
Работа с родителями	Совместное родительское собрание с учениками	1-4	По плану кл. рук.	Кл. руководители
	Организация мероприятий по направлениям деятельности Движения Первых(РДДМ) Орлята России	1-4	По плану РДДМ	Советник по воспитанию, Кл. руководители
Профориентация	Занятия в рамках проекта по профминимуму	1-4	По плану	Кл. руководители
Ключевые общешкольные дела	Месяц профилактики «Мы – за здоровый образ жизни»	1-4		Кл. рук.
	Школьный турнир по баскетболу	1-4	15-30.11	Учителя физической культуры, кл. руководители
Организация предметно-эстетической среды	Событийное оформление классов и школы (День матери в России)	1-4	20.11-23.11	Зам. директора Кл. руководители
	Оформление стенда «Государственные символы России»	1-4	30.11.	Заместитель директора, учителя истории

Профилактика и безопасность	Антикоррупционное просвещение школьников	1-4		Кл. руководители, Зам. директора
	Месяц профилактики «Мы – за здоровый образ жизни»	1-4		Кл. руководители
	Встреча со специалистами по профилактике безнадзорности среди подростков	1-4		Кл. руководители
	Реализация профилактических программ	1-4		Кл. руководители
	Коррекционно-развивающие занятия в подгруппах с учащимися 1-4х классов, имеющим низкий уровень адаптации к среднему звену	1-4		Кл. руководители
	Заседание совета профилактики	1-4		Зам.директора
	Международный день толерантности	1-4	16.11.	Педагог-психолог
Школьные медиа	Размещение созданных детьми рассказов, стихов, сказок, репортажей на страницах официального сайта в группах	1-4	По плану	Классные руководители
Традиционные конкурсные программы и проекты «Крым в сердце моём»	Реализация программы «Одаренные дети»	1-4	По плану	Классные руководители
Социальное партнерство	Экскурсии в МКУК «Нижегородский историко-краеведческий музей» (п. Нижегородский) в рамках договора о сотрудничестве	1-4	По плану	Классные руководители
	Встречи с профилактической направленностью с инспекторами ОДН, ОГИБДД, МЧС т.д.	1-4	По плану	Классные руководители
ДЕКАБРЬ				
Урочная деятельность	Работа над учебным проектом	1-4		Руководители проектов
	Международный день художника (информационная минутка на уроках изобразительного искусства)	1-4	08.12.	Учитель изобразительного искусства

	Открытый урок «День героев Отечества»	1-4	09.12.	Учителя истории, классные руководители
	День Конституции Российской Федерации	1-4	12.12	Учителя истории, классные руководители
Классное руководство	Индивидуальная работа с учениками, которые находятся в трудной жизненной ситуации	1-4	В течение месяца	Кл. руководители Социальный педагог Педагог-психолог
	Тематические классные часы: - День неизвестного солдата; - День добровольца (волонтера); - День Конституции Российской Федерации «Сколько прав, столько и обязанностей»	1-4	03.12. 05.12. 12.12.	Кл. руководители
	Организация работы с учителями-предметниками	1-4	В течение месяца	Кл. руководители
Курсы внеурочной деятельности	Организация презентации в социальных сетях групп курса внеурочной деятельности	1-4	В течение месяца	Руководител и курсов
	«Разговоры о важном»	1-4	Каждый понедельник	Кл. руководители
Работа с родителями	Индивидуальные консультации с родителями по вопросам обучения школьников	1-4	В течение месяца	Кл. рук.
Самоуправление	Подготовка к акции «Предновогодняя неделя»	1-4	13.12-18.12	Актив Старшекласн.

	Организация мероприятий по направлениям деятельности РДДМ	1-4	В течение месяца	Советник по воспитанию, Кл. руководители
Профориентация	Занятия в рамках проекта по профминимуму	1-4		Зам.директора по УВР, Кл. руководители
Ключевые общешкольные дела	Шахматный турнир	1-4	В течение месяца	Учителя физической культуры
	Предновогодняя неделя	1-4	20.12-25.12	Зам.директора самоуправления
	День Героев Отечества «Ими гордится Россия! Ими » Вахта памяти у мемориальной доски Голоднюку Сергею.	1-4	09.12.	Зам.директора
Организация предметно-эстетической среды	Событийное оформление классов и школы к Новому году «Новый год к нам мчится...»	1-4	20.12.	Зам.директора по УВР Кл. руководители
Детское общественное объединение	- Работа по планам	1-4	в течении месяца	Руководитель объединения
	Участие в Проекте «Большая перемена»	1-4	По плану РДДМ	Участие в Проекте «Большая перемена»
Профилактика и безопасность	Мероприятия, посвящённые всемирному дню борьбы со СПИДом	1-4	01.12.	Классные руководители
	Диагностика суицидальных наклонностей	1-4		Классные руководители
	Реализация профилактических программ	1-4		Классные руководители
	Заседание совета профилактики		29.12.	Зам.директора
Школьные медиа	Размещение созданных детьми рассказов, стихов, сказок, репортажей на страницах официального сайта в группах	1-4	По плану	Классные руководители
Социальное	Экскурсии в МКУК «Нижегородский историко-краеведческий музей» (п.	1-4	По плану	Классные

партнерство	Нижегородский) в рамках договора о сотрудничестве			руководители
Школьные медиа	Размещение созданных детьми рассказов, стихов, сказок, репортажей на страницах официального сайта в группах	1-4	По плану	Классные руководители
Традиционные конкурсные программы и проекты «Крым в сердце моём»	Реализация программы «Одаренные дети»	1-4	По плану	Классные руководители
Социальное партнерство	Экскурсии в МКУК «Нижегородский историко-краеведческий музей» (п. Нижегородский) в рамках договора о сотрудничестве	1-4	По плану	Классные руководители
ЯНВАРЬ				
Урочная деятельность	Инициирование и поддержка исследовательской деятельности школьников в рамках реализации ими индивидуальных исследовательских проектов		в течение месяца	Учителя-предметники
	Открытый урок «День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады. День освобождения Красной армией крупнейшего лагеря смерти Аушвиц-Биркенау (Освенцима) – День памяти жертв холокоста»	1-4	27.01.	Учителя истории и обществознания, классные руководители
	День заповедников и национальных парков (11 января)	1-4	11.01.	Учителя географии и биологии
Классное руководство	Индивидуальная работа с учениками, которые находятся в трудной жизненной ситуации	1-4	в течение месяца	Кл.руководители,
	Классные часы по плану классных руководителей	1-4	в течение месяца	Кл.руководители
Курсы внеурочной деятельности	По плану ВД	1-4		Руководители курсов
	«Разговоры о важном»	1-4	Каждый понедельник	Кл. руководители
Работа с родителями	Родительские собрания по плану	1-4		Классные руководители

Самоуправление	Заседание актива школьного самоуправления	1-4		
	Организация мероприятий по направлениям деятельности РДДМ	1-4	В течение месяца	Зам. директора Кл.руководители
Профориентация	Совместное с педагогами изучение интернет-ресурсов, которые посвящены выбору профессий, прохождение профориентационного онлайн-тестирования, прохождение онлайн-курсов по интересующим профессиям и направлениям образования	1-4		Кл.руководители
Ключевые общешкольные дела	Месяц оборонно-массовой и спортивной работы	1-4	январь - февраль	Учителя физической культуры, учитель ОБЖ
«Профилактика и безопасность»	Месячник по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма Неделя безопасности дорожного движения - конкурс детских работ «Дорога глазами детей» (рисунки) - классные часы «Безопасное поведение на дорогах» - акция «Засветись ради безопасности»	1-4	13.09 – 18.09.	учитель ОБЖ, кл. руководители, учитель ИЗО, заместители директора
	Инструктажи по ТБ в соответствии с приказом по школе: пожарная безопасность в школе	1-4	первая неделя месяца	Зам. директора
	Вовлечение учащихся и учащихся группы риска в работу кружков дополнительного образования, работающих на базе школы и внеурочную деятельность.	1-4	в течение месяца	Кл. руководители,
	Реализация профилактических программ	1-4		Кл. руководители,
Школьные медиа	Размещение созданных детьми рассказов, стихов, сказок, репортажей на страницах официального сайта в группах	1-4	По плану	Классные руководители
Традиционные конкурсные программы и проекты «Крым в сердце»	Реализация программы «Одаренные дети»	1-4	По плану	Классные руководители

моём»				
Социальное партнерство	Экскурсии в МКУК «Нижегородский историко-краеведческий музей» (п. Нижегородский) в рамках договора о сотрудничестве	1-4	По плану	Классные руководители
ФЕВРАЛЬ				
Урочная деятельность	Инициирование и поддержка исследовательской деятельности школьников в рамках реализации ими индивидуальных исследовательских проектов	1-4		Учителя-предметники
	День российской науки	1-4	08.02.	Учителя предметники
	Открытый урок «Международный день родного языка»	1-4	21.02.	Учителя русского языка и литературы
Классное руководство	Индивидуальная работа с учениками, которые находятся в трудной жизненной ситуации	1-4	в течение месяца	Кл. рук.
	Организация работы с учителями-предметниками	1-4	в течение месяца	Кл. рук.
	Классные часы «Календарь памятных событий»: - кл. час «День российской науки»; - кл. час «День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами отечества »; - мероприятия ко «Дню защитника Отечества»	1-4	08.02. 15.02.	Кл. рук.
Курсы внеурочной деятельности	По планам ВД	1-4	Согласн о писания	Кл. руководители
	«Разговоры о важном»	1-4	Каждый понедельн ик	Кл. руководители
Работа с родителями	Совместное родительское собрание с учениками	1-4	По плану кл.рук.	Кл. руководители
	Организация мероприятий по направлениям деятельности Движения Первых(РДДМ) Орлята России	1-4	По плану РДДМ	Советник по воспитанию, 54 Кл. руководители
Профориентация	Занятия в рамках проекта по профминимуму	1-4	По плану	Кл. руководители

МАРТ

	Инициирование и поддержка исследовательской деятельности школьников в рамках реализации ими индивидуальных исследовательских проектов	1-4	В течении месяца	Учителя-предметники
	День воссоединения Крыма с Россией	1-4	18.03.	Учителя истории и обществознания
	Всемирный день театра		27.03.	Учителя-предметники, педагог-библиотекарь
Классное руководство	Организация работы с учителями-предметниками	1-4		Кл. руководители
	Совместные мероприятия с родителями	1-4		Кл. руководители
	- Кл. часы, мероприятия, посвящённые международному женскому дню 8марта, - День воссоединения Крыма с Россией	1-4	08.03. 18.03.	Кл. руководители
	Организация презентации в социальных сетях групп курса внеурочной деятельности	1-4		Руководители курсов
Курсы внеурочной деятельности	Разговоры о важном	1-4	Каждый понедельник	Кл. руководители
Самоуправление	Организация мероприятий по направлениям деятельности РДДМ	1-4	По плану РДДМ	Советник по воспитанию, кл.руководители
Профориентация	Реализация плана работы по профориентации	1-4		Зам.директора по УВР, Кл.руководители
Ключевые общешкольные дела	Праздничное мероприятие, посвященное Международному женскому дню.	1-4	07.03.	Зам.директора по УВР, Кл.руководители
Организация предметно-эстетической среды	Событийное оформление классов и школы (Международный женский день 8 марта.)	1-4	07.03.	Зам.директора по УВР, Кл.руководители

	Оформление выставки к 156-летию со дня рождения писателя Максима Горького.	1-4	28.03.	Педагог-библиотекарь
Детские общественные объединения	Реализация плана ВПО «Спецназ» им. В.Веселкова - участие в районной военно-спортивной игре «Зарница» - учебно-игровые сборы «Символика России»	1-4	в течении месяца	Руководитель объединения
	Участие во Всероссийских проектах по активностям РДДМ	1-4	По плану РДДМ	Советник по воспитанию, кл. руководители
Профилактика и безопасность	Инструктажи по ТБ в соответствии с приказом по школе - порядок действий при обнаружении предмета похожего на взрывное устройство - порядок действий при захвате заложников	1-4	первая неделя месяца	Зам. директора по безопасности
	Реализация профилактических программ	1-4		Социальный педагог Педагог-психолог
	Коррекционно-развивающие занятия в подгруппах с учащимися 5-х классов, имеющим низкий уровень адаптации к среднему звену	1-4		Педагог-психолог
	Профилактика суицидального поведения среди подростков	1-4		Педагог-психолог
	Совет профилактики	1-4	23.03.	Зам.директора
АПРЕЛЬ				
Школьный урок	Ко дню рождения С.В. Рахманинова (01.04) (информационная минутка на уроках музыки)	1-4	03.04.	Учитель музыки
	День местного самоуправления. Участие в городской викторине.	1-4	21.04.	Учителя истории и обществознания
	Индивидуальная работа с учениками, которые находятся в трудной жизненной ситуации	1-4		Кл. руководители, социальный педагог, педагог-психолог
Ключевые общешкольные дела	Участие во всероссийском субботнике, Неделя «Нет коррупции!»	1-4		Кл. руководители

Классное руководство	Классные часы «Календарь памятных событий»: - День космонавтики, 66 лет со дня запуска СССР первого искусственного спутника Земли - Всемирный день Земли	1-4	12.04. 22.04.	Кл. руководители
	Родительские собрания	1-4		Кл. руководители
Курсы внеурочной деятельности	Творческая мастерская «Город мастеров». Мастер-классы реализации результатов курсов внеурочной деятельности	1-4		Руководители курсов
Профориентация	Предварительный опрос о дальнейшем обучении	1-4		Зам.директора Кл. руководители
Организация предметно-эстетической среды	Событийное оформление классов и школы (День космонавтики)	1-4		Зам.директора Кл. руководители
Детские общественные объединения	-	1-4	в течение месяца	Руководитель объединения

Профилактика социально-негативных явлений	Инструктажи по ТБ в соответствии с приказом по школе - профилактика детского дорожно-транспортного травматизма - профилактика пожарной безопасности	1-4	первая неделя месяца	Зам. директора
	Заседание совета профилактики	1-4	28.04.	Зам.директора
Традиционные конкурсные программы и проекты «Крым в сердце моём»	Реализация программы «Одаренные дети»	1-4	По плану	Классные руководители

Социальное партнерство	Экскурсии в МКУК «Нижегородский историко-краеведческий музей» (п. Нижегородский) в рамках договора о сотрудничестве	1-4	По плану	Классные руководители
МАЙ				
Урочная деятельность	День государственного флага Российской Федерации (информационная минутка на уроках обществознания и истории)	1-4	22.05	Учителя истории и обществознания
	День славянской письменности и культуры (информационная минутка на уроках русского языка)	1-4	24.05	Учителя русского языка и литературы
Классное руководство	Итоговое классное собрание	1-4		Кл. руководители
	Кл. часы, мероприятия, посвящённые - Победе советского народа в Великой Отечественной войне, - Международному Дню семьи	1-4	05.05-08.05. 15.05.	Руководители курсов
	Индивидуальные консультации с родителями по вопросам обучения школьников	1-4	В течение месяца	Кл. руководители
Курсы внеурочной деятельности	«Разговоры о важном» По плану ВД	1-4	Каждый понедельник	Кл. руководители
Работа с родителями	Проведение итоговых собраний в классных коллективах: анализ организации деятельности в классе за учебный год	1-4		Кл. руководители
	День открытых дверей в школе (Собрание для родителей будущих пятиклассников)	1-4	В течение месяца	Зам. директора, Кл. руководители
Самоуправление		1-4		Зам. директора
	Участие во всероссийских акциях, посвященных Дню Победы.	1-4	09.05.2022	Зам.директора , Кл. руководители

Профориентация	Реализация плана работы по профориентации	1-4		Зам.директора , Кл. руководители
Ключевые общешкольные дела	Линейки, посвящённые окончанию учебного года.	1-4		Администрация школы, классные руководители
	Участие в «Президентских спортивных играх», «Президентских состязаниях»	1-4		Учителя физической культуры
	Подведение итогов спартакиады школы	1-4		Учителя физической культуры
	Подведение итогов конкурса «Спортсмен года», «Самый спортивный класс»	1-4		Учителя физической культуры
	Линейка «Последний звонок»	1-4	23.05.2022	Зам.директора кл.руководители
Организация предметно-эстетической среды	Событийное оформление классов и школы (День Победы, День семьи, «Последний звонок»)	1-4	18.05.-23.05	Зам.директора кл.руководители
	Оформление стены памяти «Мы помним, мы гордимся!»	1-4	В течении учебног о года	Педагог- библиотекарь
Профилактика и безопасность	Инструктажи по ТБ в соответствии с приказом по школе - правила поведения на воде - правила поведения в лесу	1-4	последняя неде ля меся ца	Зам. директора
	Реализация профилактических программ	1-4		
	Заседание совета профилактики	1-4		Зам.директора
	Реализация профилактических программ	1-4		Зам. директора

	Проведение индивидуальных, подгрупповых занятий для детей, испытывающих сложности при адаптации к среднему звену	1-4	По плану	Классные руководители
	Заседание совета профилактики	1-4	27.10.	Классные руководители
Школьные медиа	Размещение созданных детьми рассказов, стихов, сказок, репортажей на страницах официального сайта в группах	1-4	По плану	Классные руководители
Традиционные конкурсные программы и проекты «Крым в сердце моём»	Реализация программы «Одаренные дети»	1-4	По плану	Классные руководители
Социальное партнерство	Экскурсии в МКУК «Нижегородский историко-краеведческий музей» (п. Нижегородский) в рамках договора о сотрудничестве	1-4	По плану	Классные руководители
	Встречи с профилактической направленностью с инспекторами ОДН, ОГИБДД, МЧС т.д.	1-4	По плану	Классные руководители

6.2. Календарный план воспитательной работы для ООУ на 2024/2025 учебный год

Месяц/Модуль	Мероприятия		Дата	Ответственные
СЕНТЯБРЬ				
Школьный урок	Определение воспитательного потенциала урока педагогом и школьниками	5–9-е		Учителя-предметники
	Инициирование и поддержка исследовательской деятельности школьников в рамках реализации групповых исследовательских проектов	5–9-е		
	Международный день распространения грамотности. Классные часы.	5–9-е	08.09.	Учителя русского языка и литературы
Классное руководство	Внеурочное занятие «Разговоры о важном»	5–9-е	Каждый понедельник	Кл. руководители
	Оформление социального паспорта класса	5–9-е	06.09-10.09	Кл. руководители

	Индивидуальная работа с учениками, которые находятся в трудной жизненной ситуации	5–9-е	в течение месяца	Кл. руководители,
	Организация работы с учителями-предметниками	5–9-е	в течение месяца	Кл. руководители
	Классный час, посвященный Дню солидарности в борьбе с терроризмом. Урок мира, посвященный трагедии в г. Беслане.	5-9-е	03.09.	Кл. руководители
	Классный час: Я и мой класс - «Строим свою школьную жизнь»	5–9-е	13.09-17.09	Кл. руководители
	Классные часы ПДД и ПБ	5–9-е		Кл. руководители
Курсы внеурочной деятельности	Организация работы курсов внеурочной деятельности	5–9-е		Преподаватели курсов внеурочной деятельности
	«Разговоры о важном»	5–9-е	Каждый понедельник	Кл. руководители
Работа с родителями	Родительские классные собрания по плану	5–9-е	06.09-10.09.	Кл. руководители
	Знакомство родительской общественности с нормативными документами, регламентирующими деятельность школы	5–9-е		Кл. руководители
	Общешкольное родительское собрание «Семья и школа»	5–9-е	До 25.09.	Администрация школы
Самоуправление	Выборы органов самоуправления в классах	5–9-е	20.09-24.09	Кл. руководители
	Совет Актива РДДМ	5–9-е	1 раз в месяц	Советник по воспитанию
	Организация дежурства в классе	5–9-е	До 15.09	Актив класса
Профориентация	Участие во Всероссийском проекте «Билет в будущее»	6–9-е		Кл. руководители

	Просмотр видео-уроков на сайте «Проектория»	5–9-е	По плану	Кл. руководители
	Занятия в рамках проекта по профминимуму	6–9-е	По плану	Кл. руководители
Ключевые общешкольные дела	Общешкольная линейка, посвященная «Первому звонку – 2023 года»	5-9-е	01.09.	Зам. директора , кл. руководители
	Подъем Флага РФ и исполнение Гимна РФ	5-9-е	Каждый понедельни	Зам. директора, кл. руководители
	Открытие школьной спартакиады Легкоатлетический кросс «Золотая осень»	5–9-е	07.09-11.09.	уч. физической культуры, кл. руководители
	Школьный турнир по футболу	5-9-е	9-23.09	уч. физической культуры, кл. руководители
	Районный турслет «Золотая осень»	6-е	по плану	Комиссар О.Л.
	Месяц безопасности жизнедеятельности	5–9-е		Кл. руководители , учитель ОБЖ
	Подготовка мероприятий к «Дню пожилого человека» и «Дню учителя»	5–9-е	27.09-30.09	Зам.директора , кл. руководители
Организация предметно- эстетической среды	Операция «Класс мой дом и мне комфортно в нем» (благоустройство классных комнат, классных уголков)	5–9-е	До 15.09.	Кл. руководители
	Событийное оформление классов и школы (День Знаний)	5–9-е	До 01.09.	Зам.директора , Кл. руководители
Детское общественное объединение	Участие ВПО «Спецназ» имени В.Веселкова: - участие в акции Всероссийская «Вахта памяти», посвященная окончанию второй мировой войны 1939-1945гг.	5-9кл.	03.09.	Руководитель объединения

	- участие в флешмобе, посвященный окончанию второй мировой войны 1939-1945гг.			
	Дни единых действий РДДМ	5-9кл.	По плану РДДМ	Актив РДДМ, советник по воспитанию
«Профилактика и безопасность»	Реализация профилактических программ	5-9		Зам. директора
		5-9		
	Проведение индивидуальных, подгрупповых занятий для детей, испытывающих сложности при адаптации к среднему звену	5-9	По плану	Классные руководители
	Заседание совета профилактики	5-9	27.10.	Классные руководители
Школьные медиа	Размещение созданных детьми рассказов, стихов, сказок, репортажей на страницах официального сайта в группах	5-9	По плану	Классные руководители
Традиционные конкурсные программы и проекты «Крым в сердце моём»	Реализация программы «Одаренные дети»	5-9	По плану	Классные руководители
Социальное партнерство	Экскурсии в МКУК «Нижегородский историко-краеведческий музей» (п. Нижегородский) в рамках договора о сотрудничестве	5-9	По плану	Классные руководители
	Встречи с профилактической направленностью с инспекторами ОДН, ОГИБДД, МЧС т.д.	5-9	По плану	Классные руководители
ОКТАБРЬ				
Школьный урок	Международный день музыки (информационная минутка на уроках музыки)	5-9-е	03.10	Учителя музыки
	Всемирный день математики (уроки-игры, уроки-соревнования)	5-9-е	14.10.	Учитель математики

Классное руководство	Индивидуальная работа с учениками, которые находятся в трудной жизненной ситуации	5–9-е	В течение месяца	Кл. руководители
	Организация работы с учителями-предметниками	5–9-е	В течение месяца	Кл. руководители
	Мероприятие, посвященное Дню рождения Хабаровского края	5–9-е	20.10.	Кл. руководители
	Семейная акция «Открытка в подарок своими руками!» ко Дню пожилого человека и Дню учителя.	5–9-е	01.09.-04.09	Кл. руководители
Курсы внеурочной деятельности	Реализация по плану	5–9-е	В течение месяца	Зам.директора
	«Разговоры о важном»	5–9-е	Каждый понедельник	Кл. руководители
Работа с родителями	Работа общешкольного родительского комитета	5–9-е		Зам.директора
	Работа с родителями по организации родительского контроля школьного питания	5–9-е	В течение месяца	Зам.директора
Самоуправление	Организация дежурства в школе	5–9-е		Зам. директора, Кл. руководители
	Подготовка к проведению праздника День учителя	5–9-е		Зам. директора

	Организация мероприятий по направлениям деятельности РДДМ	5–9-е	В течение месяца	Советник по воспитанию, Кл. руководители
Профориентация	Индивидуальные и групповые консультации для школьников по выбору профиля обучения	9-е		Зам.директора
	Занятия в рамках проекта по профминимуму	6-9-е		Кл. руководители
Ключевые общешкольные	Международный День учителя. Праздничное мероприятие «Учитель будет вечен на Земле!»	5-9-е	05.10.	Зам. директора

дела	Подъем Флага РФ и исполнение Гимна РФ	5-9-е	Каждый понедельник	Зам. директора, кл. руководители
	Акция «Спешите делать добро» (поздравление ветеранов педагогического труда)	5-9-е	05.10.	Зам. директора, профсоюзный комитет
	День отца в России. Праздничное мероприятие «Весёлые старты (команда детей-команда отцов)».	5-9-е	15.10	Зам. директора, учителя физической культуры
Организация предметно-эстетической среды	Событийное оформление классов и школы (День учителя, день пожилого человека, День отца в России – выставка фотографий «Мой папа – самый лучший!»)	5-9-е	01.10-05.10	Кл. руководители, Зам.директора
Детское общественное объединение	- по плану объединений	5-9кл	в течении месяца	Руководитель объединения
	Участие во Всероссийских проектах по активностям РДДМ	5-9кл	в течении месяца	Советник по воспитанию, кл.руководители
Профилактика	Реализация профилактических программ	5-9кл		

И безопасность	Проведение индивидуальных, подгрупповых занятий для детей, испытывающих сложности при адаптации к среднему звену	5-9кл		Кл. руководители
	Заседание совета профилактики	5-9кл	27.10.	Кл. руководители
	Социально-психологическое тестирование на раннее выявление незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ (7-9 кл.)	7-9 кл.	По плану	Кл. руководители
НОЯБРЬ				
Школьный урок	Единый урок «Права Человека»	5-9-е	20.11.	Учителя истории и обществознания, кл. руководители

	Открытый урок « Нюрнбергский процесс», конкурс «Без срока давности»	5-9-е	18.11.	Учителя истории и обществознания, учителя русского языка и литературы
	День народного единства (4 ноября)	5-9-е	03.11.	Учителя истории и обществознания, Кл. руководители
Классное руководство	Индивидуальная работа с учениками, которые находятся в трудной жизненной ситуации	5-9-е	В течение месяца	Кл. руководители, социальный педагог, педагог- психолог

	Организация портфолио ученика	5-9-е	В течение месяца	Кл. руководители
	Мероприятия ко Дню матери в России	5-9-е	27.11.	Кл. руководители
	Классные часы «День государственного герба РФ»	5-9-е	30.11.	Кл. руководители
Курсы внеурочной деятельности	Открытые занятия курсов внеурочной деятельности	5-9-е	В течение месяца	Зам. директора
	«Разговоры о важном»	5-9-е	Каждый понедельник	Кл. руководители
Работа с родителями	Совместное родительское собрание с учениками	5-9-е	По плану кл. рук.	Кл. руководители
Самоуправление	Заседания Совета лидеров классов	5-9-е		Зам. директора
	Организация мероприятий по направлениям деятельности РДДМ	5-9-е	По плану РДДМ	Советник по воспитанию, Кл. руководители
Профориентация	Занятия в рамках проекта по профминимуму	6-9-е	По плану	Кл. руководители
Ключевые общешкольные	Месяц профилактики «Мы – за здоровый образ жизни»	5-9-е		Кл. рук.

дела	Школьный турнир по баскетболу	5-9-е	15-30.11	Учителя физической культуры, кл. руководители
Организация предметно-эстетической среды	Событийное оформление классов и школы (День матери в России)	5-9-е	20.11-23.11	Зам. директора Кл. руководители
	Оформление стенда «Государственные символы России»	5-9-е	30.11.	Заместитель директора, учителя истории

Детское общественное объединение	Реализация по плану объединений	5-9 кл	в течение месяца	Руководитель объединения
Профилактика социально-негативных явлений	Антикоррупционное просвещение школьников	5-9-е	в течение месяца	Кл. руководители, Зам. директора
	Месяц профилактики «Мы – за здоровый образ жизни»	5-9-е	в течение месяца	Кл. руководители
	Встреча со специалистами по профилактике безнадзорности среди подростков	5-9-е	в течение месяца	Кл.руковод.
	Реализация профилактических программ	5-9-е	в течение месяца	Кл. руководители
	Коррекционно-развивающие занятия в подгруппах с учащимися 5-х классов, имеющим низкий уровень адаптации к среднему звену	5-9-е		Кл. руководители
	Заседание совета профилактики	5-9-е		Зам.директора
	Международный день толерантности	5-9-е	16.11.	Кл. руководители
ДЕКАБРЬ				
Работа над учебным проектом		9-е		Руководители проектов
Международный день художника (информационная минутка на уроках изобразительного искусства)		5-9-е	08.12.	Учитель изобразительного искусства
				Зам. директора

	Открытый урок «День героев Отечества»	5-9-е	09.12.	Учителя истории, классные руководители
	День Конституции Российской Федерации	5-9-е	12.12	Учителя истории, классные руководители
Классное руководство	Индивидуальная работа с учениками, которые находятся в трудной жизненной ситуации	5-9-е	В течение месяца	Кл. руководители
	Тематические классные часы: - День неизвестного солдата; - День добровольца (волонтёра); - День Конституции Российской Федерации «Сколько прав, столько и обязанностей»	5-9-е	03.12. 05.12. 12.12.	Кл. руководители
	Организация работы с учителями-предметниками	5-9-е	В течение месяца	Кл. руководители
Курсы внеурочной деятельности	Организация презентации в социальных сетях групп курса внеурочной деятельности	5-9-е	В течение месяца	Руководители курсов
	«Разговоры о важном»	5-9-е	Каждый понедельник	Кл.руководители
Работа с родителями	Индивидуальные консультации с родителями по вопросам обучения школьников	5-9-е	В течение месяца	Кл. рук.
	Общешкольное родительское собрание, посвященное теме сдачи ОГЭ и выбора профессии	9-е	В течение месяца	Заместитель директора
Самоуправление	Подготовка к акции «Предновогодняя неделя»	5-9-е	13.12-18.12	Актив Старшеклассник.

	Организация мероприятий по направлениям деятельности РДДМ	5-9-е	В течение месяца	Советник по воспитанию, Кл. руководители
Профориентация	Занятия в рамках проекта по профминимуму	6-9-е		Зам.директора Кл. руководители
Ключевые общешкольные дела	Шахматно-шашечный турнир	5-9-е	В течение месяца	Учителя физической культуры

	Предновогодняя неделя	5-9-е	20.12-25.12	Зам.директора Совет старшекласников
	День Героев Отечества «Ими гордится Россия! Ими » Вахта памяти у мемориальной доски Голоднюку Сергею.	5-9-е	09.12.	Зам.директора
Организация предметно-эстетической среды	Событийное оформление классов и школы к Новому году «Новый год к нам мчится...»	5-9-е	20.12.	Зам.директора Кл. руководители
Детское общественное объединение	-	5-9 кл	в течении месяца	Руководитель объединения
	Участие в Проекте «Большая перемена»	5-9-е кл	По плану РДДМ	Участие в Проекте «Большая перемена»
Профилактика социально-негативных явлений	Мероприятия, посвящённые всемирному дню борьбы со СПИДом	7-9-е	01.12.	Кл. руководители
	Диагностика суицидальных наклонностей	5-9-е		Кл. руководители
	Реализация профилактических программ	7-9-е		Кл. руководители

				Кл. руководители
	Коррекционно-развивающие занятия в подгруппах с учащимися 5-х классов, имеющим низкий уровень адаптации к среднему звену	5-е		Кл. руководители
	Заседание совета профилактики	5-9-е	29.12.	Зам.директора
ЯНВАРЬ				
Школьный урок	Инициирование и поддержка исследовательской деятельности школьников в рамках реализации ими индивидуальных исследовательских проектов	5-9е	в течение месяца	Учителя-предметники
	Работа над учебным проектом	9-е	в течение месяца	Руководители проектов

	Открытый урок «День полного освобождения Ленинграда от фашисткой блокады. День освобождения Красной армией крупнейшего лагеря смерти Аушвиц-Биркенау (Освенцима) – День памяти жертв холокоста»	5-9-е	27.01.	Учителя истории и обществознания, классные руководители
	День заповедников и национальных парков (11 января)	5-9-е	11.01.	Учителя географии и биологии
Классное руководство	Индивидуальная работа с учениками, которые находятся в трудной жизненной ситуации	5-9-е	в течение месяца	Кл.руководители,
	Классные часы по плану классных руководителей	5-9-е	в течение месяца	Кл.руководители
Курсы внеурочной деятельности	Реализация по плану	5-9-е		Руководители курсов
	«Разговоры о важном»	5-9-е	Каждый понедельник	Кл. руководители
Работа с родителями	Родительские собрания по плану	5-9-е		Классные руководители
Самоуправление	Заседание актива школьного самоуправления	5-9-е		
	Организация мероприятий по направлениям деятельности РДДМ	5-9-е	В течение месяца	Зам. директора Кл.руководители
Профориентация	Совместное с педагогами изучение интернет-ресурсов, которые посвящены выбору профессий, прохождение профориентационного онлайн-тестирования, прохождение онлайн-курсов по интересующим профессиям и направлениям образования	5-9-е		Кл.руководители
Ключевые общешкольные дела	Месяц оборонно-массовой и спортивной работы	5-9-е	январь-февраль	Учителя физической культуры, учитель ОБЖ
	Школьный турнир по волейболу(пионерболу)	5-9-е	17-31.01	Учителя физической культуры
Детское общественное объединение	Реализация плана объединений	7-9кл	в течении месяца	Руководитель объединения

Профилактика и безопасность	Инструктажи по ТБ в соответствии с приказом по школе - профилактика терроризма и экстремизма - профилактика энтеровирусной инфекции - профилактика гриппа	5-9-е	первая неделя месяца	Зам. директора
	Реализация профилактических программ	5-9-е		Кл. руководитель
	Коррекционно-развивающие занятия в подгруппах с учащимися 5-х классов, имеющим низкий уровень адаптации к среднему звену	5-е	В течение месяца	Кл. руководитель
	Заседание совета профилактики	5-9-е	27.01.	Зам.директора

				Кл. руководитель
--	--	--	--	------------------

ФЕВРАЛЬ

УРОЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	Инициирование и поддержка исследовательской деятельности школьников в рамках реализации ими индивидуальных исследовательских проектов			Учителя-предметники
	Работа над учебным проектом (9-е классы)	9-е		Руководители проектов
	День российской науки	5-9-е	08.02.	Учителя предметники
	Открытый урок «Международный день родного языка»	5-9-е	21.02.	Учителя русского языка и литературы
Классное руководство	Индивидуальная работа с учениками, которые находятся в трудной жизненной ситуации	5-9-е	в течение месяца	Кл. рук.
	Организация работы с учителями-предметниками	5-9-е	в течение месяца	Кл. рук.
	Классные часы «Календарь памятных событий»: - кл. час «День российской науки»; - кл. час «День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами отечества »; - мероприятия ко «Дню защитника Отечества»	5-9-е	08.02. 15.02.	Кл. рук.

			23.02.	
Курсы внеурочной деятельности	«Разговоры о важном»	5-9-е	Каждый понедельник	Кл. руководители
Работа с родителями	Индивидуальные консультации с родителями по вопросам обучения школьников	5-9-е	в течение месяца	Кл. руководители,
	Участие родителей в школьных мероприятиях	5-9-е	в течение месяца	Кл. руководители
Самоуправление	Подготовка классных активов к выборной кампании			Кл. руководители
	Организация мероприятий по направлениям деятельности РДДМ	5-9-е	В течение месяца	Советник по воспитанию, Кл. руководители
Профориентация	Профориентация через курсы внеурочной деятельности кл.руководителей	5-9-е		Кл. руководители
Ключевые общешкольные дела	Месяц оборонно-массовой и спортивной работы	5-9-е		Учителя физической культуры Учитель ОБЖ
	Соревнования по общей физической подготовке	5-9-е	7-12.02	Учителя физической культуры
Организация предметно-эстетической среды	Событийное оформление классов и школы (День защитников Отечества)	5-9-е		Зам.директора , Кл. руководители
Детские общественные объединения	Реализация плана	7-9кл	в течении месяца	Руководитель объединения
Профилактика социально-негативных	Инструктажи по ТБ в соответствии с приказом по школе - порядок действий при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде - порядок действий при поступлении угрозы по телефону	5-9-е	первая неделя месяца	Зам. директора

явлений	Реализация профилактических программ			
Школьный урок	Инициирование и поддержка исследовательской деятельности школьников в рамках реализации ими индивидуальных исследовательских проектов	5-9-е	В течение месяца	Учителя-предметники
	День воссоединения Крыма с Россией	5-9-е	18.03.	Учителя истории и обществознания
	Всемирный день театра	5-9-е	27.03.	Учителя-предметники, педагог-библиотекарь
	Индивидуальная работа с учениками, которые находятся в трудной жизненной ситуации	5-9-е		Кл. руководители
Классное руководство	Организация работы с учителями-предметниками	5-9-е		Кл. руководители
	Совместные мероприятия с родителями	5-9-е		Кл. руководители
	- Кл. часы, мероприятия, посвящённые международному женскому дню 8 марта, - День воссоединения Крыма с Россией	5-9-е	08.03. 18.03.	Кл. руководители
	Организация презентации в социальных сетях групп курса внеурочной деятельности	5-9-е		Руководители курсов
Курсы внеурочной деятельности	Разговоры о важном	5-9-е	Каждый понедельник	Кл. руководители
Самоуправление	Организация мероприятий по направлениям деятельности РДДМ	8-9-е	По плану РДДМ	Советник по воспитанию, кл.руководители
Профориентация	Реализация плана работы по профориентации	5-9-е		Зам.директора Кл.руководители
Ключевые общешкольные дела	Праздничное мероприятие, посвященное Международному женскому дню.	5-9-е	07.03.	Зам.директора Кл.руководители

Организация предметно-эстетической среды	Событийное оформление классов и школы (Международный женский день 8 марта.)	5-9-е	07.03.	Зам.директора Кл.руководители
	Оформление выставки к 156-летию со дня рождения писателя Максима Горького.	5-9-е	28.03.	Педагог-библиотекарь
Детские общественные объединения	Реализация плана ВПО «Спецназ» им. В.Веселкова - участие в районной военно-спортивной игре «Зарница» - учебно-игровые сборы «Символика России»	5-9кл	в течение месяца	Руководитель объединения
	Участие во Всероссийских проектах по активностям РДДМ	5-9кл	По плану РДДМ	Советник по воспитанию, кл. руководители
Профилактика и безопасность	Инструктажи по ТБ в соответствии с приказом по школе - порядок действий при обнаружении предмета похожего на взрывное устройство - порядок действий при захвате заложников	5-9-е	первая неделя месяца	Зам. директора
	Реализация профилактических программ	5-9-е		Кл. руководитель
	Коррекционно-развивающие занятия в подгруппах с учащимися 5-х классов, имеющим низкий уровень адаптации к среднему звену	5-9-е		Кл. руководитель
	Профилактика суицидального поведения среди подростков	5-9-е		Кл. руководитель
	Совет профилактики	5-9-е	23.03.	Зам. директора,

6.3. Календарный план воспитательной работы для СОУ на 2024 / 2025 учебный год

Месяц/Модуль	Мероприятия	Дата	Ответственные
СЕНТЯБРЬ			
Школьный урок	Определение воспитательного потенциала урокапедагогом и школьниками	11	Учителя-предметники
	Инициирование и поддержка исследовательской деятельности школьников в рамках реализации групповых исследовательских проектов	11	Учителя-предметники

	Международный день распространения грамотности.Классные часы.	11	09.09	Учителя русского языка или литературы
Классное руководство	Внеурочное занятие «Разговоры о важном»	11	Каждый понедельник в течении года	Кл. руководители
	Оформление социального паспорта класса	11	06.09-10.09	Кл. руководители
	День солидарности в борьбе с терроризмом. Урок мира, посвященный трагедии в г.Беслане.	11	03.09.2021	Кл. руководители
	Индивидуальная работа с учениками, которые находятся в трудной жизненной ситуации	11	в течение месяца	Кл. руководители
	Организация работы с учителями-предметниками	11	в течение месяца	Кл. руководители

	Классные час: Я и мой класс - «Строим свою школьную жизнь»	11	13.09-17.09	Кл. руководители
	Классные часы ПДД и ПБ	11		Кл. руководители
Курсы внеурочной деятельности	Работа по плану	11		Преподаватели курсов внеурочной деятельности
	«Разговоры о важном»	11	Каждый понедельник	Кл. руководители
Работа с родителями	Родительские классные собрания по плану	11	06.09-15.09.	Кл. руководители
	Знакомство родительской общественности с нормативными документами, регламентирующими деятельность школы	11		Кл. руководители
	Общешкольное родительское собрание «Если дружно, если вместе. Здоровье ребёнка в наших руках»	11	До 30.09.	Администрация школы
Самоуправление	Выборы органов самоуправления в классах	11	20.09-24.09	Кл. руководители

	Организация дежурства по классу	11	В течение месяца	Кл. руководители
	Совет Актива РДДМ	11	1 раз в месяц	Советник по воспитанию, кл. руководители
	Участие во Всероссийских, Региональных, муниципальных проектах, Акциях, мероприятиях	11	По плану РДДМ	Актив РДДМ Советник по воспитанию
Профориентация	Участие во Всероссийском проекте «Билет в будущее»	11		Кл. руководители
	Просмотр видео-уроков на сайте «Проектория»»	11	по плану	Кл. руководители
	Занятия в рамках проекта «Россия – мои горизонты»	11	По плану	Кл. руководители
Ключевые общешкольные недели	Общешкольная линейка, посвященная «Первому звонку – 2024 года»	11	02.09	Зам. директора, кл. руководители 5, 11 классов
	Подъем Флага РФ и исполнение Гимна РФ	11	Каждый понедельник	Зам. директора кл. руководители

	Открытие школьной спартакиады Легкоатлетический кросс «Золотая осень»	11	07.09-11.09.	уч. физической культуры, кл. руководители
	Школьный турнир по футболу	11	9-23.09	уч. физической культуры, кл. руководители
	Месяц безопасности жизнедеятельности: - плановая эвакуация, по сигналу «Пожарная тревога»	11	в течении сентября	Кл. руководители, Зам. директора
	Подготовка мероприятий к «Дню пожилого человека» и «Дню учителя»	11	27.09-30.09	Зам.директора , Кл. руководители
	Операция «Класс мой дом и мне комфортно в нем» (благоустройство классных комнат, классных уголков)	11	До 15.09.	Кл. руководители

Организация предметно-эстетической среды	Событийное оформление классов и школы (День Знаний)	11	До 01.09.	Зам.директора по УВР, Кл. руководители
Детское общественное объединение	По плану объединения -	11		Руководитель объединения
	Дни единых действий РДДМ	11	По плану РДДМ	Советник по воспитанию кл. руководители
Профилактика и безопасность	Месячник по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма Неделя безопасности дорожного движения - классные часы «Безопасное поведение на дорогах» - акция «Засветись ради безопасности»	11	02.09 -18.09	Учитель ОБЖ, Кл. руководители, зам.директора

	Инструктажи по ТБ в соответствии с приказом по школе: - профилактика детского дорожно-транспортного травматизма - правила поведения в школе - пожарная безопасность в школе	11	01.09-04.09	Зам. директора
	Вовлечение учащихся в работу кружков дополнительного образования, работающих на базе школы и внеурочную деятельность.	11	в течение месяца	Кл. руководители
	Реализация профилактических программ	11		Кл. руководитель
	Заседание совета профилактики	11	29.09.	Кл. руководитель

ОКТАБРЬ

Урочная деятельность	Организация проориентационного пространства на уроках	11		Учителя-предметники
	Разработка индивидуальных учебных проектов по предметам	11		Учителя-предметники
	Всемирный день математики (уроки-игры, уроки-соревнования)	11	14.10.	Учителя математики

Классное руководство	Индивидуальная работа с учениками, которые находятся в трудной жизненной ситуации	11	В течение месяца	Кл. руководители,
	Организация работы с учителями-предметниками	11	В течение месяца	Кл. руководители

	Мероприятие, посвященное Дню рождения Хабаровского края	11	20.10.	Кл. руководители
	Семейная акция «Открытка в подарок своими руками!» ко Дню пожилого человека и Дню учителя.	11	в течение месяца	Кл. руководители
внеур	Открытые занятия курсов внеурочной деятельности	11	В течение месяца	Зам.директора по УВР
	«Разговоры о важном»	11	Каждый понедельник	Кл. руководители
Работа с родителями	Работа общешкольного родительского комитета	11		Зам.директора
Самоуправление	Организация дежурства в школе	11		Зам. директора Кл. руководители
	Подготовка к проведению праздника День учителя	11	до 05.10.	Зам. директора
	Организация мероприятий по направлениям деятельности РДДМ	11	По плану РДДМ	Советник по воспитанию, Кл. руководители
Профориентация	Занятия в рамках проекта «Россия – мои горизонты»	11		Кл. руководители

Ключевые общешкольные недели	Международный День учителя. Праздничное мероприятие «Учитель будет вечен на Земле!»	11	05.10.	Зам. директора
	Подъем Флага РФ и исполнение Гимна РФ	11	Каждый понедельник	Зам. директора, кл. руководители
	Акция «Спешите делать добро» (поздравление ветеранов педагогического труда)	11	05.10.	Зам. директора, профсоюзный комитет
	Спартакиада школы:	11		Учителя физической культуры
Организация предметно-эстетической среды	Событийное оформление классов и школы (День учителя, день пожилого человека, День отца – выставка фотографий «Мой папа – самый лучший!»)	11	01.10-05.10	Кл. руководители Зам. директора
Детское общественное объединение	Реализация плана объединений	11	23.10-24.10	Руководитель объединения

	Участие во Всероссийских проектах по активностям РДДМ	11	По плану РДДМ	Советник по воспитанию, кл. руководители
Профилактика и безопасность	Реализация профилактических программ	11		Кл. руководители,
	Проведение индивидуальных, подгрупповых занятий для детей, испытывающих сложности при адаптации к среднему звену	11		Кл. руководители,
	Заседание совета профилактики	11	27.10.	Кл. руководители,
	Социально-психологическое тестирование на раннее выявление незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ	11	По плану	Кл. руководители,
НОЯБРЬ				
Урочная деятельность	Единый урок «Права Человека»	11	20.11.	Учителя истории и обществознания

	Открытый урок «Нюрнбергский процесс», конкурс «Без срока давности»	11	18.11.	Учителя истории и обществознания
	День народного единства	11	03.11.	Учителя истории и обществознания
Классное руководство	Индивидуальная работа с учениками, которые находятся в трудной жизненной ситуации	11		Кл. руководители,
	Организация портфолио школьника-выпускника	11		Кл. руководители
	Мероприятия ко Дню матери в России	11	26.11.	Кл. руководители
	Классные часы «День государственного герба РФ»	11	30.11.	Кл. руководители

Курсы внеурочной деятельности	По плану ВД	11	В течение месяца	Зам. директора
	«Разговоры о важном»	11	Каждый понедельник	Кл.руководители
Работа с родителями	Совместное родительское собрание с учениками	11	По плану кл. руководителей	кл. руководители
Самоуправление	Заседания Совета лидеров классов	11		Зам. директора по
	Организация мероприятий по направлениям деятельности РДДМ	11	По плану	Советник по воспитанию Кл. руководители
Профориентация	Профориентация через курсы внеурочной деятельности	11	По плану	Кл. руководители
	Экскурсии на предприятия и профессиональные образовательные учреждения города, района. Организация профпроб	11		Зам. директора , кл. руководители
Ключевые общешкольные	Поднятие флага и исполнения Гимна РФ	11	Каждый понедельник	Зам. директора , кл. руководители

дела			ник	
	Школьный турнир по баскетболу	11	15-30.11	Учителя физической культуры, кл.руководители
	Месяц профилактики «Мы – за здоровый образ жизни»	11		Кл. руководители
Организация предметно-эстетической среды	Событийное оформление классов и школы (День матери в России)	11	20.11-23.11	Зам. директора ,Кл. руководители
Детское общественное объединение	Реализация плана объединений	11	В течение месяца	Руководитель объединения
Профилактика социально-негативных явлений	Антикоррупционное просвещение школьников	11	В течение месяца	Кл. руководители
	Месяц профилактики «Мы – за здоровый образ жизни»	11		Социальный педагог,

				Кл. руководители
	Встреча со специалистами по профилактике безнадзорности среди подростков	11		Кл. руководители
	Реализация профилактических программ	11		Кл. руководители
	Заседание совета профилактики	11	По плану	Зам.дир.

ДЕКАБРЬ

Урочная деятельность	Открытый урок «День героев Отечества»	11	09.12.	Учителя истории, обществознания
	Индивидуальная работа с учениками, которые находятся в трудной жизненной ситуации	11	В течение	Кл. руководители,

			месяц а	
Классное руководство	Тематические классные часы: - День неизвестного солдата; - День добровольца (волонтёра); - День Конституции Российской Федерации	11	03.12. 05.12. 12.12.	Кл. руководители
	Организация работы с учителями-предметниками	11	В течен ие месяц а	Кл. руководители
Курсы внеуроч ной деятельн ости	«Разговоры о важном»	11	Каждый понедель ник	Руководители курсов
Самоуправление	Подготовка к акции «Предновогодняя неделя»	11	В течен ие месяц а	Актив Старшеклас сников
	Организация мероприятий по направлениям деятельности РДДМ	11	По плану	Советник по воспитанию, кл. руководители
Работа с родителями	Индивидуальные консультации с родителями по вопросам обучения школьников	11	В течен ие месяц а	Кл. руководители
Профориентация	Занятия в рамках проекта «Россия – мои горизонты», посещение ВУЗ по профилю	11	В течен ие месяц а	Зам.директора Кл. руководители
Ключевые общешкольные	Предновогодняя неделя	11	20.12- 25.12	Зам.директора , самоуправление

дела	День Героев Отечества «Ими гордится Россия! Ими » Вахта памяти у мемориальной доски Голоднюку Сергею.	11	07.12.	Зам.директора
Организация предметно-эстетической среды	Событийное оформление классов и школы к Новому году «Новый год к нам мчится...»	11		Зам.директора , Кл. руководители
Детское общественное объединение	Реализация объединений -	11	в течение месяца	Руководитель объединения
	Участие в Проекте «Большая перемена»	11		Участие в Проекте «Большая перемена»
Профилактика социально-негативных явлений	Мероприятия, посвящённые всемирному дню борьбы со СПИДом	11	01.12.	Кл. руководитель
	Диагностика суицидальных наклонностей	11		Кл. руководитель

	Реализация профилактических программ	11		Кл. руководитель
	Заседание совета профилактики	11	По плану	Зам.директора

ЯНВАРЬ

Урочная деятельность	Открытый урок «День полного освобождения Ленинграда от фашисткой блокады. День освобождения Красной армией крупнейшего лагеря смерти (Освенцима) – День памяти жертв холокоста»	11	27.01.	Учителя истории и обществознания
	Индивидуальная работа с учениками, которые находятся в трудной жизненной ситуации	11	в течение месяца	Кл. руководители

Классное руководство	Классные часы «Календарь памятных событий»	11	в течение месяца	Кл. руководители
	Участие в месяце оборонно- массовой и спортивной работы	11	январь- февраль	Кл. руководители Учитель ОБЖ
Работа с родителями	Родительские собрания по плану	11	По плану	Классные руководители
Курсы внеурочной деятельности	Участие школьников	11		Руководители курсов
Самоуправление	Заседание актива школьного самоуправления	11		Кл. руководители
	Организация мероприятий по направлениям деятельности РДДМ	11	По плану	Советник по воспитанию, Кл. руководители
	Совместное с педагогами изучение интернет-ресурсов,	11		Кл. руководители

	которые посвящены выбору профессий, прохождение профориентационного онлайн- тестирования, прохождение онлайн- курсов по интересующим профессиям и направлениям образования			
Профориентация	Занятия в рамках проекта «Россия – мои горизонты», экскурсии на предприятия и ученые организации, профпробы	11		Кл. руководители, зам. директора
Ключевые общешкольные дела	По плану	11	январь- февраль	Учителя физической культуры, учитель ОБЖ

			раль	
Детское общественное объединение	По плану объединения	11		Руководитель объединения
Профилактика и безопасность	Инструктажи по ТБ в соответствии с приказом по школе - профилактика терроризма и экстремизма - профилактика энтеровирусной инфекции - профилактика гриппа	11		Зам. директора
	Реализация профилактических программ	11	27.01.	Кл. руководители
	Заседание совета профилактики	11	По плану	Кл. руководители
	Профилактика детской преступности и суицидов	5-11 классы	По плану	Кл. руководители
ФЕВРАЛЬ				
Школьный урок	День российской науки	11	08.02.	Учителя предметники
	Открытый урок «Международный день родного языка»	11	21.02.	Учителя предметники
	Индивидуальная работа с учениками, которые находятся в трудной жизненной ситуации	11	в течение месяца	Кл. рук.
Классное руководство	Организация работы с учителями-предметниками	11	в течение месяца	Кл. рук.

	Классные часы «Календарь памятных событий»: - кл. час «День российской науки»; - кл. час «День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами отечества»; - мероприятия ко «Дню защитника Отечества»	11	08.02. 15.02. 23.02.	Кл. рук.
	Организация презентации в социальных сетях групп курса внеурочной деятельности	11		Руководители курсов
Курсы внеурочной деятельности	«Разговоры о важном»	11	Каждый понедельник	Кл. руководители
Работа с родителями	Индивидуальные консультации с родителями по вопросам обучения школьников	11	в течение месяца	Кл. рук.
Самоуправление	Организация мероприятий по направлениям деятельности РДДМ	11	По плану РДДМ	Советник по воспитанию, Кл. руководители
Профориентация	Профориентационные встречи с представителями различных ведомств, учебных заведений, предприятий и организаций.	11	В течение месяца	Зам. директора по УВР Кл. руководители
Ключевые общешкольные дела	Месяц оборонно-массовой спортивной работы	11	январь-февраль	Учителя физической культуры Учитель ОБЖ
	Соревнования по общей физической подготовке	11	7-12.02	Учителя физической культуры

	Школьная спартакиада	11		Учителя физической культуры
Организация предметно-эстетической среды	Событийное оформление классов школы (День защитников Отечества)	11	В течение месяца	Зам.дир.по УВР Кл. руководители
Детские общественные объединения	По планам	11	постоянно	Руководители объединений

Профилактика и безопасность	Инструктажи по ТБ в соответствии с приказом по школе -	11	первая неделя месяца	Зам. директора
	Реализация профилактических программ	11		
	Заседание совета профилактики	11	По плану	Зам.директора

МАРТ

Школьный урок	День воссоединения Крыма с Россией	11	18.03.	Учителя истории и обществознания
	Открытый урок «День Земи»	11	20.03.	Учителя биологии, географии
	Индивидуальная работа с учениками, которые находятся в трудной жизненной ситуации	11		Кл. рук.
Классное руководство	Организация работы с учителями-предметниками	11		Кл. руководители
	Совместные мероприятия с родителями	11		Кл. руководители

	- Кл. часы, мероприятия, посвящённые международному женскому дню 8 марта,	11	08.03. 18.03.	Кл. руководители
	- День воссоединения Крыма с Россией			
	Организация презентации в социальных сетях групп курса внеурочной деятельности	11		Руководители курсов
Курсы внеурочной деятельности	Разговоры о важном, «Россия – мои горизонты»	11	еженедельно	Кл. руководители
Самоуправление	Организация мероприятий по направлениям деятельности РДМ	11	План	Советник по воспитанию Кл. руководители
Профориентация	Реализация плана работы по профориентации	11		Зам. директора Кл. руководители
Ключевые общешкольные дела	Праздничное мероприятие, посвященное Международному женскому дню.	11	07.03.	Зам. директора Кл. руководители
	Школьная спартакиада	11		Учителя физической культуры
Организация предметно-эстетической среды	Событийное оформление классов и школы (Международный женский день 8 марта.)	11	07.03.	Зам. директора Кл. руководители
Детские общественные объединения	- по плану объединений	11	в течение месяца	Руководитель объединения

	Участие во Всероссийских проектах по активностям РДДМ	11	план	Советник по воспитанию
Профилактика и безопасность	Инструктажи по ТБ в соответствии с приказом по школе -	11		Зам. директора
	Реализация профилактических программ	11		Кл. руководители
	Профилактика суицидального поведения среди подростков	11		Кл. руководители
АПРЕЛЬ				
Урочная деятельность	День местного самоуправления. Участие в городской викторине.	11	21.04.	Учителя истории и обществознания
Классное руководство	Организация работы с учителями-предметниками	11		Кл. руководители
	Классные часы «Календарь памятных событий»: - День космонавтики. Гагаринский урок «Космос – это мы»	11	12.04.	Кл. руководители
Курсы внеурочной деятельности	Творческая мастерская «Город мастеров». Мастер-классы реализации результатов курсов внеурочной деятельности	11		Руководители курсов
Работа с родителями	Родительские собрания	11	По плану кл. руководителей	Кл. руководители
Самоуправление	Выборная кампания в совет учеников	11		Советник по воспитанию
Профориентация	Предварительный опрос о дальнейшем обучении	11		Зам. директора Кл. руководители
Ключевые общешкольные дела	Участие во всероссийском субботнике, Неделя «Нет коррупции!»	11		Зам. директора, Кл. руководители

Организация предметно-эстетической среды	Событийное оформление классов и школы (День космонавтики)	11		Зам.директора Кл. рук.
Детские общественные объединения	- По планам объединений	11	в течение месяца	Руководитель объединения
Профилактика социально-негативных явлений	Инструктажи по ТБ в соответствии с приказом по школе	11	первая неделя месяца	Зам. директора по безопасности

	- профилактика детского дорожно-транспортного травматизма - профилактика пожарной безопасности	11		
	Проведение мероприятий, направленных на профилактику детского дорожно-транспортного травматизма.	11	в течение месяца	Зам. директора
	Реализация профилактических программ	11		Кл.руководители
	Заседание совета профилактики	11	По плану	Зам.директора
МАЙ				
Урочная деятельность	Открытый урок «День Победы»»	11	05.05.	Учителя истории и обществознания

	Индивидуальная работа с учениками, которые находятся в трудной жизненной ситуации	11	в течение месяца	Кл. руководители
Классное руководство	Кл. часы, мероприятия, посвящённые - Победе советского народа в Великой Отечественной войне	11	05.05-08.05.	Кл. руководители
	- Международному Дню семьи	11	15.05.	Кл. руководители
	Итоговое классное собрание	11		Кл. руководители
Курсы внеурочной деятельности	«Разговоры о важном»	11	Каждый понедельник	Кл. руководители

Работа с родителями	Индивидуальные консультации с родителями по вопросам обучения старшеклассников	11	В течение месяца	Кл. руководители
	Проведение итоговых собраний в классных коллективах: анализ организации деятельности в классе за учебный год	11		Кл. руководители
Самоуправление	Организация мероприятий по направлениям деятельности РДДМ	11	По план	Советник по воспитанию Кл. руководители
	Участие во всероссийских акциях, посвященных Дню Победы.	11	09.05.	Зам. директора Кл. руководители
Профориентация	Реализация плана работы по профориентации	11		Зам. директора Кл. руководители
Ключевые общешкольные дела	Линейки, посвящённые окончанию учебного года.	11		Администрация школы, классные руководители
	Подведение итогов спартакиады школы	11		Учителя физической культуры

	Линейка «Последний звонок»	11		Учителя физической культуры
Организация предметно-эстетической среды	Событийное оформление классов и школы (День Победы, «Последний звонок»)	11		Зам.директора , Кл. руководители
Профилактика и безопасность	Инструктажи по ТБ в соответствии с приказом по школе - правила поведения на воде - правила поведения в лесу	11	последняя неделя месяца	Зам. директора
	Реализация профилактических программ	11		Кл.руководитель
	Заседание совета профилактики	11	По плану	Зам.директора
Школьные медиа	Размещение созданных детьми рассказов, стихов, сказок, репортажей на страницах официального сайта в группах	11	По плану	Классные руководители
Традиционные конкурсные программы и проекты «Крым в сердце моём»	Реализация программы «Одаренные дети»	11	По плану	Классные руководители
Социальное партнерство	Экскурсии в МКУК «Нижегородский историко-краеведческий музей» (п. Нижегородский) в рамках договора о сотрудничестве	11	По плану	Классные руководители
	Встречи с профилактической направленностью с инспекторами ОДН, ОГИБДД, МЧС т.д.	11	По плану	Классные руководители

7. Организация работы с кадрами

7.1. План работы с педагогическими кадрами

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	Обеспечение комплектования необходимого кадрового состава.	Август	Директор Волова М.И.
2	Информирование о научно-практических конференциях разного уровня.	В течение года	Зам. директора Иванчук А.В.
3	Согласование плана проведения предметных недель.	Сентябрь	Зам. директора Иванчук А.В.
4	Проведение индивидуальных бесед с учителями школы с целью знакомства с системой работы, выявления трудностей, оказания конкретной помощи.	В течение года	Директор Волова М.И. , зам. директора Иванчук А.В.

5	Проведение заседания учителей и классных руководителей в соответствии с планом работы.	По плану	Зам. директора Иванчук А.В.
6	Проведение заседаний методического совета школы.	По плану	Зам. директора Иванчук А.В.
7	Посещение и организация взаимопосещения уроков с целью совершенствования дидактических принципов обучения.	В течение года	Зам. директора Иванчук А.В., учителя-предметники
8	Собеседование с вновь прибывшими учителями.	В течение года	Директор Волова М.И., зам. директора Иванчук А.В.
9	Консультации по подготовке к педагогическому совету.	По необходимости	Зам. директора Иванчук А.В.
10	Подведение итогов работы учителей-предметников (по результатам административных контрольных работ и индивидуальным отчетам).	В течение года	Зам. директора Иванчук А.В.
11	Контроль за качеством проведения консультаций учителями-предметниками при подготовке к экзаменам.	Январь - июнь	Зам. директора Иванчук А.В., кл. рук. 9 кл. Скорохватова в.В.
12	Анализ результатов итоговой аттестации обучающихся (выявление недочетов в профессиональной подготовке учителей и планирование мероприятий по ее совершенствованию на новый учебный год).	До 15.06.24	Зам. директора Иванчук А.В.
13	Соблюдение законодательных актов и нормативных актов по социальной защите работников образования, реализации права работников на труд, отдых, лечение, гарантии охраны труда, создания условий для труда и отдыха работников.	В течение года	Администрация

7.2. План работы по организации проведения аттестации в 2024/2025 учебном году

Цель: создание условий для успешного прохождения педагогическими работниками аттестации на соответствие квалификационной категории.

Сроки	Мероприятия	Ответственный
Сентябрь	1. Корректировка плана -графика аттестации на высшую, первую категории и на соответствие занимаемой должности на 2025 год.	Иванчук А.В.

	<ol style="list-style-type: none"> 2. Составление списков аттестующихся в 1 полугодии 2024/2025 учебного года. 3. Составление графика посещения курсов повышения квалификации в 1 полугодии 2024/025 учебном году. 4. Знакомство с требованиями к аттестации. 	Аттестуемые
Октябрь-декабрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение консультации по изучению нормативных документов по аттестации и составлению портфолио педагогических работников. 2. Посещение курсов повышения квалификации. 3. Подготовка аттестуемыми учителями материалов для оценивания профессионализма и продуктивности образовательного процесса. 4. Работа школьной аттестационной комиссии по аттестации педагогов на СЗД 5. Составление плана-графика аттестации на высшую, первую категории и на соответствие занимаемой должности на 2025 год. 	Иванчук А.В. Аттестуемые
Январь- Апрель	<ol style="list-style-type: none"> 1. Посещение курсов повышения квалификации. 2. Подготовка аттестуемыми учителями материалов для оценивания профессионализма и продуктивности образовательного процесса. 3. Составление списков педагогов, аттестующихся во 2 полугодии 2024/2025 уч. года. 4. Составление графика посещения курсов повышения квалификации во 2 полугодии 2024/2025 уч. года. 	Аттестуемые, Иванчук А.В.
Май	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ аттестационной работы 2. Планирование работы на новый учебный год 	Иванчук А.В.

8. Психолого-педагогическое и социальное сопровождение образовательной деятельности.

8.1. План работы ППк на 2024/2025 учебный год

Целью ППк является создание оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

Задачами ППк являются:

- выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;
- разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;

- консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;
- контроль за выполнением рекомендаций ППк.

График заседаний

<i>№</i>	<i>Тематика заседаний (плановые)</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
I ЗАСЕДАНИЕ			
1	Утверждение состава и плана ППк на 2021-2022 учебный год.	Сентябрь 2024	Председатель ППк
2	Инструктаж по выполнению функциональных обязанностей членов школьного ППк.		Председатель ППк
3	Комплектование списков обучающихся с ОВЗ, согласно заключениям ПМПк и заявлений родителей.		Председатель ППк
4	Обсуждение проблем в обучении или воспитании.		Члены ППк

II ЗАСЕДАНИЕ			
1	Адаптационный период учащихся 5-х классов.	Ноябрь 2024	Председатель ППк
2	Результаты психолого-педагогической диагностики учащихся, выявление резервных возможностей развития		Члены ППк
III ЗАСЕДАНИЕ			
1	Оценка эффективности и анализ коррекционно-развивающей работы с обучающимися, воспитанниками за I полугодие.	Январь 2025	Члены ППк
2	Промежуточные результаты коррекционно-развивающей работы с учащимися «группы риска»		Члены ППк
3	Динамика развития обучающихся в процессе обучения и воспитания.		Члены ППк
IV ЗАСЕДАНИЕ			
1	Оценка эффективности и анализ коррекционно-развивающей работы с обучающимися, воспитанниками за II полугодие.	Май 2025	Председатель ППк
2	Оценка эффективности и анализ результатов ПМП сопровождения учащихся. Составление плана на следующий учебный год.		Члены ППк
ВНЕПЛАНОВЫЕ ЗАСЕДАНИЯ			
1	По запросам педагогов, родителей (законных представителей) по мере необходимости.	В течение года	Председатель ППк Члены ППк

7.3. План работы заместителя директора на 2024/2025 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
Сентябрь 2024			
1	Проверка охвата образованием детей школьного возраста (11-18 лет), проживающих в микрорайоне школы.	Август-сентябрь	Заместитель директора Маркина М.С.

2	В рамках акции «Помоги собраться в школу» провести раздачу канцтоваров и вещей.	01 июля-30 сентября	Заместитель директора Маркина М.С.
3	Акция «Гарантии права на общее образование – каждому подростку».	15 августа-15 октября	Заместитель директора Маркина М.С.
4	Проверка явки на занятия обучающихся, зачисленных в школу в начавшемся учебном году.	До 01 сентября	Заместитель директора Маркина М.С.
5	Выявление среди принятых в школу обучающихся опекаемых детей, детей-инвалидов, детей из малоимущих семей и многодетных семей, семей, находящихся в социально опасном положении, детей с ОВЗ, детей, чьи родители находятся на СВО	01-27 сентября	Заместитель директора Маркина М.С.
6	Организация бесплатного питания школьников из малоимущих, многодетных семей, детей с ОВЗ, детей-инвалидов и детей, родители которых находятся на СВО (сбор документов, утверждение списка).	До 01 сентября	Заместитель директора Маркина М.С.
7	Проверка информации об устройстве выпускников 9х классов, состоявших на ВШУ и учете в инспекции ПДН ОМВД, в образовательные учреждения среднего профессионального образования.	01-09 сентября	Заместитель директора Маркина М.С.
8	Постановка на внутришкольный учет обучающихся из семей, находящихся в СОП (социально опасном положении).	01-10 сентября	Заместитель директора Маркина М.С.
9	Индивидуальные беседы со школьниками, состоящими на внутришкольном учете и учете в инспекции ПДН ОМВД; с обучающимися «группы риска» и СОП.	01-30 сентября	Заместитель директора Маркина М.С.
10	Анализ работы по предупреждению правонарушений и преступлений школьников за прошлый учебный год и летний период.	До 20 сентября	Заместитель директора Маркина М.С.

11	Изучение и анализ летнего отдыха детей группы риска, детей-инвалидов, детей, находящихся под опекой.	01-10 сентября	Заместитель директора Маркина М.С.
12	Посещение семей в рамках программы «Всеобуч». Посещение на дому обучающихся, состоящих на учетах.	01-27 сентября	Заместитель директора Маркина М.С.
13	Пополнение банка данных вновь прибывшими обучающимися. Составление банков данных социально-педагогического мониторинга обучающихся.	До 14 сентября	Заместитель директора Маркина М.С.
14	Работа по оформлению социальных паспортов классов и школы.	До 14 октября	Заместитель директора Маркина М.С.
15	Утверждение состава школьного Совета по профилактике правонарушений, планирование работы на новый учебный год. Заседание Совета профилактики.	По графику	Заместитель директора Маркина М.С.
16	Утверждение состава школьного наркопоста, планирование работы на новый учебный год. Заседание наркопоста.	По графику	Заместитель директора Маркина М.С.
17	Посещение родительских собраний в 5-х классах.	Сентябрь	Заместитель директора Маркина М.С.
18	Беседы о законодательстве с обучающимися 5-9 классов.	Сентябрь	Заместитель директора Маркина М.С.
Октябрь 2024			
1	Учет и анализ использования свободного времени (занятость детей СОП).	01-31 октября	Заместитель директора Маркина М.С.
2	Участие в социально-психологическом тестировании обучающихся, направленном на ранее выявление незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ	01-25 октября	Заместитель директора Маркина М.С.
3	Составление актов обследования семей, находящихся в социально опасном положении.	01-31 октября	Заместитель директора Маркина М.С.

4	Посещение родительских собраний в 6-х классах.	Октябрь	Заместитель директора Маркина М.С.
5	Совместные рейды с классными руководителями в семьи, где родители уклоняются от выполнения обязанностей по воспитанию и образованию детей.	01-31 октября	Заместитель директора Маркина М.С.
6	Обследование семей вновь прибывших детей, находящихся под опекой.	01-31 октября	Заместитель директора Маркина М.С.
7	Индивидуальные беседы с детьми «группы риска».	До 31 октября	Заместитель директора Маркина М.С.
8	Организация отдыха детей льготных категорий на осенней школьной оздоровительной площадке.	За 2 недели до конца четверти	Заместитель директора Маркина М.С.
9	Подведение итогов успеваемости детей «группы риска» в 1 четверти.	До 31 октября	Заместитель директора Маркина М.С.
10	Составление списка обучающихся из малоимущих семей, в т.ч. в СОП, детей-инвалидов, детей, чьи родители находятся на СВО для участия в краевой новогодней елке.	До 30 октября	Заместитель директора Маркина М.С.
Ноябрь 2024			
1	Рейды в семьи в рамках программы «Всеобуч».	Ноябрь	Заместитель директора Маркина М.С.
2	Посещение семей, находящихся в социально опасном положении.	Ноябрь	Заместитель директора Маркина М.С.
3	Анализ работы по профилактике правонарушений и преступлений за первую четверть.	До 08 ноября	Заместитель директора Маркина М.С.
4	Проведение мероприятий Месячника профилактики наркомании, алкоголизма и табакокурения	По отдельному плану	Заместитель директора Маркина М.С.

5	Участие в краевой информационно-просветительской акции «Мы против насилия»	25 ноября-6 декабря	Заместитель директора Маркина М.С.
Декабрь 2024			
1	Анализ уровня обученности подростков «группы риска» для корректировки работы с ними во 2 полугодии.	До 24 декабря	Заместитель директора Маркина М.С.
2	Организация индивидуальной помощи неуспевающим детям.	02-27 декабря	Заместитель директора Маркина М.С.
3	Анализ посещения занятий детьми «группы риска».	Ежедневно	Заместитель директора Маркина М.С.
4	Организация занятости каникулярного времени детей, стоящих на учетах ВШУ, ПДН, КДНиЗП.	За 2 недели до конца четверти	Заместитель директора Маркина М.С.
5	Собеседования с обучающимися, совершившими правонарушения.	По необходимости	Заместитель директора Маркина М.С.
6	Посещение родительских собраний в 9-х классах.	Декабрь	Заместитель директора Маркина М.С.
7	Беседы о законодательстве с обучающимися 5-9 классов.	Декабрь	Заместитель директора Маркина М.С.
8	Организация отдыха детей льготных категорий на зимней школьной оздоровительной площадке.	До 23 декабря	Заместитель директора Маркина М.С.
Январь 2025			
1	Рейды всеобуча по выявлению причин непосещения школы обучающимися.	В течение месяца	Заместитель директора Маркина М.С.
2	Анализ работы классных руководителей с детьми разных категорий (инвалидами, находящимися под опекой, СОП)	До 31 января	Заместитель директора Маркина М.С.
3	Участие в совещании педагогов с проведением анализа посещаемости, успеваемости обучающихся за первое полугодие.	До 24 января четверти	Заместитель директора Маркина М.С.

4	Заседание методического объединения классных руководителей по вопросу ранней профилактики детской преступности и суицидов.	До 31 января	Заместитель директора Маркина М.С.
Февраль 2025			
1	Индивидуальные беседы со школьниками, состоящими на внутришкольном учете и учете в инспекции ПДН ОМВД; с обучающимися «группы риска»; с обучающимися, чьи семьи находятся в социально-опасном положении	До 24 февраля	Заместитель директора Маркина М.С.
2	Собеседование с родителями обучающихся, чьи семьи находятся в социально опасном положении.	03-28 февраля	Заместитель директора Маркина М.С.
3	Посещение на дому обучающихся, состоящих на ВШУ и учете в инспекции ПДН ОМВД, КДНиЗП.	01-26 февраля	Заместитель директора Маркина М.С.
4	Оказание помощи вещами и канцтоварами нуждающимся обучающимся.	По необходимости	Заместитель директора Маркина М.С.
Март 2025			
1	Посещение на дому обучающихся, состоящих на внутришкольном учете, учете в инспекции ПДН ОМВД, КДНиЗП.	В течение месяца	Заместитель директора Маркина М.С.
2	Отчет классных руководителей о работе с опекаемыми детьми и обучающимися из неблагополучных семей, в том числе находящимися в СОП.	До 12 марта	Заместитель директора Маркина М.С.
3	Анализ работы по профилактике правонарушений в третьей четверти. Подведение итогов успеваемости учащихся в третьей четверти и предварительных итогов за год.	До 31 марта	Заместитель директора Маркина М.С.
4	Планирование досуга подростков в каникулярное время. Организация отдыха детей из малоимущих семей и семей в СОП в школьном лагере.	За 2 недели до конца четверти	Заместитель директора Маркина М.С.

5	Организация индивидуальных занятий со слабоуспевающими обучающимися в дни весенних каникул.	24-28 марта	Классные руководители
6	Участие в районном конкурсе «На всякий пожарный случай»	До 31 марта	Педагог-организатор Кузьма С.А.
7	Участие в районном конкурсе «Театральные подмостки»	До 31 марта	Педагог дополнительного образования Кузьма С.А.
Апрель 2025			
1	Участие в совещании педагогов с проведением анализа работы соц. педагога за III четверть с анализом посещаемости, успеваемости учащихся, а также анализом деятельности Совета по профилактике правонарушений обучающихся по итогам III четверти.	До 18 апреля	Заместитель директора Маркина М.С.
2	Обследование условий жизни детей в СОП, оказание необходимой помощи.	С 01 апреля	Заместитель директора Маркина М.С.
3	Организация подготовки выпускников 9, 11 классов к успешному завершению учебного года.	В течение месяца	Классные руководители
4	Планирование летнего отдыха детей в СОП, посещение семей.	В течение месяца	Заместитель директора Маркина М.С.
5	Контроль работы классных руководителей, учителей со слабоуспевающими детьми, оценка перспективы их перевода в следующий класс.	С 05 апреля	Заместитель директора Маркина М.С.
Май- июнь 2025			
1	Индивидуальные беседы со школьниками, состоящими на внутришкольном учете и учете в инспекции ПДН ОМВД; с детьми, чьи семьи находятся в социально-опасном положении.	В течение месяца	Заместитель директора Маркина М.С.
2	Контроль посещения занятий детьми «группы риска».	В течение месяца	Заместитель директора Маркина М.С.

3	Анализ успеваемости за год учащихся, состоящих на ВШУ и учете в инспекции ПДН ОМВД.	До 7 мая	Заместитель директора Маркина М.С.
4	Контроль подготовки детей «группы риска» к переводным экзаменам и итоговой аттестации выпускников (контроль их текущей успеваемости, посещения ими консультаций, исправления неудовлетворительных отметок.)	В течение месяца	Классные руководители
5	Участие во Всероссийской акции СТОП ВИЧ СПИД и интернет-опросе	14-20 мая	Классные руководители
6	Подготовка анализа работы школы по профилактике правонарушений и преступлений среди школьников за истекший год.	31 мая-06 июня	Заместитель директора Маркина М.С.
7	Выяснение намерений детей, состоящих на учетах, участвовать в трудовой деятельности летом. Оказание им помощи в трудоустройстве через ЦЗН.	С 05 мая	Заместитель директора Маркина М.С.. Специалист по кадрам Зенова А.В.
8	Составление списков детей льготной категории для оформления бесплатных путевок в школьный оздоровительный лагерь, сбор справок.	С 12 мая	Классные руководители

Ежемесячно:

1. Направление информации по обучающимся в учреждения межведомственного взаимодействия (ПДН ОМВД, КДНиЗП, социальную защиту и др.).
2. Проведение заседаний Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений учащихся по отдельному графику.
3. Проведение заседаний наркомоста по отдельному графику.
4. Оформление справок детям, находящимся под опекой, для бесплатного проезда в городском транспорте.
5. Сбор справок на бесплатное питание вновь прибывших детей. Составление уточненного списка льготных категорий обучающихся. Составление и утверждение табелей бесплатного питания учащихся из малоимущих и многодетных семей, детей с ОВЗ, детей-инвалидов и детей, родители которых находятся на СВО.

6. Составление информации о мерах социальной защиты (поддержки) и получателях этих мер (предоставление бесплатного питания и льготного проезда) для включения в ЕГИССО – федеральную государственную информационную систему, создаваемую в целях обеспечения граждан социальной услуги в рамках государственной социальной помощи за счет средств бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов.

7.4. План работы информационного- библиотечного центра на 2024/2025 учебный год

Задачи в работе с обучающимися:

- Формировать навыки информационной грамотности;
- Формировать чувство патриотизма, гражданственности, любви к малой родине;
- Формировать мотивацию к чтению;
- Воспитывать уважение к литературному наследию страны;
- Пробуждать читательский интерес к истории России;
- Развитие творческих способностей и эстетического вкуса учащихся;
- Организация совместной деятельности учащихся, педагога-библиотекаря и педагогов школы на основе общего интереса к книге;

Задачи в работе с фондом:

- Комплектование фонда художественной литературой;
- Комплектование периодических изданий (оформление подписки периодических изданий);
- Приём литературы (ведение книг суммарного учета учебного фонда и художественной и методической литературы);
- Изучение состава фонда и анализ его использования (диагностика состояния учебного фонда, инвентаризация, ведение учётной и планово-отчётной документации. Анализ использования и очистка учебного фонда от устаревших по содержанию учебных изданий);
- Работа с учебниками (составление заявки на учебники, инвентаризация).

Меры по сохранности фондов:

- Ремонт книг;
- Проведение акции «Живи, книга» по сохранности библиотечного фонда;
- Приём учебников от преподавателей и учащихся в конце года;

- Доукомплектование методической, художественной литературой, компакт-дисками и аудиоматериалами;
- Работа по передвижке книжного фонда, оформление разделителей;

Оказание методической помощи:

- Учебно-воспитательному процессу (предметные недели, классные часы);
- Учителям-предметникам в проведении классных часов, мероприятий, открытых уроков.

Содержание и организация работы с пользователями:

1. Индивидуальная работа:

- Изучение читательских интересов (ведение журнала посещаемости библиотеки);
- Рекомендательные беседы при выдаче книг;
- беседы о прочитанном;
- работа с родителями, учащимися, учителями.

2. Массовая работа:

- Проведение мероприятий, связанных с памяtnыми датами года;
- Проведение недели детской и юношеской книги;
- Экскурсия по библиотеке для 5 классов.

Информационно-библиотечное сопровождение учебно-воспитательного процесса

- Формирование и пополнение библиотечного фонда в соответствии с образовательными программами учреждения;
- Создание развивающего и комфортного книжного пространства в библиотеке образовательной организации общего образования;
- Справочно-библиографическое обслуживание обучающихся и работников образовательной организации;
- Информационно-библиографическая деятельность, обеспечение свободного доступа к библиотечным ресурсам;
- Контроль поступления новых документов в библиотечный фонд;
- Обеспечение связи с другими библиотеками, организация межбиблиотечного обмена;

Проведение мероприятий по воспитанию у обучающихся информационной культуры

- Проектирование и реализация социально-педагогических программ воспитания у обучающихся информационной культуры
- Консультирование обучающихся по работе с библиотечными каталогами и справочными изданиями, по информационной деятельности
- Информационно-методическая поддержка реализации образовательных программ общего образования и воспитания обучающихся
- Проведение занятий по формированию сознательного и ответственного информационного поведения обучающихся
- Реализация мероприятий по обеспечению информационной безопасности обучающихся в образовательной организации

Организационно-методическое обеспечение мероприятий по развитию у обучающихся интереса к чтению

- Проведение конкурсов, викторин, литературных вечеров по формированию у детей интереса к чтению;
- Осуществление информационно-методической поддержки воспитательной деятельности по формированию у обучающихся уважения к родному языку, развитию культуры речи;
- Организация выставок книг в образовательном учреждении с участием обучающихся в презентации изданий, литературных произведений;
- Осуществление взаимодействия с семьей с целью педагогической поддержки семейного чтения;
- Педагогическая поддержка детского литературного творчества;

Для выполнения этих задач планируется провести следующую работу:

1. Работа с библиотечным фондом

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения
Работа с фондом учебной литературы		
1	Подведение итогов движения фонда. Проверка обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями	сентябрь
2	Работа с Федеральным перечнем учебников и учебных пособий, рекомендованных Министерством образования и региональным компонентом учебников. Оформление заявки на приобретение учебной литературы.	Октябрь декабрь апрель

3	Формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия с учётом замечаний завуча и методического объединения школы, итогов инвентаризации.	Ноябрь-декабрь
4	Осуществление контроля за выполнением сделанного заказа.	В течение года
5	Прием и обработка поступивших учебников; -оформление накладных; -запись в книгу суммарного учета; -штемпелевание; -оформление картотеки; -занесение в электронный каталог; -сверка данных с бухгалтерией.	В течение года
6	Прием и выдача учебников (по графику). Размещение графика в общедоступных местах школы.	Май, июнь, август, сентябрь
7	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебных пособий.	По мере поступления
8	Оформление выставки «Знакомьтесь – новинки».	По мере поступления
9	Списание фонда с учетом ветхости и смены программ.	Декабрь, июнь
10	Проведение работы по сохранности учебного фонда «Живи, учебник», (рейды по классам с проверкой состояния учебников).	4 раза в год
Работа с фондом художественной литературы		
1	Своевременное проведение обработки и регистрации поступающей литературы.	По мере поступления
2	Обеспечение свободного доступа в ИБЦ: -к художественному фонду (для учащихся 5-11 классов и всех сотрудников); -к фонду периодики (для всех сотрудников); -к медиатеке.	В течение года
3	Создание комиссии, чтобы маркировать книги и журналы в соответствии с возрастными требованиями.	Заместитель директора, библиотекарь
4	Комплектование фонда художественной литературы	библиотекарь
5	Выдача изданий читателям.	Постоянно
6	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах.	Постоянно
7	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий.	Постоянно

8	Ведение работы по сохранности фонда.	Постоянно
9	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей.	Постоянно
10	Работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы и учебников с привлечением учащихся.	В течение года
11	Периодическое списание фонда с учетом ветхости, морального износа и срока хранения.	Сентябрь, октябрь
12	Оформление новых разделителей: -полочные разделители по темам и алфавиту. Анализ комплектования фонда ежегодно	в течение года июнь
13	Ведение СБА библиотеки	Постоянно библиотекарь
Комплектование фонда периодики		
1	Оформление подписки на 1 полугодие	ноябрь
2	Оформление подписки на 2 полугодие	май

Работа с читателями (ученики, учителя, родители)		
1	Информировать классных руководителей и воспитателей о чтении и посещении ИБЦ каждым классом.	
2	Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя библиотеки.	по мере поступления
3	Обслуживание учащихся школы согласно расписанию работы ИБЦ.	ежедневно
4	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников (результаты сообщать классным руководителям и воспитателям). Рекомендательные беседы при выдаче книг Участие в конкурсах.	по триместрам

5	Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотеку, о культуре чтения книг.	ежедневно
Оформление выставок книг:		
1	Всероссийский день знаний	1 сентября
2	День воинской славы России. День окончания Второй мировой войны	3 сентября
3	День солидарности борьбы с терроризмом	3 сентября
4	Международный день грамотности	8 сентября
5	235 лет со дня рождения американского писателя Джеймса Фенимора Купера, (1789 - 1851)	15 сентября
6	105 лет со дня рождения русского писателя Константина Дмитриевича Воробьёва, (1919 - 1975)	
7	День тигра на Дальнем Востоке	24 сентября
8	Неделя безопасности дорожного движения	25-29 сентября
9	Всемирный день Интернета	30 сентября
10	Международный день музыки Международный день пожилых людей	1 октября
11	Международный день учителя, отмечается с 1994 года	5 октября
12	115 лет со дня рождения русского писателя Дмитрия Дмитриевича Нагишкина, (1909 - 1961)	13 октября
13	90 лет со дня рождения русского писателя Кира Булычёва	18 октября
14	210 лет со дня рождения русского поэта, прозаика, драматурга Михаила Юрьевича Лермонтова, (1814 - 1841)	
15	День рождения Хабаровского края	20 октября
16	Международный день школьных библиотек	28 октября

17	День народного единства. (Установлен Федеральным законом от 29.12.2004 г. № 200-ФЗ «О днях воинской славы и памятных датах России». Отмечается с 2005 г.).	4 ноября
18	Международный день толерантности День отказа от курения	16 ноября
19	День словарей и энциклопедий. День рождения В.И. Даля (1801-1872)	22 ноября
20	День матери. Учрежден в 1998 году.	26 ноября
21	День Государственного герба РФ Всемирный день домашних животных	30 ноября
22	Всемирный день борьбы со СПИДом. Мы за ЗОЖ	1 декабря
23	110 лет со дня рождения русского писателя В.Ю. Драгунского (1913-1972)	1 декабря
24	День Неизвестного солдата	3 декабря
23	День героев Отечества, с 18 века в честь создания ордена Святого Георгия, чествование героев Отечества	9 декабря
24	День прав человека	10 декабря
25	День Конституции Российской Федерации	12 декабря
26	230 лет со дня рождения писателя, дипломата А. С. Грибоедова (1795–1829)	15 января

27	День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944) Международный день памяти жертв Холокоста	27 января
28	165 лет Антон Павлович Чехов	29 января
27	135 лет со дня рождения поэта, прозаика и переводчика Б. Л. Пастернака (1890–1960).	10 февраля
28	Международный день борьбы с наркоманией	1 марта
29	210 лет со дня рождения поэта, прозаика и драматурга П. П. Ершова (1815–1869).	6 марта
30	Международный день космонавтики «Космос-это мы»	12 апреля
31	220 лет со дня рождения датского писателя Х. К. Андерсена (1805–1875).	2 апреля
32	Неделя детской и юношеской книги, отмечается с 1943 года	25-31 марта
32	115 лет со дня рождения поэтессы О. Ф. Берггольц (1910–1975)	16 мая
33	120 лет со дня рождения писателя М. А. Шолохова (1905–1984).	24 мая
34	День Победы русского народа в Великой Отечественной Войне	9 мая
35	День славянской письменности и культуры	24 мая
36	Всемирный день без табака	31 мая
37	Международный день защиты детей	1 июня
38	Пушкинский день России. День русского языка	6 июня
39	День России	12 июня
40	День памяти и скорби	22 июня

41	Международный день коренных народов	9 августа
42	День государственного флага	22 августа
Массовые мероприятия:		
1	Проект «Литературная карта Амурского района»	В течение года
	Конкурс скоростного чтения (школьный, районный этап)	октябрь
2	Конкурс выразительного чтения «Краснословов» 5-11 класс по творчеству М.Ю. Лермонтова (школьный, районный этап)	Октябрь-ноябрь
3	Видеоконкурс «Дело было вечером: сказка в кругу семьи»	Сентябрь-Ноябрь
3	Международный день школьных библиотек. Проведение ежегодной акции «Подари книгу библиотеке» Фотоконкурс «Любимая книга семьи»	23 октября
4	Словарный урок 5-11 классы	ноябрь
5	Конкурс «Чацкий глазами современников»	январь
6	Конкурс по творчеству А.П. Чехова «Представь книгу ярко»	январь
7	«Живая классика» - школьный этап всероссийского конкурса чтецов для 6-11 классов (школьный, районный этап)	январь-февраль-март
8	Конкурс по творчеству Ершова «История слова в картинках»	март
9	Литературный бал «Великая Отечественная в именах и датах»	апрель

10	Конкурс чтецов к 9 мая «Никто не забыт, не что не забыто» 5-11 классы.	май
Формирование информационной культуры 5-6 класс:		
1	Беседа « Знакомство с библиотечно-информационным центром» Библиотеки, как источник информационных ресурсов.	сентябрь
2	Источники информации. Виды информации. Словари и справочники наши помощники. Учись правильно работать с учебником. Структура и содержание учебных книг.	октябрь
	Интернет как источник информационных ресурсов. Информационная безопасность личности.	ноябрь
3	Полезные сервисы Интернета	декабрь
4	Учебный реферат. Доклад. Технология подготовки.	январь
5	Безопасный Интернет	февраль
6	Проектно-исследовательская деятельность школьников.	февраль
7	Проверь свои способности к чтению	март
8	Смысловое чтение. Приемы смыслового чтения.	апрель
Работа с педагогическим коллективом		

	<ul style="list-style-type: none"> – Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах – Консультационно-информационная работа с МО учителей-предметников, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году – Оказание методической помощи к уроку – Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Подбор материалов к предметным неделям и классным часам – Информирование учителей о посещении школьной библиотеки учащимися – Выставки-обзоры поступающих новинок – Знакомство с полезными сервисами Интернета – Совместное участие в проведении учебных и внеклассных мероприятий. – Совместное участие в конкурсах – Ознакомление учителей с результатами по подведению итогов: «Лучшие читатели библиотеки» и «Самый читающий класс» – Сохранность учебного фонда 	<p>по мере поступления</p> <p>январь - февраль</p> <p>в течение года</p> <p>в течение года</p> <p>по требованию педагогов</p> <p>май</p> <p>1 раз в четверть</p>
Повышение квалификации и профессиональное развитие		
1	Участие в заседаниях районного методического объединения библиотекарей	в течение года
2	Взаимодействие с городскими библиотеками, библиотеками школ	весь учебный год

3	Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий	весь учебный год в течение
4	Расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг, повышение их качества на основе использования новых технологий	в течение года
5	Работа по самообразованию	в течение года

