



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ИЗОБИЛЬНЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА - ДЕТСКИЙ
САД ИМЕНИ Г.А.РОМАНЕНКО»
НИЖНЕГОРСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБОУ «Изобильненская СОШДС»)**

ПРИКАЗ

« 02 » _____ сентября _____ 20 24

№ _____ 217

с. Изобильное

Об организации воинского учета граждан,
в том числе бронирования граждан,
пребывающих в запасе

Во исполнение федеральных законов от 31 мая 1996 г. N 61-ФЗ "Об обороне", от 26 февраля 1997 г. N 31-ФЗ "О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации", от 28 марта 1998 г. N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе" и постановления Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 г. N 719 "Об утверждении Положения о воинском учете"

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. **Зеновой Анне Владимировне**, специалисту по кадрам Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Изобильненская средняя общеобразовательная школа – детский сад имени Г.А.Романенко» Нижнегорского района Республики Крым, **организовать воинский учет** всех категорий работающих граждан, подлежащих воинскому учету, в т.ч. обеспечить бронирование граждан, пребывающих в запасе. Разработать функциональные обязанности работников, осуществляющих воинский учет.

2. **Обязанности по ведению воинского учета граждан**, в т.ч. бронированию граждан, пребывающих в запасе, и хранению бланков строгой отчетности возложить на **Иванчука Андрея Викторовича**, заместителя директора, учителя Основ безопасности и защиты Родины Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Изобильненская средняя общеобразовательная школа – детский сад имени Г.А.Романенко» Нижнегорского района Республики Крым.

3. При временном убытии Иванчука Андрея Викторовича в отпуск, командировку или на лечение временное исполнение обязанностей по ведению воинского учета, в т.ч. бронированию граждан, пребывающих в запасе, возлагать на Маркину Марину Сергеевну, заместителя директора Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Изобильненская средняя общеобразовательная школа – детский сад имени Г.А.Романенко» Нижнегорского района Республики Крым.

Документы, необходимых для работы по воинскому учету и бронированию граждан, передавать по акту.

4. Настоящий приказ объявить руководителям структурных подразделений и должностным

лицам, назначенным ответственными за ведение воинского учета.

5. Москаленко Ж.И., секретарю руководителя Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Изобильненская средняя общеобразовательная школа – детский сад имени Г.А.Романенко» Нижнегорского района Республики Крым, разместить на официальном школьном сайте <http://izobilnoe-osds.d61.ru> данный приказ в течение пяти рабочих дней.
6. Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания.
7. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

М.И.Волова

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Примечание. Приказ согласовывается с военным комиссаром муниципального образования (муниципальных образований), осуществляющим свою деятельность в пределах территории, на которой расположена организация (ее структурное подразделение), либо с органом местного самоуправления сельского поселения или органом местного самоуправления городского округа, осуществляющим первичный воинский учет на территориях, где нет военных комиссариатов.

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

ФИО работника	Должность	Дата	Подпись
Иванчук А.В.	заместитель директора		
Маркина М.С.	заместитель директора		
Зенова А.В.	специалист по кадрам		
Москаленко Ж.И.	секретарь руководителя		