

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ИЗОБИЛЬНЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА –  
ДЕТСКИЙ САД ИМЕНИ Г.А.РОМАНЕНКО»  
НИЖНЕГОРСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ  
(МБОУ «ИЗОБИЛЬНЕНСКАЯ СОШДС»)

**Принято**

на Педагогическом совете  
МБОУ «Изобильненская СОШДС»  
Протокол № 01 от «30» августа 2024 г.

**Согласован**

на Совете МБОУ «Изобильненская СОШДС»  
Протокол № 05 от «29» августа 2024 г.

**«Утверждаю»**

Директор МБОУ «Изобильненская СОШДС»

\_\_\_\_\_/М.И.Волова

Приказ № 209 от «02» сентября 2024 г.

С учетом мнения советов обучающихся,  
советов родителей, представительных  
органов обучающихся МБОУ «Изобильненская  
СОШДС»

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке приема обучающихся на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, включая (отдельно) прием на обучение по дополнительным образовательным программам Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Изобильненская средняя общеобразовательная школа – детский сад имени Г.А.Романенко» Нижнегорского района Республики Крым**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке приема обучающихся на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, включая (отдельно) прием на обучение по дополнительным образовательным программам Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Изобильненская средняя общеобразовательная школа – детский сад имени Г.А.Романенко» Нижнегорского района Республики Крым (далее – Положение) регламентирует порядок приема граждан в Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Изобильненская средняя общеобразовательная школа – детский сад имени Г.А.Романенко» Нижнегорского района Республики Крым (далее – МБОУ «Изобильненская СОШДС»).

1.2. Настоящее Положение принято в соответствии со ст. 8 ч. 3 ст. 28, ч. 2 ст. 30, ст. 53, ч. 9 ст. 55, ч. 5 ст. 55, ст. 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Минпросвещения России от 02 сентября 2020 N 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", Приказом Министерства просвещения РФ от 08 октября 2021 г. N 707 "О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. N 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", Приказом Министерства просвещения РФ от 30 августа 2022 г. N 784 "О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. N 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего

образования", Приказом Министерства просвещения РФ от 30 августа 2023 г. N 642 "О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. N 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", а также Уставом МБОУ «Изобильненская СОШДС».

1.3. Настоящее Положение регламентирует правила приема граждан Российской Федерации в МБОУ «Изобильненская СОШДС» на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего с среднего общего образования, включая (отдельно) прием на обучение по дополнительным образовательным программам и проживающих на территории, за которой закреплено МБОУ «Изобильненская СОШДС», и имеющих право на получение общего образования, в том числе по адаптированным общеобразовательным программам.

МБОУ «Изобильненская СОШДС» размещает на своих информационном стенде и официальном школьном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) <http://izobilnoe-osds.d61.ru> издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответственно распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального образования Нижегородский район по решению вопросов местного значения в сфере о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями муниципального образования Нижегородский район в течение 10 (десяти) календарных дней с момента его издания.

1.4. Прием на обучение по основным образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.5. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев в МБОУ «Изобильненская СОШДС» для обучения по образовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.6. Положение обеспечивает прием всех граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

## **2. Порядок приема обучающихся на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, включая (отдельно) прием на обучение по дополнительным образовательным программам**

2.1. Прием в МБОУ «Изобильненская СОШДС» на обучение по основным образовательным программам детей, проживающих на территории, за которой закреплено МБОУ «Изобильненская СОШДС», осуществляется на общедоступной основе.

Правила приема в МБОУ «Изобильненская СОШДС» на обучение по основным образовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются самостоятельно.

2.2. Получение начального общего образования в МБОУ «Изобильненская СОШДС» начинается по достижении детьми на 01 сентября возраста 6 (шести) лет и 6 (шести) месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель вправе разрешить прием детей в МБОУ «Изобильненская СОШДС» на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более

позднем возрасте.

2.3. В первоочередном и внеочередном порядках предоставляются места в МБОУ «Изобильненская СОШДС»:

- детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей.

- по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

- детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью - на основании Федерального закона от 27.05.1998 № 76 – ФЗ «О статусе военнослужащих», Федерального закона от 24.06.2023 № 281 – ФЗ «О внесении изменений в статьи 19 и 24 Федерального закона «О статусе военнослужащего» и Федерального закона от 03.07.2016 № 226 – ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации».

- детям сотрудника, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью – на основании Федерального закона от 03.07.2016 № 226 – ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации».

- детям, указанным в пункте 5 статьи 44 Закона Российской Федерации от 17 января 1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации».

- детям, указанным в пункте 3 статьи 19 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 № 3132 – 1 «О статусе судей в Российской Федерации».

- детям, указанным в части 25 статьи 35 Федерального закона от 28 декабря 2010 № 403-ФЗ «О следственном комитете Российской Федерации».

- детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 07 февраля 2011 № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции.

- детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012

- № 283 – ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

Родители (законные представители) несовершеннолетних детей, имеющих право на первоочередное и внеочередное предоставление места в МБОУ «Изобильненская СОШДС», предоставляют документы, подтверждающие это право.

Дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев принимаются в МБОУ «Изобильненская СОШДС» при условии наличия у родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей, выданного в установленном порядке, разрешения на временное

проживание или вида на жительство в Российской Федерации или удостоверение беженца со сведениями о членах семьи, не достигших возраста 18 лет и зарегистрированных по месту пребывания в том микрорайоне, в котором находится МБОУ «Изобильненская СОШДС».

2.4. Прием на обучение в МБОУ «Изобильненская СОШДС» проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.5. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством, включая приемную либо патронатную семью, имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования, в которых обучаются их братья и (или) сестры (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.

2.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

В случае если ребенок по состоянию здоровья не может обучаться в МБОУ «Изобильненская СОШДС», администрация на основании заключения медицинской организации и письменного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ребенка, организует индивидуальное обучение ребенка на дому в соответствии с действующим законодательством.

2.7. Прием в МБОУ «Изобильненская СОШДС» осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.8. В приеме в МБОУ «Изобильненская СОШДС» может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

В случае отсутствия мест в МБОУ «Изобильненская СОШДС» родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.9. С целью проведения организованного приема граждан в первый класс МБОУ «Изобильненская СОШДС»:

- назначает должностных лиц, ответственных за прием заявлений и документов родителей (законных представителей), в срок не позднее, чем за месяц до начала приема в первый класс;

- формирует комиссию по организации приема в первый класс ИБОУ «Изобильненская СОШДС»;

- размещает на информационном стенде, на официальном школьном сайте <http://izobilnoe-osds.d61.ru> в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и

муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ) информацию о количестве мест в первый класс не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;

- размещает на информационном стенде, на официальном школьном сайте <http://izobilnoe-osds.d61.ru> в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в ЕПГУ не позднее 01 июля текущего года информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории; утверждает график приема документов.

Орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, вправе предусмотреть возможность проактивного направления гражданам информации о возможности получения услуги по подаче заявления о приеме на обучение в личном кабинете ЕПГУ на основании данных, содержащихся в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

2.10. Прием на обучение в первый класс для детей, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается не позднее 30 июня текущего года. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

При завершении приема в первый класс детей, проживающих на закрепленной территории, МБОУ «Изобильненская СОШДС» осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

2.11. Организация индивидуального отбора при приеме в МБОУ «Изобильненская СОШДС» для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством субъекта Российской Федерации.

2.12. Организация конкурса или индивидуального отбора при приеме граждан для получения общего образования в МБОУ «Изобильненская СОШДС», реализующей образовательные программы основного общего и среднего общего образования, интегрированные с дополнительными образовательными программами спортивной подготовки, или образовательные программы среднего профессионального образования в области искусств, интегрированные с образовательными программами основного общего и среднего общего образования, осуществляется на основании оценки способностей к занятию отдельным видом искусства или спорта, а также при отсутствии противопоказаний к занятию соответствующим видом спорта.

2.13. С целью ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с Уставом, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, со Свидетельством о государственной аккредитации, распорядительным актом органов местного самоуправления о закрепленной территории, издаваемым не позднее 01 февраля текущего года и гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности, МБОУ «Изобильненская СОШДС» размещает копии указанных документов на информационном стенде и в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном школьном сайте <http://izobilnoe-osds.d61.ru>.

2.14. Приказ МБОУ «Изобильненская СОШДС» о назначении должностных лиц, ответственных за прием заявлений и документов родителей (законных представителей), формировании комиссии по организации приема в первый класс и график приема документов размещаются на информационном стенде, на официальном школьном сайте

<http://izobilnoe-osds.d61.ru> в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2.15. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей детей.)

2.16. Прием на обучение осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством.

2.17. Факт ознакомления с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с Уставом фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей). Подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.18. Заявление может быть подано родителем (законным представителем) несовершеннолетнего ребенка в форме:

- лично в МБОУ «Изобильненская СОШДС»;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты МБОУ «Изобильненская СОШДС» или электронной информационной системы посредством ЕПГУ, в том числе с использованием функционала официального школьного сайта <http://izobilnoe-osds.d61.ru> в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде, на официальном школьном сайте <http://izobilnoe-osds.d61.ru> в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2.19. Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

2.20. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема на обучение не допускается.

2.21. Должностное лицо, ответственное за прием заявлений и документов, в случае

необходимости копирует представленные документы, заверяет копии, после чего оригиналы документов возвращает родителю (законному представителю) обучающегося. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБОУ «Изобильненская СОШДС» на время обучения ребенка.

2.22. Родители (законные представители) несовершеннолетних детей, не являющихся гражданами Российской Федерации, дополнительно предоставляют:

- документ, удостоверяющий личность ребенка – иностранного гражданина (паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный Федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина), или документ, удостоверяющий личность ребенка без гражданства (документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, удостоверение личности лица без гражданства, временно проживающего на территории Российской Федерации, вид на жительство для лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Российской Федерации);

- документ, подтверждающий родство заявителя или законность представления интересов ребенка;

- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (виза (в случае прибытия в Российскую Федерацию в порядке, требующем получения визы) и (или) миграционная карта с отметкой о въезде в Российскую Федерацию (за исключением граждан Республики Беларусь), вид на жительство или разрешение на временное проживание в Российской Федерации), иные документы, предусмотренные Федеральным законом или международным договором Российской Федерации.

2.23. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.24. Для зачисления в первый класс детей из семей беженцев или вынужденных переселенцев родители (законные представители) несовершеннолетних детей предоставляют: удостоверение вынужденного переселенца со сведениями о членах семьи, не достигших возраста 18 лет или удостоверение беженца со сведениями о членах семьи, не достигших возраста 18 лет.

2.25. Родители (законные представители) несовершеннолетних граждан имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.26. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», указываются следующие сведения:

- \* фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- \* дата рождения ребенка или поступающего;
- \* адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- \* фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (ей) законного (ых) представителя (ей) ребенка;

- \* адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (ей) законного (ых) представителя (ей) ребенка;

- \* адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя (ей) законного (ых) представителя (ей) ребенка или поступающего

- \* о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

- \* о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации

обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка - инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

\* согласие родителя (ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

\* согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе(в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

\* язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

\* родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

\* государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления МБОУ «Изобильненская СОШДС» возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

\* факт ознакомления родителя (ей) (законного (ых) представителя(ей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с Уставом, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

\* согласие родителей (ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.26. Документы, представленные родителями (законными представителями) граждан, регистрируются в журнале приема документов. После регистрации им выдается уведомление в получении документов, содержащее информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБОУ «Изобильненская СОШДС», о перечне представленных документов.

Уведомление заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием заявлений и документов, и печатью МБОУ «Изобильненская СОШДС».

2.27. Зачисление в МБОУ «Изобильненская СОШДС» оформляется приказом в течение 7 рабочих дней после приема документов. Приказы о зачислении в первый класс размещаются на информационном стенде и на официальном школьном сайте <http://izobilnoe-osds.d61.ru> в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в день их издания. Приказы о формировании первых классов издаются по мере комплектования классов.

2.28. Для приема родитель (и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- ✓ копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- ✓ паспорт гражданина Российской Федерации;
- ✓ удостоверение личности военнослужащего Российской Федерации;
- ✓ военный билет военнослужащего Российской Федерации;
- ✓ временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;
- ✓ паспорт иностранного гражданина (подлинник или нотариально удостоверенная копия);
- ✓ вид на жительство (подлинник или нотариально удостоверенная копия);
- ✓ решение на временное проживание (подлинник или нотариально удостоверенная копия);
- ✓ временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации (подлинник или нотариально удостоверенная копия);
- ✓ удостоверение беженца (подлинник или нотариально удостоверенная копия);



- ✓ свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории Российской Федерации по существу (подлинник или нотариально удостоверенная копия);
- ✓ свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации (подлинник или нотариально удостоверенная копия);
- ✓ копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- ✓ копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- ✓ копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- ✓ справку с места работы родителя (ей) законного (ых) представителя (ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- ✓ справка из воинской части (военного комиссариата субъекта Российской Федерации (подлинник или нотариально удостоверенная копия);
- ✓ выписка из личного кабинета пользователя Единой государственной информационной системы социального обеспечения (подлинник или нотариально удостоверенная копия);
- ✓ копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

Документы, представляемые в Комиссию для принятия решения о зачислении в МБОУ «Изобильненская СОШДС» ребенка, не достигшего возраста 6 (шести) лет и 6 (шести) месяцев, и о зачислении в организацию ребенка, достигшего 8 лет и более

\* обращение в Комиссию (подлинник или нотариально удостоверенная копия);

\* заключение педагога - психолога о психологической готовности ребенка к обучению в МБОУ «Изобильненская СОШДС» (подлинник или нотариально удостоверенная копия).

При посещении МБОУ «Изобильненская СОШДС» и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами МБОУ «Изобильненская СОШДС» родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предьявляет(ют) оригиналы документов, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предьявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.29. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным образовательным программам.

2.30. При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

2.31. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеет право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.32. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в МБОУ «Изобильненская СОШДС». Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в МБОУ «Изобильненская СОШДС» после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим. Родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица МБОУ «Изобильненская СОШДС», ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявлений о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.33. МБОУ «Изобильненская СОШДС» осуществляет обработку полученных в связи с приемом в МБОУ «Изобильненская СОШДС» персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.34. Директор МБОУ «Изобильненская СОШДС» издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 (пяти) рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

2.35. На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ «Изобильненская СОШДС», заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов).

### **3. Организация приема обучающихся на обучение по дополнительным образовательным программам**

3.1. МБОУ «Изобильненская СОШДС» реализует дополнительные образовательные программы с учетом запроса участников образовательных отношений и имеющихся в МБОУ «Изобильненская СОШДС» условий.

3.2. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам несовершеннолетних обучающихся, не имеющих основного общего образования, осуществляется по заявлению их родителей (законных представителей), иных граждан – по их личному заявлению.

3.3. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам оформляется приказом директора МБОУ «Изобильненская СОШДС» в течение 7 рабочих дней после приема документов.

3.4. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам в МБОУ «Изобильненская СОШДС» проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

### **4. Ответственность**

4.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, предоставившие в МБОУ «Изобильненская СОШДС» заведомо недостоверные и/или ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

**5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) МБОУ «Изобильненская СОШДС», а также должностных лиц МБОУ «Изобильненская СОШДС»**

5.1. Заявитель в праве обжаловать решения и действия (бездействие), принятые (осуществленные) МБОУ «Изобильненская СОШДС», расположенным на территории муниципального образования Нижнегорский район, подведомственному Управлению образования, молодежи и спорта администрации Нижнегорского района Республики Крым, их должностными лицами и работниками в досудебном (внесудебном) порядке, предусмотренном статьей 11.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

**5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение подлежит уточнению по мере внесения изменений в действующее законодательство Российской Федерации.

5.2. Изменения и дополнения в Положение рассматриваются, принимаются, утверждаются и доводятся до сведения, указанных в нем лиц не позднее двух недель с момента вступления его в силу.