



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ИЗОБИЛЬНЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА -
ДЕТСКИЙ САД ИМЕНИ Г.А. РОМАНЕНКО»
НИЖНЕГОРСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБОУ «Изобильненская СОШДС»)**

ПРИКАЗ

« 02 » сентября 20 24 г.

№ 202

с. Изобильное

О реализации

Единой модели профессиональной ориентации –
профориентационного минимума
для обучающихся 6-11 классов на основном уровне
в МБОУ «Изобильненская СОШДС» в 2024-2025 уч. г.

Во исполнение письма Минпросвещения России от 03.04.2023 г. № ДГ-617/05, методических рекомендаций Минпросвещения России по внедрению Единой модели профессиональной ориентации от 01.06.2023 г. №АБ-2324/05, приказа министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 03.07.2023 г. № 1121 «О внедрении Единой модели профессиональной ориентации – профориентационного минимума для учащихся 6-11 классов общеобразовательных организаций Республики Крым в 2023 г.», приказа министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 10.07.2023 г. № 1153 «Об утверждении перечня образовательных организаций участвующих во внедрении Единой модели профессиональной ориентации – профориентационного минимума для учащихся 6-11 классов общеобразовательных организаций Республики Крым в 2023 г.», в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Крым от 06.07.2015 г. №131-ЗРК/2015 «Об образовании в Республике Крым», программой воспитания МБОУ «Изобильненская СОШДС» Нижнегорского района Республики Крым на 2021-2026 гг., с целью обеспечения готовности школы с 01.09.2024 к введению профессионального минимума, решения задач по развитию экономики и укреплению технологического суверенитета Российской Федерации, повышения эффективности организационно-педагогического сопровождения профессионального самоопределения обучающихся,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за реализацию Единой модели профессиональной ориентации – профориентационного минимума для учащихся 6-11 классов в МБОУ «Изобильненская СОШДС» Маркину М.С., заместителя директора МБОУ «Изобильненская СОШДС».

2. Назначить ответственным за реализацию урочной деятельности в рамках профориентационного минимума для учащихся 6-11 классов в МБОУ «Изобильненская СОШДС» Иванчука А.В., заместителя директора МБОУ «Изобильненская СОШДС».
3. Назначить педагогом-навигатором по реализации проекта «Билет в будущее» Карнаух Е.А., педагога дополнительного образования МБОУ «Изобильненская СОШДС»
 - 3.1. - обеспечить сбор согласий на обработку персональных данных обучающихся и педагогов, задействованных в профминимуме.
 - 3.2. –реализовать запланированные профориентационные мероприятия в рамках проекта
4. Утвердить план работы по реализации профминимума в МБОУ «Изобильненская СОШДС» на 2024–2025 учебный год в соответствии с базовым уровнем (60 ч. в год) *(Приложение)*.
5. Назначить ответственных специалистов по организации профориентационной работы из числа педагогических работников (в соответствии с листом ознакомления):
 - педагогов-предметников;
 - классных руководителей 6-11 классов;
 - советника директора;
 - библиотекаря;
 - педагоги дополнительного образования
6. Классным руководителям 6-11 классов:
 - 6.1.- обеспечить сбор согласий на обработку персональных данных обучающихся и педагогов, задействованных в профминимуме.
 - 6.2.–реализовать запланированные профориентационные мероприятия в рамках проекта
 - 6.3. обеспечить возможность участия родителей обучающихся 6-11 классов во Всероссийском родительском собрании по профориентации
7. Обеспечить выполнение плана работы по реализации профминимума в МБОУ «Изобильненская СОШДС».
8. Москаленко Ж.И., секретарю руководителя МБОУ «Изобильненская СОШДС» опубликовать необходимую документацию по реализации профминимума на официальном сайте школы до 01.09.2023 г.
9. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой

Директор

М.И. Волова

УТВЕРЖДЕН
Директор МБОУ «Изобильненская СОШДС»

М.И.Волова

Пр. № 202 от 02.09.2024

**План работы по реализации профминимума в МБОУ «Изобильненская СОШДС»
на 2024/2025 учебный год в соответствии с основным уровнем (60 ч. в год)**

| № | Задачи / наименование мероприятий | Сроки | Ответственные исполнители | Показатели / ожидаемые результаты |
|------|--|-------------------------|---|--|
| 1 | Назначение сотрудника (не ниже уровня заместителя директора), ответственного за реализацию мероприятий профминимума в соответствии с Перечнем | сентябрь | Руководитель ОО | Разработан приказ |
| 2 | Назначение ответственных специалистов по организации профориентационной работы из числа педагогических работников (педагог-предметник, классный руководитель, педагога-навигатора) | сентябрь | Руководитель ОО | Разработан приказ, ответственные назначены |
| 3 | Разработка образовательными организациями из Перечня плана профориентационной работы на 2024–2025 учебный год в соответствии с выбранным уровнем реализации профминимума: (основной – 60 часов.) | сентябрь | Руководитель ОО | Разработан приказ об утверждении плана профориентационной работы на 2024–2025 учебный год, размещен на сайте школы |
| 4 | Регистрация образовательных организаций из Перечня через регионального оператора на платформе проекта «Билет в будущее» | сентябрь | Специалист, ответственный за реализацию мероприятий профминимума, педагог-навигатор | |
| 5. | Урочная деятельность (рекомендованное количество — от 9 часов). На выбор: | | | |
| 5.1. | Уроки общеобразовательного цикла, включающие элемент значимости учебного предмета для профессиональной деятельности. | В течение учебного года | Учителя-предметники (Технология, биология, химия, физика, информатика) | |
| 5.2. | Уроки профориентационной направленности в рамках учебного предмета «Технология» | В течение учебного года | Учитель технологии | |
| 6. | Внеурочная деятельность (рекомендованное количество – 34 часа) | | | |

| | | | | |
|--------|--|--|--|--|
| 6.1. | Курс внеурочной деятельности «Россия – мои горизонты» для 6-11 кл. (34 ч.) | В течение учебного года (каждый четверг) | Педагог-навигатор Классные руководители | |
| 6.2. | Профориентационный урок (реком «Россия — мои горизонты» для тех, кто впервые зарегистрированв Проекте (рекомендованное количество – 2 часа) | Сентябрь – октябрь 2024 | Педагог-навигатор | |
| 7. | Воспитательная работа рекомендованное количество — от 12 часов и включает мероприятия <i>на выбор</i> : | | | |
| 7.1. | Посещение онлайн-выставки «Лаборатория будущего» (рекомендованное количество – 4 часа) | В течение года | Педагог-навигатор | |
| 7.2. | Профессиональные пробына базе площадки или на базе Платформы (рекомендованное количество – 6 часов) | Сентябрь -ноябрь 2024 | Педагог-навигатор | Обучающиеся приняли участие в проведении профессиональных проб |
| 7.3. | Конкурсы профориентационной направленности (вт. ч. в рамках РДДМ, Юнармии и др.) | В течение учебного года | Педагог-навигатор | |
| 7.4. | Мероприятия на выбор: Экскурсии в рамках социального партнерства (по согласованию) | В течение года | Педагог-навигатор | |
| 7.5. | Мероприятия <i>на выбор</i> : проектная деятельность; онлайн- уроки «Шоу профессий»; дополнительные профориентационные уроки | В течение учебного года | Педагог-организатор, классные руководители | |
| 7.6. . | Реализация запланированных профориентационных Мероприятий по ранней профориентации 6-11 класс «Билет в будущее» | Сентябрь 2024 – май 2025 | Педагог-организатор | |
| 7.7. | Включение в план воспитательной работы образовательных организаций на 2024–2025 учебный год утверждённого МБОУ «Изобильненская СОШДС» мероприятий воспитательного характера для обучающихся 6–11 классов | сентябрь | Заместитель директора по воспитательной работе | |
| 8. | Дополнительное образование (рекомендованное количество — от 3 часов) | | | |

| | | | | |
|-------|--|-------------------------|---|--|
| 8.1. | Предполагает выбор и посещение занятий в рамках ДО с учётом склонностей и образовательных потребностей | В течение учебного года | Специалист по организации профориентационной работы | |
| 9. | Взаимодействие с родителями рекомендованное количество — от 2 часов) | | | |
| 9.1 | Проведение родительского собрания: ознакомительного и итогового | В течение учебного года | Классные руководители | |
| 10. | Информационное сопровождение | | | |
| 10.1 | Размещение на сайте образовательной организации информационных и методических материалов по внедрению профориентационного минимума | Постоянно | Специалист по организации профориентационной работы | |
| 10.2. | Информирование родительской общественности о введении профориентационного минимума | Постоянно | Классные руководители | |
| 10.3. | Отчёт о реализации мероприятий в рамках проекта «Билет в будущее», профминимума за учебный год | Май 2025 | Педагог-навигатор | |

