



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ИЗОБИЛЬНЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА –
ДЕТСКИЙ САД ИМЕНИ Г.А.РОМАНЕНКО»
НИЖНЕГОРСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБОУ «Изобильненская СОШДС»)**

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

12.08.2024

с. Изобильное

№ 155

О создании бракеражной комиссии
в 2024/2025 учебном году
МБОУ «Изобильненская СОШДС»

В целях осуществления эффективного контроля за организацией питания обучающихся в школе, качеством доставляемых продуктов питания и соблюдением санитарно – гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи, соблюдения технологии приготовления пищи и использования качественного ассортимента продуктов питания в школе

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать бракеражную комиссию МБОУ «Изобильненская СОШДС» в составе: Маркина М.С.. – заместитель директора , Поливода Ю.В. – медсестра школы, Кавляметова А.Н. – учитель начальных классов, Захарченко А.А.- представитель общественности.
2. Бракеражной комиссии:
 - 2.1. Ежедневно заносить в бракеражный журнал результаты органолептической оценки приготовленной пищи.
 - 2.2. Осуществлять контроль за соблюдением санитарно – гигиенических норм при доставке и разгрузке продуктов питания.
 - 2.3. Проверить на пригодность складские помещения, предназначенные для хранения продуктов питания.
 - 2.4. Осуществлять контроль за соблюдением требований при хранении продуктов питания.
 - 2.5. Осуществлять контроль за правильностью составления меню – раскладок. Ежедневно.
 - 2.6. Осуществлять контроль за организацией работы на пищеблоке.
 - 2.7. Осуществлять контроль за сроками реализации продуктов питания и качеством приготовления пищи.
 - 2.8. Проверять соответствие пищи физиологическим потребностям детей.
 - 2.9. Осуществлять контроль за соблюдением правил личной гигиены работниками пищеблока.
 - 2.10. Обеспечить присутствие при закладке основных продуктов в котел. Периодически.

- 2.11. Проводить органолептическую оценку готовой пищи (определять ее цвет, запах, вкус, консистенцию, жесткость, сочность и т.д.).
- 2.12. Проверять соответствие объема (веса) приготовленной пищи объему (весу) реализованных порций и количеству детей.
- 2.13. Осуществлять контроль за доброкачественностью готовой продукции органолептическим методом.
- 2.14. Проводить выдачу готовой пищи после снятия пробы и записи в бракеражном журнале результатов оценки готовых блюд и разрешения их к выдаче.
- 2.15. В случае выявления каких – либо нарушений, замечаний приостановить выдачу готовой пищи учащимся до принятия необходимых мер по устранению замечаний.
- 2.16. Замечания и нарушения, установленные комиссией в организации питания детей занести в бракеражный журнал.
3. Администрации школы содействовать деятельности бракеражной комиссии и принимать меры к устранению нарушений и замечаний, выявленных комиссией.
4. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

И.о.директора

Е.Ю.Поливода



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ИЗОБИЛЬНЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА –
ДЕТСКИЙ САД ИМЕНИ Г.А.РОМАНЕНКО»
НИЖНЕГОРСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБОУ «Изобильненская СОШДС»)**

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

12.08.2024

с. Изобильное

№ 156

О создании Совета по питанию
МБОУ «Изобильненская СОШДС»
на 2024/2025 учебный год

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать Совет по питанию МБОУ «Изобильненская СОШДС» в следующем составе:
 - Маркина М.С. – заместитель директора МБОУ «Изобильненская СОШДС»;
 - Кавляметова А.Н. – учитель начальных классов МБОУ «Изобильненская СОШДС»;
 - Поливода Ю.В. – медицинская сестра МБОУ «Изобильненская СОШДС»;
 - Карнаух Е.А. – председатель ППО МБОУ «Изобильненская СОШДС»;
 - Чередниченко О.В. – родительская общественность МБОУ «Изобильненская СОШДС»;
 - Москаленко Ж.И. – секретарь руководителя МБОУ «Изобильненская СОШДС»
2. Вести работу согласно Плану Совета по питанию (Приложение 01).

И.о.директора

Е.Ю.Поливода