



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ИЗОБИЛЬНЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА - ДЕТСКИЙ
САД ИМЕНИ Г.А.РОМАНЕНКО»
НИЖНЕГОРСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБОУ «ИЗОБИЛЬНЕНСКАЯ СОШДС»)**

ПРИКАЗ

« 30 » августа 20 24

№ 190

с. Изобильное

О внесении изменений в
Положение о ведении
электронного журнала
(безбумажный журнал) и
учета образовательных
результатов в электронном
виде в Муниципальном
бюджетном
общеобразовательном
учреждении
«Изобильненская средняя
общеобразовательная школа – детский
сад имени Г.А.Романенко»
Нижегородского района Республики
Крым

Во исполнение Постановления Правительства РФ от 10.07.2013 № 584 «Об использовании федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме"»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Со 02.09.2024 года внести следующие изменения в Положение о ведении электронного журнала (безбумажный журнал) и учета образовательных результатов в электронном виде в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Изобильненская средняя общеобразовательная школа – детский сад имени Г.А.Романенко» Нижегородского района Республики Крым:

1.1. в пункт 4.2.6 «учитель – предметник несет ответственность за запись домашнего задания на доске»;

1.2. в пункт 4.2.7 «классный руководитель информирует родителей (законных представителей) о состоянии успеваемости и посещаемости их детей через отчеты, сформированные на основе данных электронного журнала не реже 1 раза в 2 недели на бумажном носителе, через дневник, с обратной связью от родителей»;

1.3. в пункт 4.2.8 «классный руководитель несет ответственность за своевременное

предоставление информации родителям (законным представителям) на бумажном носителе, о любом изменении в образовательном процессе.

2. Классным руководителям 1-11 классов МБОУ «Изобильненская СОШДС» Маркиной Ю.В., Усатой А.А., Кавляметовой А.Н., Карнаух Е.А., Кузьма С.А., Зеновой А.В., Ковалец А.С., Скорохватовой В.В., Маркиной М.С. ознакомить родителей (законных представителей) обучающихся с внесенными изменениями под подпись.

3. Москаленко Ж.И., секретарю руководителя МБОУ «Изобильненская СОШДС», разместить изменения в Положение на официальном школьном сайте <http://izobilnoe-osds.d61.ru> в течение пяти рабочих дней со дня издания настоящего приказа.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

М.И.Волова