

**Принято**

на Педагогическом совете  
МБОУ «Изобильненская СОШДС»  
Протокол № 04 от «10» января 2025 года

**Утверждаю**

директор МБОУ «Изобильненская СОШДС»

/ М.И.Волова

Приказ № 18 от «27» января 2025 года

**Положение****об Управляющем совете****Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Изобильненская средняя общеобразовательная школа – детский сад  
имени Г.А.Романенко» Нижнегорского района Республики Крым****I. Общие положения**

1.1. Управляющий совет Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Изобильненская средняя общеобразовательная школа – детский сад имени Г.А.Романенко» Нижнегорского района Республики Крым (далее - "Совет") является коллегиальным органом управления Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Изобильненская средняя общеобразовательная школа – детский сад имени Г.А.Романенко» Нижнегорского района Республики Крым (далее – МБОУ «Изобильненская СОШДС»), реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными документами органов государственной власти и местного самоуправления, государственным и муниципальным органами управления образованием, уставом МБОУ «Изобильненская СОШДС» и настоящим Положением.

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Члены Совета осуществляют свою работу в Совете на общественных началах.

1.5 Основными задачами Совета являются:

- определение основных направлений развития МБОУ «Изобильненская СОШДС»;
- защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательных отношений;
- повышение эффективности финансово-экономической деятельности МБОУ «Изобильненская СОШДС», стимулирования труда его работников;

- содействие созданию оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;

- контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда.

1.6 Для осуществления своих **задач** управляющий совет:

1.6.1 рассматривает по представлению директора МБОУ «Изобильненская СОШДС»:

- программу развития МБОУ «Изобильненская СОШДС»;
- положение о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам МБОУ «Изобильненская СОШДС»;
- конкретный перечень платных образовательных услуг;
- смету расходования средств, полученных школой от приносящей доход деятельности и из иных источников;
- основные образовательные программы МБОУ «Изобильненская СОШДС» начального общего, основного общего, среднего общего образования;

1.6.2 вносит директору МБОУ «Изобильненская СОШДС» предложения в части:

- материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудования помещений МБОУ «Изобильненская СОШДС»;
- создания в МБОУ «Изобильненская СОШДС» необходимых условий для безопасных условий обучения и организации питания;
- развития воспитательной работы в МБОУ «Изобильненская СОШДС»;
- рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала МБОУ «Изобильненская СОШДС»;

1.6.3 Оказывает содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в МБОУ «Изобильненская СОШДС» и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

1.6.4 Решает вопросы о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий работникам, представлении работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;

1.6.5 Содействует привлечению для осуществления деятельности МБОУ «Изобильненская СОШДС» дополнительных источников материальных и финансовых средств;

1.6.6 Устанавливает требования к одежде обучающихся, в том числе требования к ее общему виду, цвету, фасону, видам одежды обучающихся, знакам отличия, и правила ее ношения;

1.6.7 Регулярно информирует участников образовательных отношений о своей деятельности и принимаемых решениях.

1.6.8 По вопросам, для которых настоящим Уставом управляющему совету не отведены полномочия на принятие решений, решения управляющего совета носят рекомендательный характер.

## **II. Структура и численность управляющего совета**

2.1. Общая численность управляющего совета – 6 человек.

2.2. Члены управляющего совета могут быть избраны родители (законные представители) обучающихся (в том числе учителя, если их дети обучаются в данной школе), родители (законные представители) детей с ограниченными возможностями здоровья, представители учредителя, а также спонсоры и меценаты, сотрудничающие с учреждением и заинтересованные в его развитии.

## **III. Порядок формирования Управляющего совета**

3.1 Совет формируется с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации;

3.2 Избираемыми членами Совета являются:

- представители от родителей (законных представителей) обучающихся;
- представители от родителей (законных представителей) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- представители от работников МБОУ «Изобильненская СОШДС»;
- представители от обучающихся на уровне среднего общего образования.

3.3. В состав Совета может входить, делегируемый представитель учредителя.

3.4. Также в состав Совета могут быть кооптированы представители местной общественности по представлению учредителя или избранных членов Совета.

3.5. Количество членов Совета не может быть более 25 человек.

3.6. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья избираются на общем родительском собрании. Количество членов Совета из числа родителей не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Совета.

3.7. Представители обучающихся входят по одному на ступени среднего общего образования.

3.8. Члены Совета из числа работников МБОУ «Изобильненская СОШДС» избираются общим собранием работников МБОУ «Изобильненская СОШДС». Количество членов Совета из числа работников МБОУ «Изобильненская СОШДС» не может превышать одной четверти от общего числа членов Совета.

3.9. Директор после получения списка избранных членов Совета издает приказ с утверждением первоначального состава Совета. Директор может оспорить первоначальный состав Совета (избранных членов) только в случае нарушения процедуры выборов (неинформирование потенциальных участников выборных собраний, отсутствие кворума и др.)

3.10. На первом заседании Совета избираются его председатель, заместители председателя и секретарь Совета. При этом в Совете директор, работники,

обучающиеся МБОУ «Изобильненская СОШДС» не могут быть избраны на пост председателя Совета.

Совет, состав избранных и назначенных членов которого утвержден приказом директора, обязан в период до двух месяцев со дня издания приказа кооптировать в свой состав не менее одной четверти членов (из числа лиц, окончивших МБОУ «Изобильненская СОШДС»; работодателей или их представителей, прямо или косвенно заинтересованных в деятельности МБОУ «Изобильненская СОШДС» или в социальном развитии территории, на которой оно расположено; граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью; иных представителей общественности и юридических лиц). Кандидатуры для кооптации в Совет, рассматриваются Советом в первоочередном порядке.

#### **IV. Организация работы Управляющего совета**

4.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. График заседаний Совета утверждается Советом. Председатель Совета может созвать внеочередное заседание на основании поступивших к нему заявлений (от членов Совета, директора МБОУ «Изобильненская СОШДС»).

4.2. Дата, время, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за пять дней до заседания Совета.

4.3. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовали не менее половины его членов.

4.4. По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражают более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

4.5. Каждый член Совета обладает правом одного голоса. В случае равенства голосов, решающим является голос председательствующего на заседании.

4.6. Решения Совета принимаются простым большинством голосов, присутствующих на заседании членов Совета и оформляются протоколом.

4.7. Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем.

4.8. Постановления и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел МБОУ «Изобильненская СОШДС» и доступны для ознакомления всем членам Совета, а также любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета (работникам, обучающимся на ступени среднего общего образования, их родителям (законным представителям) МБОУ «Изобильненская СОШДС»).

4.9. Администрации МБОУ «Изобильненская СОШДС» рекомендуется оказывать организационно-техническое обеспечение заседаний Совета, осуществлять подготовку бухгалтерских, педагогических, справочных и других материалов к заседаниям Совета.

4.10. Совет имеет право для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями создавать постоянные и временные комиссии Совета. Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых Совет сочтет необходимыми для организации эффективной работы комиссии. Руководство работы любой комиссии возлагается только на членов Совета.

## **V. Права и ответственность членов Управляющего совета**

5.1. Члены Совета работают на общественных началах.

5.2. Член Совета имеет право:

- принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выразить в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;
- требовать от администрации МБОУ «Изобильненская СОШДС» предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
- присутствовать на заседании педагогического совета МБОУ «Изобильненская СОШДС» с правом совещательного голоса;
- досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению председателя.

5.3. Член Совета, не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из состава по решению Совета.

5.4. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с работы директора МБОУ «Изобильненская СОШДС» или увольнении работника МБОУ «Изобильненская СОШДС», избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;
- в связи с окончанием или отчислением (переводом) обучающегося МБОУ «Изобильненская СОШДС», представляющего в Совете обучающихся на ступени среднего общего образования, если он не может быть кооптирован в члены Совета после окончания МБОУ «Изобильненская СОШДС»;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие не снятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

5.5. После вывода из состава Совета его члена, Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (довыборы или кооптация).