



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ, МОЛОДЕЖИ И СПОРТА
АДМИНИСТРАЦИИ НИЖНЕГОРСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
ПРИКАЗ

« 10 » 09 2024

г. Нижнегорский

№ 193

О создании муниципального совета
родительского контроля за организацией
питания обучающихся и воспитанников в
образовательных учреждениях
Нижнегорского района Республики Крым
на 2024/2025 учебный год

В соответствии приказами Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 31.08.2021 №1371 «О создании Республиканского совета родительского контроля за организацией питания обучающихся в общеобразовательных организациях Республики Крым», приказа Министерства образования науки молодежи Республики Крым от 21.08.2024г №1291 « О внесении изменений в приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 31.08.2021 №1371» и методическими рекомендациями от 18.05.2020 МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать муниципальный совет родительского контроля за организацией питания обучающихся и воспитанников в образовательных учреждениях Нижнегорского района Республики Крым на 2024/2025 учебный год (далее - Муниципальный совет).
2. Утвердить Положение о Муниципальном совете (Приложение № 1).
3. Утвердить состав Муниципального совета (Приложение № 2).
4. Утвердить план мероприятий Муниципального совета (Приложение № 3).
5. Руководителям образовательных учреждений:

Приложение 1

к приказу управления образования,
молодежи и спорта

от 10.09.24 № 293

Положение

о муниципальном совете родительского контроля за организацией питания обучающихся и воспитанников в образовательных учреждениях Нижнегорского района Республики Крым на 2024/2025 учебный год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о муниципальном совете родительского контроля за организацией питания обучающихся и воспитанников в образовательных учреждениях Нижнегорского района Республики Крым на 2024/2025 учебный год (далее - Муниципальный совет) создано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- методических рекомендаций от 18.05.2020 МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях».

1.2. Муниципальный совет рассматривает основные вопросы, связанные с организацией питания обучающихся и воспитанников.

1.3. Муниципальный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации.

1.4. В состав Муниципального совета входят представители Управления образования, молодежи и спорта администрации Нижнегорского района и члены родительских комитетов образовательных учреждений.

1.5. Деятельность членов Муниципального совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиального принятия решений, гласности.

2. Организация деятельности Муниципального совета

2.1. Муниципальный совет формируется на основании приказа Управления образования, молодежи и спорта. Полномочия комиссии вступают в силу с момента подписания приказа.

2.2. Муниципальный совет на первом заседании выбирает председателя, заместителя председателя, секретаря.

2.3. Муниципальный совет составляет план мероприятий Муниципального совета родительского контроля.

2.4. Решение Муниципального совета принимается большинством голосов из числа присутствующих членов путем открытого голосования и оформляется протоколом.

2.5. О результатах работы Муниципальный совет информирует Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым, ежемесячно.

2.6. Заседания Муниципального совета проводятся не реже одного раза в месяц и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

5.1. Обеспечить разработку локальных актов в образовательном учреждении по осуществлению родительского контроля за организацией питания обучающихся и воспитанников.

срок до 20.09.2024 г.

5.2. Приказ и положение Муниципального совета разместить на сайте учреждения.

6. Контроль за исполнением данного приказа возложить на начальника отдела общего, дошкольного и дополнительного образования Управления образования, молодежи и спорта администрации Нижнегорского района Вакулину Л.Н.

Начальник Управления образования,
молодёжи и спорта

М.А.Дрозд

3. Цели и задачи муниципального совета

3.1. Цели Муниципального совета:

- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
- соответствие энергетической ценности и химического состава рационов питания; физиологическим потребностям и энергетическим затратам;
- обеспечение максимального разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;
- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических норм и правил на всех этапах обработки пищевых продуктов (готовых блюд);
- исключение использования фальсифицированных продуктов, применение технологической и кулинарной обработки продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.

3.2. Основные задачи Муниципального совета:

- контроль за исполнением нормативных правовых актов по организации питания обучающихся и воспитанников;
- контроль организации питания в образовательных учреждениях;
- контроль за работой организатора питания по оказанию услуг горячего питания.

4. Основные направления деятельности Муниципального совета

4.1. Члены Муниципального совета могут осуществлять общественный контроль только в обеденном зале в соответствии с чек-листом (Приложение) и по итогам составлять протокол.

4.2. При проведении мероприятий Муниципальным советом за организацией питания обучающихся и воспитанников в образовательных учреждениях оцениваются:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно - техническое содержание обеденного зала (помещение для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, салфеток и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены детей;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников пищеблока, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований безопасности поступающей пищевой продукции готовых блюд;

- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;

- информирование родителей и детей о здоровом питании.

4.3. Организация работы Муниципального совета может осуществляться в очной и заочной форме (анкетирование родителей и детей).

По итогам контрольных мероприятий составляется протокол. Обсуждение контрольных мероприятий проводится на заседаниях Муниципального совета, которые являются основанием для обращения в образовательное учреждение.

5. Права и ответственность Муниципального совета

Для осуществления возложенных функций Муниципальному совету предоставлены права:

5.1. Осуществлять контрольные мероприятия, направленные на организацию и качество питания в образовательных учреждениях.

5.2. Заслушивать на заседаниях Муниципального совета ответственных лиц, курирующих вопросы организации питания детей в образовательных учреждениях.

5.3. Проводить контрольные мероприятия за организацией питания детей в школьных столовых согласно графику образовательного учреждения.

5.4. Изменять график контрольных мероприятий по объективным причинам.

5.5. Вносить предложения по улучшению качества питания детей.

6. Ответственность членов Муниципального совета

6.1. Муниципальный совет несет ответственность за объективность представленной информации по организации питания и качеству предоставляемых услуг.

Приложение №3
к приказу Управления образования,
молодежи и спорта
от 10.09.24 № 293

График

посещения школьных столовых членами муниципального совета родительского контроля за организацией питания обучающихся и воспитанников в образовательных учреждениях Нижегородского района на 2024/2025 учебный год

№ п/п	Наименование школ, в которых осуществляются контрольные мероприятия	Ф.И.О. кураторов районного совета Родительского контроля	дата проведения мероприятия
1.	МБОУ «Нижегородская школа-лицей №1»	Куваева Анна Александровна	сентябрь январь
2.	МБОУ «Нижегородская школа №2»	Тютенькова Наталья Анатольевна	сентябрь январь
3.	МБОУ «Нижегородская школа-гимназия»	Полякова Светлана Вячеславовна	сентябрь январь
4.	МБОУ «Червоновская СОШДС»	Ларцева Татьяна Владиславовна	сентябрь январь
5.	МБОУ «Новогригорьевская СОШДС»	Новрузова Эльмаз Джевжетовна	сентябрь январь
6.	МБДОУ Нижегородский детский сад «Чебурашка»	Курталиева Мавиле Усеин кызы	Сентябрь январь
7.	МБДОУ Нижегородский детский сад «Ручеек»	Минакова Елена Сергеевна	Сентябрь январь
8.	МБДОУ Михайловский детский сад «Солнышко»	Демихина Ирина Владимировна	Сентябрь январь
9.	МБОУ «Дрофинская СОШ»	Билялова Диляра Ленуровна	Октябрь, февраль
10.	МБОУ «Жемчужинская СОШДС»	Земницкая Селиме Османовна	Октябрь февраль
11.	МБОУ «Косточковская СОШ»	Кошмак Татьяна Михайловна	Октябрь февраль
12.	МБОУ «Желябовская СОШ»	Данчук Жанна Анатольевна	Октябрь февраль
13.	МБОУ «Ивановская СОШ»	Ковальчук Ленура Закерьяевна	Октябрь февраль
14.	МБОУ «Садовская СОШ»	Капралова Маргарита Владимировна	Октябрь февраль
15.	МБДОУ Нижегородский детский сад «Росинка»	Савчук Анастасия Викторовна	Октябрь февраль
16.	МБДОУ Лиственский детский сад «Березка»	Ковтун Елена Андреевна	Октябрь февраль
17.	МБДОУ Акимовский детский сад «Колосок»	Ващенко Наталья Николаевна	Октябрь май
18.	МБДОУ Дрофинский детский сад «Березка»	Алясева Анна Юрьевна	Ноябрь апрель
19.	МБДОУ Емельяновский детский сад «Березка»	Зотова Людмила Николаевна	Ноябрь апрель
20.	МБДОУ Охотский детский сад	Громова Светлана	Ноябрь

	«Капитошка»	Александровна	апрель
21	МБОУ «Михайловская СОШ»	Гречко Юлия Александровна	Ноябрь апрель
22	МБОУ «Зоркинская СОШДС»	Данильченко Олеся Сергеевна	Ноябрь апрель
23	МБОУ «Чкаловская СОШ»	Абдулбариева Адиле Таировна	Ноябрь апрель
24	МБОУ «Акимовская СОШ»	Сулейманова Валентина Николаевна	Ноябрь апрель
25	МБОУ «Пшениченская СОШ»	Тимошенко Ольга Федоровна	Ноябрь май
26	МБОУ «Великосельская НШДС»	Безушкевич Светлана Владимировна	Ноябрь май
27	МБДОУ Чкаловский детский сад «Теремок»	Филатова Оксана Александровна	Ноябрь май
28	МБДОУ Пшениченский детский сад «Солнышко»	Молчанова Анастасия Сергеевна	Октябрь март
29	МБДОУ Желябовский детский сад «Родничок»	Шувалова Елена Алексеевна	Декабрь март
30	МБДОУ Ивановский детский сад «Теремок»	Войтеха Анастасия Александровна	Декабрь март
31	МБДОУ Садовый детский сад «Колокольчик»	Низамова Ольга Ивановна	Декабрь март
32	МБОУ «Лиственская СОШ»	Коновнина Марина Александровна	Декабрь март
33	МБОУ «Изобильненская СОШДС»	Кульшева Светлана Анатольевна	Декабрь март
34	МБОУ «Уваровская СОШДС»	Гуськова Людмила Сергеевна	Декабрь март
35	МБОУ «Емельяновская СОШ»	Паращинец Анна Сергеевна	Декабрь май
36	МБОУ «Охотская СОШ»	Громова Светлана Александровна	Ноябрь Апрель
37	МБДОУ Фрунзенский детский сад «Сказка»	Купситова Наталья Владимировна	Ноябрь Апрель

Приложение 2
к приказу Управления образования,
молодежи и спорта
от 10.09.24 № 293

**Состав муниципального совета родительского контроля
за организацией питания обучающихся и воспитанников в образовательных
учреждениях Нижнегорского района Республики Крым
на 2024/2025 учебном году**

Червякова Людмила Николаевна Член Республиканского совета
родительского
контроля **председатель;**

Вакулина Лариса
Николаевна начальник отдела
дошкольного и
дополнительного образования
Управления
образования, молодежи и спорта администрации
Нижнегорского района, **заместитель председателя**

Ятнова Татьяна Владимировна инженер-технолог МКУ «Центр по обслуживанию
муниципальных образовательных учреждений
Нижнегорский район Республики Крым» (с согласия)
секретарь;

Минакова Елена Сергеевна Член Республиканского совета
родительского
контроля ;

Члены родительского комитета:

Новрузова Зльмаз Джавжетовна Муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение «Новогригорьевская СОШДС» (с
согласия);

Гуськова Людмила
Сергеевна Муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение «Уваровская СОШДС» (с согласия);

Данчук Жанна
Анатольевна Муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение «Желябовская СОШ» (с согласия);

Громова Светлана Александровна Муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение «Охотская СОШ» (с согласия);

Билялова Диляра
Леннуровна Муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение «Дрофинская СОШ» (с согласия);

Земницкая Селиме Османовна Муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение «Жемчужинская СОШДС» (с согласия);

Капралова Маргарита
Владимировна Муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение «Садовская СОШ» (с согласия);

Ковальчук Левиза Шевкетовна Муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение «Ивановская СОШ» (с согласия);

- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- информирование родителей и детей о здоровом питании.

4.3. Организация работы Муниципального совета может осуществляться в очной и заочной форме (анкетирование родителей и детей).

По итогам контрольных мероприятий составляется протокол. Обсуждение контрольных мероприятий проводится на заседаниях Муниципального совета, которые являются основанием для обращения в образовательное учреждение.

5. Права и ответственность Муниципального совета

Для осуществления возложенных функций Муниципальному совету предоставлены права:

5.1. Осуществлять контрольные мероприятия, направленные на организацию и качество питания в образовательных учреждениях.

5.2. Заслушивать на заседаниях Муниципального совета ответственных лиц, курирующих вопросы организации питания детей в образовательных учреждениях.

5.3. Проводить контрольные мероприятия за организацией питания детей в школьных столовых согласно графику образовательного учреждения.

5.4. Изменять график контрольных мероприятий по объективным причинам.

5.5. Вносить предложения по улучшению качества питания детей.

6. Ответственность членов Муниципального совета

6.1. Муниципальный совет несет ответственность за объективность представленной информации по организации питания и качеству предоставляемых услуг.

Кулышева Светлана
Анатольевна Р Муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение «Изобильненская СОШДС» (с согласия);

Кошмак Татьяна
Михайловна Муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение «Косточковская СОШ» (с согласия);

Кофанова Лютфие
Абдурашидовна Муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение «Лиственская СОШ» (с согласия);

Ларцева Татьяна Владиславовна Муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение «Червоновская СОШДС» (с согласия);

Куваева Анна
Александровна Муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение «Нижегородская школа-лицей №1» (с
согласия);

Полякова Светлана Вячеславовна Муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение «Нижегородская школа-гимназия» (с
согласия);

Тютенькова Наталья Анатольевна Муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение «Нижегородская СОШ №2» (с согласия);

Гречко Юлия
Александровна Муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение «Михайловская СОШ» (с согласия);

Безушкевич Светлана
Владимировна Муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение «Великосельская ННДС» (с согласия);

Данильченко Олеся
Сергеевна Муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение «Зоркинская СОШДС» (с согласия);

Абдулбариева Адиле
Таировна Муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение «Чкаловская СОШ» (с согласия);

Парашинец Анна
Сергеевна Муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение «Емельяновская СОШ» (с согласия);

Сулейманова Валентина
Николаевна Муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение МБОУ «Акимовская СОШ» (с согласия);

Тимошенко Ольга
Федоровна Муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение «Пшениченская СОШ» (с согласия);

Демихина Ирина
Ивановна Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение Михайловский детский
сад «Солнышко» (с согласия);

Шувалова Елена Алексеевна Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение Желябовский детский
сад «Родничок» (с согласия);

Филатова Оксана Александровна
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Чкаловский детский сад «Теремок» (с согласия);

Войтеха Анастасия Александровна
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Ивановский детский сад «Теремок» (с согласия);

Курситова Наталья Владимировна
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Фрунзенский детский сад «Сказка» (с согласия);

Курталиева Мавиле Усейн кызы
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Нижегородский детский сад «Чебурашка» (с согласия);

Нуртазаева Фатиме Найдеровна
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Нижегородский детский сад «Ручеек» (с согласия);

Молчанова Анастасия Сергеевна ШОС
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Пшеничненский детский сад «Солнышко» (с согласия);

Савчук Анастасия Викторовна
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Нижегородский детский сад «Росинка» (с согласия);

Громова Светлана Александровна
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Охотский детский сад «Капитошка» (с согласия);

Низамова Ольга Ивановна
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Садовский детский сад «Колокольчик» (с согласия);

Алясева Анна Юрьевна
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждений Дрофинский детский сад «Березка» (с согласия);

Ващенко Наталья Николаевна
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Акимовский детский сад «Колосок» (с согласия);

Зотова Людмила Николаевна
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Емельяновский детский сад «Березка» (с согласия);

Ковтун Елена Андреевна
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Лиственский детский сад «Березка» (с согласия);